

Č.j.: ÚNMZ/00679/1100/2026

## **Opatření**

**Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,  
organizační složky státu**

**o změně zřizovací listiny**

**České agentury pro standardizaci, státní příspěvkové organizace**

## **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

**Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,** podle přechodného ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které bylo do citovaného ustanovení zavedeno ustanovením § 25 odst. 2 zákona č. 330/2025 Sb., o správě informací o stavbě a vystavěném prostředí a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přizpůsobuje zřizovací listinu **státní příspěvkové organizace Česká agentura pro standardizaci takto:**

název: **Česká agentura pro standardizaci**

sídlo: 110 00 Praha 1, Biskupský dvůr 1148/5

identifikační číslo: 06578705

### **ČI. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

(1) Česká agentura pro standardizaci (dále jen "Agentura" nebo "ČAS") je státní příspěvkovou organizací, vůči níž vykonává funkci zřizovatele Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen "Úřad" nebo "zřizovatel") na základě ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").

(2) Agentura je právnickou osobou způsobilou nabývat práva a povinnosti v plném rozsahu a jedná vždy vlastním jménem. Za Agenturu je oprávněn před soudy a orgány veřejné správy jednat její statutární orgán nebo zaměstnanec, který byl statutárním orgánem pověřen.

(3) Agentura se nezapisuje do veřejných rejstříků.

(4) Agentura je oprávněna vybírat úplatu za odborné činnosti, jež vykonává.

Tyto činnosti a výše úplaty jsou stanoveny v ceníku, který vydává Úřad prostřednictvím Věstníku Úřadu. Agentura je dále správcem poplatku za poskytnutí českých technických norem a jiných technických dokumentů, poplatku za přístup do databáze a poplatku za sponzorovaný přístup k českým technickým normám a jiným technickým dokumentům. Rozpočet Agentury je pro účely správy těchto poplatků veřejným rozpočtem.

(5) Úřad k provedení této zřizovací listiny může vydat statut Agentury. Zřizovací listinu a statut Agentury vydává, mění nebo ruší Úřad po předchozím projednání v Dozorčí radě a se souhlasem Rady pro standardizaci.

(6) Agentura vyvíjí činnost zejména v souladu se schválenou koncepcí technické normalizace.

## ČI. 2

### Hlavní činnost

(1) Základní účel činnosti Agentury je zabezpečování tvorby, vydávání a distribuce českých technických norem.

(2) Předmětem hlavní činnosti Agentury je:

a) zajištění úkolů národního normalizačního orgánu České republiky podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího evropskou normalizaci<sup>1</sup>, včetně plnění povinností vyplývajících z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, a z členství v mezinárodních a evropských normalizačních organizacích, tvorbu, vydávání a distribuci českých technických norem, vedení databáze českých technických norem a jiných technických dokumentů;

b) tvorba, správa, rozvoj a zveřejnění datového standardu stavby podle zvláštního právního předpisu<sup>2</sup>;

c) tvorba, změny a rušení českých technických norem;

d) vydávání a distribuce českých technických norem, normativních a technických dokumentů;

e) vydávání a distribuce komentovaných znění českých technických norem;

f) odborné činnosti související s tvorbou, vydáváním a distribucí českých technických norem;

g) výkon funkce Národní registrační autority při přidělování registračních čísel identifikátorů - Identifikace organizací podle Identifikátoru objektu (OID) a Identifikace identifikačních schémat organizací (ICD), Identifikace podle registrovaného identifikátoru poskytovatele aplikace (RID), pro -

---

<sup>1</sup> Čl. 27 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES.

<sup>2</sup> Zákon č. 330/2025 Sb., o správě informací o stavbě a vystavěném prostředí a o změně některých dalších zákonů.

zabezpečení celosvětově jedinečného přidělení jména pro aplikaci čipových karet, Identifikace vydavatelů identifikačních karet IIN, Registrace pro přidělení identifikátoru vydavatele OBU v rámci kódovacího schématu CS1 pro použití v telematických aplikacích;

h) vytváření a distribuce metodik, standardů a nástrojů pro podporu rozvoje informačního modelování staveb (BIM) pro celý český stavební sektor v koordinaci s gestorem pro zavádění BIM, kterým je Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky;

i) vzdělávání, poradenství a podpora sdílení informací odborné veřejnosti v souvislosti s metodou BIM;

j) jiné odborné činnosti financované z rozpočtu Úřadu nebo jiných organizací;

k) na základě pověření národního normalizačního orgánu, resp. Úřadu, zajišťuje Agentura činnost poradních normalizačních výborů;

l) výkon funkce atestačního střediska pro elektronické systémy spisové služby podle ustanovení § 69b odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

m) plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a s tím souvisejících implementovaných směrnic Směrnice Evropského parlamentu a Rady a tvorbu a správu datové báze energetické náročnosti.

