



Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace, IČO: 06578705

se sídlem Biskupský dvůr 1148/5, Praha 1, PSČ 110 00

Seznam atestačních požadavků dle jednotlivých testovacích scénářů

Verze: 1.3

Datum vydání: 16. 12. 2024

Datum účinnosti: 16. 12. 2024

Počet stran: 28

Nahrazovaný dokument: Seznam atestačních požadavků dle jednotlivých testovacích scénářů verze 1.2

Bezpečnostní klasifikace: Veřejný dokument

Seznam atestačních požadavků dle jednotlivých testovacích scénářů

ID	Název TS	Počet požadavků
TS02	Konfigurace eSSL	21
TS15	Spisový plán - typové spisy	15
TS16	Spisový plán - věcné skupiny	20
TS09a	Příjem dokumentu	26
TS09b	Příjem dokumentu emailem mimo podatelnu	4
TS09c	Příjem dokumentu s kontejnerovou přílohou	4
TS10	Příjem dokumentu ISDS	22
TS18a	Vedení dokumentu (a)	9
TS18b	Vedení dokumentu (b)	10
TS18c	Vedení dokumentu (c)	15
TS19a	Vedení spisu (a)	8
TS19b	Vedení spisu (b)	7
TS19c	Vedení spisu (c)	18
TS20	Vedení typového spisu	23
TS23	Vyřízení a uzavření spisu	20
TS04a	Metadata (a)	13
TS04b	Metadata (b)	15
TS13a	Sestavy (a)	16
TS13b	Sestavy (b)	11
TS07	Přenos a export	16
TS14	Skartační návrh	38
TS06	Oprávnění	14
TS21	Vyhledávání	9
TS24	Zajišťovací prvky	21
TS25	Zatřídění	10
TS01	Jmenný rejstřík	26
TS05	Odeslání dokumentu	8
TS08	Převod a konverze	12
TS22	Vyřazování	11
TS26	Zničení	23
TS13c	Sestavy (c)	10
TS11	Rozhraní	33
TS17	Transakční protokol	9

