

Č.j.: ÚNMZ/02211/1200/2023

Opatření

**Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
organizační složky státu**

o zveřejnění úplného znění zřizovací listiny

**České agentury pro standardizaci, státní příspěvkové organizace
(dodatek č. 7)**

Dne 21. 9. 2023 nabyl účinnosti Dodatek č. 7 zřizovací listiny České agentury pro standardizaci ze dne 14. 9. 2023.

V této souvislosti se zveřejňuje úplné znění zřizovací listiny České agentury pro standardizaci ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 11. 1. 2018, dodatku č. 2 ze dne 19. 3. 2018, dodatku č. 3 ze dne 26. 6. 2018, dodatku č. 4 ze dne 29. 4. 2019, dodatku č. 5 ze dne 18. 11. 2019, dodatku č. 6 ze dne 3. 10. 2022 a dodatku č. 7 ze dne 14. 9. 2023.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

**Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
zřizuje**

podle ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb.,

o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých
zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

státní příspěvkovou organizaci s názvem

Česká agentura pro standardizaci.

název: **Česká agentura pro standardizaci**

sídlo: 110 00 Praha 1, Biskupský dvůr 1148/5

identifikační číslo: 06578705

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Česká agentura pro standardizaci (dále jen "Agentura") je státní příspěvkovou organizací zřízenou Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen "Úřad" nebo "zřizovatel") na základě ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických

požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").

(2) Agentura vzniká s odkazem na § 5 odst. 4 zákona dnem 1. 10. 2017, zřízení Agentury oznámí Úřad ve Věstníku Úřadu do 30 dnů ode dne vzniku Agentury.

(3) Funkci zřizovatele vykonává Úřad, jemuž je Agentura podřízena.

(4) Agentura je právnickou osobou způsobilou nabývat práva a povinnosti v plném rozsahu a jedná vždy vlastním jménem. Za Agenturu je oprávněn před soudy a orgány veřejné správy jednat její statutární orgán nebo zaměstnanec, který byl statutárním orgánem pověřen.

(5) Agentura se nezapisuje do veřejných rejstříků.

(6) Agentura je oprávněna vybírat úplatu za odborné činnosti, jež vykonává ať již jako hlavní nebo jiné činnosti upravené touto zřizovací listinou. Jednotlivé činnosti a výše úplaty je stanovena v ceníku, který vydává Úřad prostřednictvím Věstníku Úřadu.

(7) Úřad je oprávněn k provedení této zřizovací listiny vydat statut Agentury. Zřizovací listinu a statut Agentury Úřad vydává, mění nebo ruší po předchozím projednání se správní radou.

(8) Agentura vyvíjí činnost zejména v souladu se schválenou koncepcí technické normalizace.

Čl. 2

Hlavní činnost

(1) Základní účel činnosti Agentury je zabezpečování tvorby, vydávání a distribuce českých technických norem.

(2) Předmětem hlavní činnosti Agentury je:

a) tvorba, změny a rušení českých technických norem;

b) vydávání a distribuce českých technických norem, normativních a technických dokumentů

c) vydávání a distribuce komentovaných znění českých technických norem;

d) odborné činnosti související s tvorbou, vydáváním a distribucí českých technických norem;

e) výkon funkce Národní registrační autority při přidělování registračních čísel identifikátorů - Identifikace organizací podle Identifikátoru objektu (OID) a Identifikace identifikačních schémat organizací (ICD), Identifikace podle registrovaného identifikátoru poskytovatele aplikace (RID), pro - zabezpečení celosvětově jedinečného přidělení jména pro aplikaci čipových karet, Identifikace vydavatelů identifikačních karet IIN, Registrace pro přidělení identifikátoru vydavatele OBU v rámci kódovacího schématu CS1 pro použití v telematických aplikacích;