### **ČI. 3**

#### **Jiná činnost**

(1) Agentura může vykonávat jinou než hlavní činnost v následujících oblastech:

a) tvorba a vydávání odborných publikací;

b) vydavatelská, nakladatelská a vzdělávací činnost;

c) pronájem nebytových prostor za úplatu;

d) zajišťování ubytování a stravování za úplatu;

e) hostinská činnost za úplatu;

f) poskytování služeb za úplatu k zabezpečení vzdělávací činnosti;

g) kopírovací a knihařské práce, zejména rozmnožování tiskových předloh kopírovacími stroji nebo počítačovými tiskárnami (včetně scanování), potisk různých materiálů a podobně, činnosti spojené s vydáváním časopisů a ostatních periodik, knih a jiných tištěných materiálů, vydavatelská činnost na Internetu, provádění korektur a technická redakce, vazby knih, paspartizace, běžné xerografické práce.

(2) Jiná činnost smí být vykonávána za těchto podmínek:

a) realizace jiné činnosti nesmí bránit Agentuře ve vykonávání hlavní

činnosti;

- b) účetnictví jiné činnosti bude Agentura sledovat odděleně;
- c) příspěvek zřizovatele nesmí být použit k realizaci jiné činnosti Agentury;
- d) jiná činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok;
- e) zisk z jiné činnosti bude využit pro zajištění hlavních činností.

(3) Pro vykonávání jiné činnosti je Agentura oprávněna využívat majetek, s nímž hospodaří za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a zájmy zřizovatele.

## **ČI. 4**

### **Statutární orgán**

(1) Statutárním orgánem Agentury je Generální ředitel (dále jen „Generální ředitel“).

(2) Generálního ředitele jmenuje a odvolává předseda Úřadu na návrh a se souhlasem Rady pro standardizaci. Funkční období Generálního ředitele je 5 let. Generální ředitel může být jmenován opakovaně.

(3) Generální ředitel zastupuje Agenturu ve všech věcech.

(4) Generální ředitel vykonává všechna práva a povinnosti za zaměstnavatele, které vyplývají ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Generální ředitel může výkon některých práv a povinností, s výjimkou personálních, delegovat na zaměstnance Agentury.

(5) Generální ředitel vydává, mění nebo ruší vnitřní předpisy Agentury. Organizační řád, případně další vnitřní předpisy, o nichž to stanoví Zřizovací listina, vydává, mění nebo ruší Generální ředitel po předchozím projednání s Radou pro standardizaci a Dozorčí radou. Zřizovatel si může vyžádat předkládání vnitřních předpisů po projednání s dozorčí radou k odsouhlasení.

(6) Generální ředitel předkládá Radě pro standardizaci:

- a) strategii rozvoje standardizace;
- b) koncepci činnosti a směřování Agentury;
- c) roční zprávu o činnosti Agentury a
- d) další zásadní nebo strategické dokumenty Agentury.

Dokumenty uvedené výše pod písmenem a) a d), spolu s vyjádřením Rady pro standardizaci, následně Generální ředitel projedná se zřizovatelem.

(7) Generální ředitel, po předchozím projednání v Radě pro standardizaci, předkládá jednou ročně Dozorčí radě ke schválení

- a) roční zprávu o činnosti Agentury a
- b) koncepci činnosti a směřování Agentury.

Po schválení Dozorčí radou tyto dokumenty Generální ředitel předloží zřizovateli.

## ČI. 5

### Rada pro standardizaci

(1) Rada pro standardizaci (dále jen „Rada“) je odborným orgánem Agentury, který zajišťuje její nestrannost a nezávislost tím, že navrhuje jmenovat a odvolat Generálního ředitele, vyjadřuje se ke strategii rozvoje standardizace a vykonává další činnosti stanovené touto zřizovací listinou nebo statutem Agentury.

(2) Rada má devět členů. Členem Rady je vždy předseda Úřadu, který jmenuje ostatní členy Rady tak, aby minimálně šest členů Rady bylo jmenováno ze zástupců profesních komor, odborných zájmových organizací a veřejných vysokých škol, jejichž činnost souvisí s oblastí technické normalizace, a zbývající dva členové Rady ze zástupců ústředních orgánů státní správy. S výjimkou předsedy Úřadu, je funkční období členů Rady pět let s tím, že mohou být jmenováni opakovaně.

(3) Rada má předsedu a dva místopředsedy. Funkci předsedy vždy vykonává předseda Úřadu, místopředsedy volí Rada ze svého středu.