Přílohy jsou testovány

P1 - samostatný TS11

P2 - TS14

~~P3 - TS18c (vlastní), TS09a (doručený)~~

P4 - TS14

P5 - TS16

P6 - TS17

P7 - TS07

P8 - zejména TS14, TS22, TS26

ID	Zdroj	§	odst.	písm.	Obsah požadavku	Testovací scénář?	ID Scénáře	Název TS	Poznámka	revidován
792	N	7	7.4	7.4.2	eSSL zapisuje do transakčního protokolu alespoň údaje o přístupu k entitě, pokusu o přístup k entitě, každé změně stavu nebo manipulaci s entitami, změně metadat entity (zaznamenaný nový stav) včetně uživatelských záznamů a pokynů pro schvalování a oběh entity.	ANO	TS16	Vedení dokumentu (a)		ano
791	N	7	7.1	7.1.1	eSSL neumožňuje uživateli provést jakoukoli operaci, nemá-li přidělenou roli s patřičným oprávněním. eSSL musí uživatele úspěšně identifikovat a ověřit.	ANO	TS20	Vedení typového spisu		ano
762	N	2	2.4	2.4.3	eSSL při automatizovaném zpracování kontejneru zjistí vyjmutí všech komponent vnořených v první úrovni kontejneru a jejich uložení jako samostatných komponent. Pokud je vyjmutá komponenta v datovém formátu uvedeném v požadavku 2.4.1, proces automatického zpracování se opakuje. eSSL v případě selhání automatického zpracování kontejneru poskytne zpracovateli informaci o selhání.	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISDS		ano
761	N	3	3.2	3.2.14	Při změně spisového a skartačního plánu, v jejím rámci dojde k uzavření věcné skupiny, ve které jsou zatříděny spisy, eSSL vyzve správcovskou roli k přetřídění otevřených spisů z uzavírané do otevřené věcné skupiny. Na základě volby správcovské role eSSL hromadně přetřídí označené spisy.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny		ano
760	N	3	3.2	3.2.14	Při změně spisového a skartačního plánu, v jejím rámci dojde k uzavření věcné skupiny, ve které jsou zatříděny spisy, eSSL vyzve správcovskou roli k přetřídění otevřených spisů z uzavírané do otevřené věcné skupiny. Na základě volby správcovské role eSSL hromadně přetřídí označené spisy.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu		ano
752	N	7	7.4	7.4.13	eSSL při každé změně komponenty zapisuje do transakčního protokolu její hash a název použité hashovací funkce.	ANO	TS17	Transakční protokol		ano
751	N	2	2.4	2.4.6	požadavek zrušen	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
750	N	2	2.4	2.4.5	požadavek zrušen	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)		ano
559	N	2	2.5	2.5.1	eSSL po provedení požadavků kapitoly 2.6 v případě statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových a obrazových dokumentů a statických obrazových dokumentů (alespoň DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, RTF, TXT, PDF, HTML, BMP) automatizovaně zajistí provedení datového formátu komponenty na výstupní a výstup změny datového formátu uloží jako novou verzi téže komponenty. Převod datových formátů lze řešit i jako asynchronní operaci tak, aby nebyla blokována další zpracování dokumentu.	ANO	TS09b	Přijem dokumentu ISDS		ano
560	N	2	2.5	2.5.2	eSSL při změně datového formátu podle požadavku 2.5.1 připojí doložku obsahující informace uvedené v právním předpisu upravujícím podrobnosti výkonu spisové služby a) do stejné komponenty za obsa vstupu změny datového formátu, umožňuje-li to formát výstupu změny datového formátu, nebo b) d nové komponenty ve výstupním formátu statických textových dokumentů; v takovém případě bude součástí doložky hash výstupní komponenty ze změny datového formátu a název použité hashovací funkce.	ANO	TS09b	Přijem dokumentu ISDS		ano
558	Z	69a	7		Schéma pro strojově čitelnou vrstvu zveřejňuje Digitální a informační agentura na svých internetových stránkách.	NE	TS18c	Vedení dokumentu (c)		ano
557	N	6	6.3	6.3.9	eSSL zajistí správcovské roli a) v kterémkoliv okamžiku export spisového plánu a skartačních režimů podle přílohy č. 5, b) jako součást nastavení výchozí konfigurace eSSL import spisového plánu a skartačních režimů podle přílohy č. 5.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL		ano
557	Z	69a	6		Veřejnoprávní původce je povinen v informačním systému automatizovaně zpracovat metadata obsažená ve strojově čitelné vrstvě v doručeném dokumentu včetně datové zprávy, v níž je dokument obsažen, ledaže mu technické prostředky čtení strojově čitelné vrstvy prokazatelně neumožňují.	NE	TS09a	Přijem dokumentu		ano
556	Z	69a	5		Vyhotovuje-li veřejnoprávní původce v informačním systému dokument v digitální podobě obsahující text, musí dokument opatřit strojově čitelným textem a metadaty ve strojově čitelném formátu (dále jen „strojově čitelná vrstva“) odpovídajícími obsahu dokumentu ve výstupním datovém formátu, a to v souladu se schématem zveřejněným podle odstavce 7. To neplatí v případě, kdy je dokument určen pouze pro komunikaci mezi informačními systémy.	NE	TS18c	Vedení dokumentu (c)		ano
555	N	2	2.1	2.1.4	požadavek duplicitní po zrušení přílohy č. 3 - zrušen	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