- f) vytváření a distribuce metodik, standardů a nástrojů pro podporu rozvoje informačního modelování staveb (BIM) pro celý český stavební sektor v koordinaci s gestorem pro zavádění BIM, kterým je Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky;
- g) vzdělávání, poradenství a podpora sdílení informací odborné veřejnosti v souvislosti s metodou BIM;
- h) jiné odborné činnosti financované z rozpočtu Úřadu;
- i) pronájem nebytových prostor za úplatu;
- j) zajišťování ubytování a stravování za úplatu;
- k) hostinská činnost za úplatu;
- l) poskytování služeb za úplatu k zabezpečení vzdělávací činnosti;
- m) na základě pověření národního normalizačního orgánu, resp. Úřadu, zajišťuje Agentura činnost poradních normalizačních výborů;
- n) výkon funkce atestačního střediska pro elektronické systémy spisové služby podle ustanovení § 69b odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Jiná činnost

(1) Agentura může vykonávat jinou než hlavní činnost v následujících oblastech:

- a) tvorba a vydávání odborných publikací;
- b) vydavatelská, nakladatelská a vzdělávací činnost;
- c) pronájem nebytových prostor za úplatu;
- d) zajišťování ubytování a stravování za úplatu;
- e) hostinská činnost za úplatu;
- f) poskytování služeb za úplatu k zabezpečení vzdělávací činnosti;
- g) kopírovací a knihařské práce, zejména rozmnožování tiskových předloh kopírovacími stroji nebo počítačovými tiskárnami (včetně scanování), potisk různých materiálů a podobně, činnosti spojené s vydáváním časopisů a ostatních periodik, knih a jiných tištěných materiálů, vydavatelská činnost na Internetu, provádění korektur a technická redakce, vazby knih, paspartizace, běžné xerografické práce.

(2) Jiná činnost smí být vykonávána za těchto podmínek:

- a) realizace jiné činnosti nesmí bránit Agentuře ve vykonávání hlavní činnosti;
- b) účetnictví jiné činnosti bude Agentura sledovat odděleně;
- c) příspěvek zřizovatele nesmí být použit k realizaci jiné činnosti Agentury;

- d) jiná činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok;
- e) zisk z jiné činnosti bude využit pro zajištění hlavních činností.

(3) Pro vykonávání jiné činnosti je Agentura oprávněna využívat majetek, s nímž hospodaří za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a zájmy zřizovatele.

Čl. 4

Statutární orgán

- (1) Statutárním orgánem Agentury je Generální ředitel.
- (2) Generálního ředitele jmenuje a odvolává předseda Úřadu na návrh správní rady. Prvního Generálního ředitele jmenuje předseda Úřadu.
- (3) Generální ředitel zastupuje Agenturu ve všech věcech.
- (4) Generální ředitel vykonává všechna práva a povinnosti za zaměstnavatele, které vyplývají ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Generální ředitel vydává, mění nebo ruší vnitřní předpisy Agentury. Organizační řád, případně další vnitřní předpisy, o nichž to stanoví správní rada, vydává, mění nebo ruší Generální ředitel po předchozím projednání se správní radou.
- (6) Generální ředitel předkládá správní radě k vyjádření koncepci činnosti a směřování Agentury (dále jen „konceptce“) a další zásadní nebo strategické dokumenty Agentury.
- (7) Generální ředitel předkládá jednou ročně správní radě ke schválení zprávu o činnosti Agentury.

Čl. 5

Správní rada

- (1) Správní rada je kontrolně-správním orgánem Agentury.
- (2) Správní rada má maximálně 11 členů a její funkční období je 7 let. Členy správní rady jmenuje zřizovatel. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná a bezúhonná. Členové správní rady jsou jmenováni především z řad odborné veřejnosti, zástupců odborných profesních či zájmových organizací a ústředních orgánů veřejné správy. Člen správní rady může být jmenován opakovaně.
- (3) Správní rada volí a odvolává svého předsedu (dále jen "Předseda správní rady").
- (4) Předseda správní rady svolává správní radu, organizuje a řídí její činnost. Předseda správní rady vykonává funkci Generálního ředitele v případě dočasné nezpůsobilosti Generálního ředitele vykonávat svoji funkci nebo v případě, kdy Generální ředitel není jmenován.
- (5) Správní rada:
 - a) dohlíží na činnost Generálního ředitele;