(4) Rada dále:

a) podílí se na tvorbě strategie rozvoje standardizace a koncepce činnosti a směřování Agentury;

b) projednává koncepci činnosti a směřování Agentury a roční zprávu o činnosti Agentury a vyjadřuje se k nim;

c) projednává a vyjadřuje se k zásadním nebo strategickým dokumentům Agentury, jakož i k vybraným úkolům či projektům Agentury, které Radě předkládá Generální ředitel a formuluje doporučení pro Generálního ředitele;

d) podává jednou ročně zprávu o své činnosti zřizovateli.÷

(5) Členovi Rady náleží za výkon funkce člena Rady odměna stanovená zřizovatelem.

(6) Další podrobnosti týkající se Rady mohou být upraveny ve statutu Agentury.

## ČI. 6

### Dozorčí rada

(1) Dozorčí rada (dále jen „Dozorčí rada“) dohlíží nad činností Agentury a generálního ředitele, projednává, schvaluje a kontroluje koncepci činnosti a směřování Agentury a vykonává další činnosti stanovené touto zřizovací listinou nebo statutem Agentury.

(2) Dozorčí rada má pět členů. Členy Dozorčí rady jmenuje předseda Úřadu tak, aby čtyři členové byli jmenováni ze zástupců ústředních správních úřadů, jejichž působnost souvisí s oblastí technické normalizace, a jeden člen byl jmenován z řad zaměstnanců Úřadu. Funkční období členů Dozorčí rady je šest let s tím, že mohou být jmenováni opakovaně.

(3) Rada má předsedu a jednoho místopředsedu. Funkci předsedy vždy vykonává člen Dozorčí rady, který byl jmenován z řad zaměstnanců Úřadu, místopředsedu volí Dozorčí rada ze svého středu.

(4) Dozorčí rada dále:

- a) projednává roční zprávu o činnosti Agentury;
- b) nahlíží do obchodních a účetních knih, jiných dokladů a účetních závěrek a kontroluje tam obsažené údaje;
- c) podává jednou ročně zprávu o své činnosti zřizovateli.

(5) Členovi Dozorčí rady náleží za výkon funkce člena Dozorčí rady odměna stanovená zřizovatelem.

(6) Další podrobnosti týkající se Dozorčí rady mohou být upraveny ve statutu Agentury.

## **ČI. 7**

### **Základní organizační struktura**

(1) V čele Agentury je Generální ředitel, jemuž jsou podřízeny jednotlivé organizační jednotky Agentury, které mohou být dále vnitřně členěny. Podrobnosti organizačního uspořádání Agentury a vnitřních organizačních jednotek Agentury a s tím související podrobnější specifikace jednotlivých činností, rozsahu práv a povinností zaměstnanců, upravuje Organizační řád včetně určení pozice náměstka Generálního ředitele a dalších vedoucích pracovníků.

(2) Základní organizační uspořádání Agentury podřízené Generálnímu řediteli je následující:

- a) Náměstek Generálního ředitele a jím přímo řízené vnitřní organizační jednotky;
- b) Generálním ředitelem přímo řízené vnitřní organizační jednotky.

## **ČI. 8**

### **Určení svěřeného majetku**

(1) Agentura má ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších zákonů (dále jen "rozpočtová pravidla"), a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o majetku"), příslušnost k hospodaření s majetkem státu, který jí byl svěřen při jejím zřízení a s majetkem státu nabytým za dobu své existence.

(2) Agentuře byl svěřen majetek státu specifikovaný v inventární soupisu majetku a závazků. Celková účetní hodnota majetku a závazků je vymezena stavem k 31. 12. 2017 podle provedené inventarizace. Inventární soupis majetku a závazků se stavem k 31. 12. 2017 je nedílnou součástí této

zřizovací listiny.

(3) Majetek musí být užíván v souladu se základním účelem a předmětem hlavní činnosti Agentury, případně k vykonávání jiné činnosti Agentury.

(4) O majetek je Agentura povinna řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

## **ČI. 9**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Agentura zajišťuje výkon svěřených činností od 1. 1. 2018.

(2) Zřizovací listina České agentury pro standardizaci ze dne 29. 9. 2017, která nabyla účinnosti dne 1. 10. 2017, ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 11. 1. 2018, dodatku č. 2 ze dne 19. 3. 2018, dodatku č. 3 ze dne 26. 6. 2018, dodatku č. 4 ze dne 29. 4. 2019, dodatku č. 5 ze dne 18. 11. 2019, dodatku č. 6 ze dne 3. 10. 2022, dodatku č. 7 ze dne 14. 9. 2023, dodatku č. 8 ze dne 30. 07 2024 a dodatku č. 9 ze dne 1. 4. 2025, se ruší.

(3) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 31. 3. 2026

V Praze dne 31. 3. 2026

---

**Úřad pro technickou normalizaci,  
metrologii a státní zkušebnictví**  
zastoupený předsedou  
Ing. Jiřím Kratochvílem