554	N	2	2.1	2.1.4	eSSL přijímá entity a metadata v souladu s XML schématy uvedenými v přílohách č. 1,5,6, a 8.	ANO	TS11	Rozhraní		ano
553	N	2	2.1	2.1.8	eSSL při příjmu zaznamená do metadat velikost jednotlivých komponent obsažených v datové zprávě doručené datovou schránkou.	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISDS		ano
552	N	7	7.2	7.2.13	eSSL zajistí, aby se zneprístupněné dokumenty a spisy při zázorování a vyhledávání jevíly jako zničené každé roli s výjimkou posuzovatele skartační operace.	ANO	TS21	Vyhledávání		ano
551	N	5	5.1	5.1.10	Pokud je vyhledán zneprístupněný dokument, eSSL informuje uživatelskou roli podle přístupových oprávnění o existenci původního dokumentu, případně dokumentu uživatelské roli zpřístupní na základě zvláštního oprávnění.	ANO	TS21	Vyhledávání		ano
550	N	2	2.2	2.2.1	eSSL zajišťuje a) automatizované stahování a uložení e-mailových zpráv doručených na elektronické adresy podatelny, b) odesílání e-mailových zpráv prostřednictvím elektronické adresy podatelny.	ANO	TS24	Zajišťovací prvky		ano
549	V	12	2	0	Veřejnoprávní původce zařadí spisy do	ANO	TS20	Vedení typového spisu		ano
548	N	6	6.1	6.1.3	eSSL zajistí, že skartační režim uplatňovaný na nově vytvořený dokument, spis, nebo díl typového spisu je děděn a) z mateřské věcné skupiny v případě spisu, b) ze spisu v případě dokumentu vloženého do tohoto spisu, c) z příslušné součásti typového spisu v případě jejího dílu, d) z dílu typového spisu v případě spisu vloženého do tohoto dílu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	jen písm. c), d)	ano
547	N	3	3.4	3.4.9	eSSL zajistí, že pokud je přetříděn spis do jiné věcné skupiny nebo součásti typového spisu, nezmění se způsob přidělování čísla jednacího dokumentům, který byl nastaven při jeho založení (požadavky 2.7.2, 3.1.2 a 3.3.6)	ANO	TS20	Vedení typového spisu	pouze část požadavku vztahena k součásti typového spisu	ano
546	N	3	3.4	3.4.2	eSSL nedovolí uzavření entity, pokud nejsou uzavřeny všechny jí podřízené entity. eSSL před uzavřením dílu typového spisu všechny v něm otevřené spisy přetřídí do nově otvíraného dílu typového spisu.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	Díl typového spisu řeší scénář Vedení typového spisu	ano
545	N	3	3.1	3.1.4	eSSL umožňuje správcovské roli a) přidat nové věcné skupiny, b) b)žavřít stávající věcné skupiny pro vkládání, c) pro jednotlivé věcné skupiny samostatně stanovit datum otevření věcné skupiny. Primární entitou je věcná skupina, spisový a skartační plán je časový řez aktuálně platných věcných skupin.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny		ano
544	N	3	3.3	3.3.7	eSSL zajistí, že v případě změny šablony typového spisu bude pro tvorbu nových typových spisů uzavřena stávající věcná skupina a zároveň bude otevřena nová věcná skupina pro tvorbu typových spisů založených na změně šablony. eSSL zajistí přetřídění otevřených typových spisů z uzavírané věcné skupiny postupem podle požadavku 3.3.4.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny		ano
543	N	6	6.1	6.1.4	eSSL umožňuje správcovské roli vždy přidělit skartační režim každé věcné skupině na nejnižší úrovni hierarchie, součástí typového spisu na nejnižší úrovni hierarchie nebo druhu dokumentu.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny		ano
542	N	2	2.2	2.2.1	eSSL zajišťuje a) automatizované stahování a uložení e-mailových zpráv doručených na elektronické adresy podatelny, b) odesílání e-mailových zpráv prostřednictvím elektronické adresy podatelny.	ANO	TS09c	Přijem dokumentu s kontejnerovou přílohou		ano
541	N	2	2.2	2.2.1	eSSL zajišťuje a) automatizované stahování a uložení e-mailových zpráv doručených na elektronické adresy podatelny, b) odesílání e-mailových zpráv prostřednictvím elektronické adresy podatelny.	ANO	TS09b	Přijem dokumentu emailem mimo podatelnu		ano
540	N	9	9.3	8	Metadata entit	ANO	TS22	Vyřazování		ano
539	N	3	3.2	3.2.4	eSSL zajistí založení spisu a) na základě dokumentu; v tom případě automaticky vyplní stručný obsah spisu podle stručného obsahu dokumentu a umožní jeho bezprostřední editaci, nebo b) bez dokumentu, v tom případě stručný obsah spisu vyplní uživatelská role.	ANO	TS19b	Vedení spisu (b)		ano
538	N	3	3.2	3.2.4	eSSL zajistí založení spisu a) na základě dokumentu; v tom případě automaticky vyplní stručný obsah spisu podle stručného obsahu dokumentu a umožní jeho bezprostřední editaci, nebo b) bez dokumentu, v tom případě stručný obsah spisu vyplní uživatelská role.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)		ano
537	N	2	2.5	2.5.3	eSSL v případě vlastních dokumentů původce postupuje obdobně jako v požadavku 2.5.1 a) před podepsáním komponenty, a b) při uzavření spisu, pokud nebyla komponenta podepsána. Připojení doložky podle požadavku 2.5.2 a časového razítka se nevyžaduje.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu		ano