- b) nahlíží do obchodních a účetních knih, jiných dokladů a účetních závěrek a kontroluje tam obsažené údaje;
 - c) podává jednou ročně zprávu o své činnosti zřizovateli;
 - d) vykonává pravomoc a působnost v dalších případech, které do působnosti Správní rady svěřuje tato zřizovací listina, statut Agentury nebo jiné rozhodnutí zřizovatele;
 - e) zajišťuje další činnosti stanovené právním řádem České republiky nebo touto zřizovací listinou;
 - f) se vyjadřuje k návrhu koncepce činnosti a směřování Agentury a dalším zásadním nebo strategickým dokumentům;
 - g) schvaluje zprávu o činnosti Agentury.
- (6) Členovi správní rady náleží za výkon funkce člena správní rady odměna stanovená při jmenování člena správní rady zřizovatelem.
- (7) Další podrobnosti týkající se správní rady jsou upraveny ve statutu Agentury.

Čl. 6

Základní organizační struktura

(1) V čele Agentury stojí Generální ředitel Agentury (před tím a dále jen "Generální ředitel"), jemuž jsou podřízeny jednotlivé organizační jednotky Agentury, které mohou být dále vnitřně členěny. Podrobnosti organizačního uspořádání Agentury a vnitřních organizačních jednotek Agentury a s tím související podrobnější specifikace jednotlivých činností, rozsahu práv a povinností zaměstnanců, upravuje organizační řád.

(2) Základní organizační uspořádání Agentury je následující:

a) Generální ředitel

- (i) sekretariát generálního ředitele;
- (ii) generálním ředitelem přímo řízené vnitřní organizační jednotky;
- (iii) odbor standardizace;
- (iv) odbor ekonomický;
- (v) odbor koncepce BIM.

(3) Podrobnější organizační uspořádání vnitřních organizačních jednotek Agentury a s tím související specifikace jednotlivých činností včetně rozsahu práv a povinností zaměstnanců upravuje organizační řád.

Čl. 7

Určení svěřeného majetku

(1) Agentura má ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších zákonů (dále jen "rozpočtová pravidla") a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních

vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o majetku") příslušnost k hospodaření s majetkem státu, který jí byl svěřen při jejím zřízení a s majetkem státu nabytým za dobu své existence.

(2) Agentuře se svěřuje majetek státu specifikovaný v inventární soupisu majetku a závazků. Celková účetní hodnota majetku a závazků bude vymezena stavem k 31. 12. 2017 podle provedené inventarizace. Inventární soupis majetku a závazků se stavem k 31. 12. 2017 se stane nedílnou součástí této zřizovací listiny.

(3) Majetek musí být užíván v souladu se základním účelem a předmětem hlavní činnosti Agentury, případně k vykonávání jiné činnosti Agentury.

(4) O majetek je Agentura povinna řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Agentura zajišťuje výkon svěřených činností od 1. 1. 2018.

(2) Agentura se zřizuje na dobu neurčitou.

(3) Do doby jmenování prvního Generálního ředitele, zmocní předseda Úřadu zmocněnce pro zahájení činnosti Agentury. Tento zmocněnec pro zahájení činnosti učiní všechny potřebné úkony k řádnému zahájení plnění úkolů svěřených Agentuře touto zřizovací listinou a za svoji činnost odpovídá předsedovi Úřadu.

(4) O zrušení Agentury rozhoduje Úřad postupem stanoveným v zákoně.

(5) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 01. 10. 2017.

(6) Dodatek č. 1 zřizovací listiny nabyl účinnosti dne 12. 1. 2018.

(7) Dodatek č. 2 zřizovací listiny nabyl účinnosti dne 20. 3. 2018.

(8) Dodatek č. 3 zřizovací listiny nabyl účinnosti dne 27. 6. 2018.

(9) Dodatek č. 4 zřizovací listiny nabyl účinnosti dne 30. 4. 2019.

(10) Dodatek č. 5 zřizovací listiny nabyl účinnosti dne 20. 12. 2019.

(11) Dodatek č. 6 zřizovací listiny nabyl účinnosti dne 20. 10. 2022.

(12) Dodatek č. 7 zřizovací listiny nabyl účinnosti dne 21. 9. 2023.

V Praze dne 21. 9. 2023



**Úřad pro technickou normalizaci,
metrologii a státní zkušebnictví**
zastoupený předsedou
Mgr. Viktorem Pokorným