536	N	2	2.5	2.5.2	eSSL při změně datového formátu podle požadavku 2.5.1 připojí doložku obsahující informace uvedené v právním předpisu upravujícím podrobnosti výkonu spisové služby a) do stejné komponenty za oba vstupy změny datového formátu, umožňuje-li to formát výstupu změny datového formátu, nebo b) d nové komponenty ve výstupním formátu statických textových dokumentů; v takovém případě bude součástí doložky hash výstupní komponenty ze změny datového formátu a název použité hashovací funkce.	ANO	TS08	Převod a konverze	AM
535	N	7	7.2	7.2.15	eSSL zajistí, aby posuzovatel skartační operace mohl zneprístupněné dokumenty nebo spisy - vyjma již zničených - uvést do původního stavu (zpřístupnit).	ANO	TS26	Zničení	ano
534	N	7	7.2	7.2.15	eSSL zajistí, aby posuzovatel skartační operace mohl zneprístupněné dokumenty nebo spisy - vyjma již zničených - uvést do původního stavu (zpřístupnit).	ANO	TS26	Zničení	ano
532	N	6	6.3	6.3.8	eSSL uchovává spisy, typové spisy, součásti typového spisu, díly typového spisu, dokumenty, komponenty a metadata, které jsou přenášeny, a to alespoň do doby potvrzení úspěšnosti ukončeného přenosu jejich replik. Do této doby eSSL umožní opakování přenosu. <i>U přenesených entit se i po ukončeném přenosu ve zdrojovém systému trvale uchovává hlavička metadat a příslušné části transakčního protokolu.</i>	ANO	TS26	Zničení	ano
531	V	6	3	0	Veřejnoprávní původce může doručený dokument, který byl převeden podle odstavce 1 nebo 2, zničit bez výběru archiválií.	NE		Převod a konverze	ano
530	N	2	2.8	2.8.3	eSSL do okamžiku vyřazení dokumentu umožní uživatelské roli zaznamenání vazby mezi záznamem o jiné osobě ve jmenném rejstříku a dokumentem.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
529	N	2	2.8	2.8.5	eSSL do okamžiku vyřazení spisu umožní uživatelské roli zaznamenání vazby mezi záznamem ve jmenném rejstříku a spisem	ANO	TS14	Skartační návrh	Ano
528	N	4	4.1	4.1.3	eSSL nedovolí vytvářet pevné křížové odkazy na spisy založené v dílu typového spisu nebo vložené do dílu typového spisu. Jestliže je do dílu typového spisu vkládán spis obsahující pevný křížový odkaz na jiný spis, eSSL vloží do dílu typového spisu oba spisy, přičemž zároveň odstraní pevný křížový odkaz mezi vkládanými spisy.	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
527	N	2	2.7	2.7.1	eSSL automatizovaně přidělí každé entitě jednoznačný identifikátor. Jednoznačné identifikátory se přiřazují alespoň k a) spisovému a skartačnímu plánu jako celku, b) věcné skupině, c) spisu, d) typovému spisu, e) součásti typového spisu, f) dílu typového spisu, g) dokumentu (jednoznačný identifikátor dokumentu), h) komponentě, i) skartačnímu režimu.	ANO	TS13b	Sestavy (b)	Ano
526	N	3	3.2	3.2.1	eSSL zajistí, že podle volby uživatelské role se nový spis otevře a) ve věcné skupině, nebo b) v dílu typového spisu zvolené součásti typového spisu.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano
525	N	2	2.7	2.7.1	eSSL automatizovaně přidělí každé entitě jednoznačný identifikátor. Jednoznačné identifikátory se přiřazují alespoň k a) spisovému a skartačnímu plánu jako celku, b) věcné skupině, c) spisu, d) typovému spisu, e) součásti typového spisu, f) dílu typového spisu, g) dokumentu (jednoznačný identifikátor dokumentu), h) komponentě, i) skartačnímu režimu.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	
524	N	5	5.2	5.2.5	eSSL zajistí uživatelské roli ztvárnění základních metadat za účelem vytištění obalu analogových částí spisu a dílu typového spisu. Základními metadaty pro ztvárnění jsou alespoň a) spisová značka spisu nebo název typového spisu, b) název součásti typového spisu, c) stručný obsah (předmět, věc) spisu, d) datum založení/uzavření spisu nebo dílu typového spisu, e) jednoznačný identifikátor spisu nebo dílu typového spisu včetně vyjádření ve strojově čitelném kódu, f) spisový znak, g) skartační režim.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano
523	N	2	2.7	2.7.1	eSSL automatizovaně přidělí každé entitě jednoznačný identifikátor. Jednoznačné identifikátory se přiřazují alespoň k a) spisovému a skartačnímu plánu jako celku, b) věcné skupině, c) spisu, d) typovému spisu, e) součásti typového spisu, f) dílu typového spisu, g) dokumentu (jednoznačný identifikátor dokumentu), h) komponentě, i) skartačnímu režimu.	ANO	TS04b	Metadata (b)	Ano
522	N	2	2.7	2.7.2	eSSL přiřadí dokumentu pořadové číslo v rámci předem určeného časového období, zpravidla konkrétního kalendářního roku. Správcovská role stanoví před začátkem určeného časového období jeho počátek a konec.	ANO	TS04a	Metadata (a)	Ano
521	N	2	2.7	2.7.1	eSSL automatizovaně přidělí každé entitě jednoznačný identifikátor. Jednoznačné identifikátory se přiřazují alespoň k a) spisovému a skartačnímu plánu jako celku, b) věcné skupině, c) spisu, d) typovému spisu, e) součásti typového spisu, f) dílu typového spisu, g) dokumentu (jednoznačný identifikátor dokumentu), h) komponentě, i) skartačnímu režimu.	ANO	TS04a	Metadata (a)	Ano
520	N	2	2.6	2.6.1	eSSL při příjmu nebo vložení komponenty automatizovaně zajistí ověření platnosti zajišťovacích prvků, které jsou ke komponentám připojeny. <i>Ověření platnosti zajišťovacích prvků lze řešit i jako asynchronní operaci tak, aby nebylo blokováno další zpracování dokumentu.</i>	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	Ano
519	N	2	2.1	2.1.2	Pokud je přijímaný dokument složen z několika komponent, eSSL přijme všechny jeho komponenty a dále spravuje dokument jako jedinou entitu tak, aby byly zachovány vztahy mezi komponentami a aby byla uchována struktura dokumentu. eSSL současně automaticky zaznamená počet komponent do metadat dokumentu.	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISSD	ano
518	V	12	4	0	Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu spisový znak a skartační režim spisu, do kterého je zařazen. Přeřadí-li veřejnoprávní původce dokument do jiného spisu, přidělí dokumentu spisový znak a skartační režim tohoto jiného spisu.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)	
517	V	12	3	0	Veřejnoprávní původce přidělí spisu při jeho založení spisový znak a skartační režim příslušné věcné skupiny nebo součásti typového spisu podle spisového a skartačního plánu. Přeřadí-li veřejnoprávní původce spis do jiné věcné skupiny nebo součásti typového spisu, přidělí spisu a všem dokumentům zařazeným do spisu spisový znak a skartační režim této věcné skupiny nebo součásti typového spisu.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)	
516	N	4	4.1	4.1.1	eSSL umožňuje uživatelské roli vytvořit volný křížový odkaz mezi a) spisy, b) dokumenty, c) spisy a dokumenty.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)	ano
515	N	4	4.1	4.1.2	eSSL umožňuje uživatelské roli vytvořit pevný křížový odkaz v případě připojení spisu k jinému spisu, přičemž nezáleží, zda je některý ze spisů uzavřený nebo otevřený. Nejvýše jeden ze spisů propojených pevným křížovým odkazem může být otevřený. Uzavřený spis může být propojen pevným křížovým odkazem pouze v případě, že má vyřešené případné konflikty skartačních režimů podle požadavku 6.1.8 písm. a).	ANO	TS19b	Vyřazování	ano

514	N	4	4.1	4.1.2	eSSL umožňuje uživatelské roli vytvořit pevný klíčový odkaz v případě připojení spisu k jinému spisu, přičemž nezadá, zda je některý ze spisů uzavřený nebo otevřený. Nejvýše jeden ze spisů propojených pevným klíčovým odkazem může být otevřený. Uzavřený spis může být propojen pevným klíčovým odkazem pouze v případě, že má vyřešené případné konflikty skartačních režimů podle požadavku 6.1.8 písm. a).	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
513	N	6	6.1	6.1.8	Pokud jsou dokumenty, spisu nebo dílu typového spisu současně přiřazeny různé skartační režimy (s jinou skartační lhůtou nebo s jiným skartačním znakem nebo jinou spouštěcí událostí), vzniká konflikt skartačních režimů. Konflikty vznikají v následujících případech: a) Běží se skartační režim spisu a skartační režim v něm vloženého dokumentu, pokud má současně přiřazen skartační režim na základě druhu dokumentu, b) Běží se skartační režim dílu typového spisu a skartační režim spisu zařazeného v tomto dílu, který byl změněn po vypořádání konfliktu skartačních režimů spisu podle písm. a) nebo po přetřídění typových spisů do nové věcné skupiny pro typové spisy podle požadavku 3.3.4 odst. 4), c) Běží se skartační režimy spisů spojených pevným klíčovým odkazem podle požadavku 4.1.2. eSSL před uzavřením spisu nebo dílu typového spisu nebo při spojení dvou uzavřených spisů pevným klíčovým odkazem (požadavek 4.1.4) zajišťuje automaticky vyřešení konfliktů, které jsou v daném okamžiku již řešitelné: 1) Přiřazením nejzávažnějšího skartačního režimu. Pokud alespoň jeden ze skartačních režimů v konfliktu obsahuje skartační znak „A“, bude v rámci výsledného skartačního režimu uplatněn skartační znak „A“, v ostatních případech bude uplatněn skartační znak „S“. 2) Přiřazením nejzávažnějšího roku vyřízení, který byl stanoven na základě skartačních lhůt a externích spouštěcích událostí, pokud je skartační režim obsahující a již nastaly. Skartační lhůty a spouštěcí události, které byly v konfliktu skartačních režimů, se poté pro účely vyřízení již neuplatní. Jestliže v době uzavření spisu nebo dílu typového spisu nenastala externí spouštěcí událost a není možné stanovit rok vyřízení, bude automatické vypořádání konfliktu skartačních režimů odloženo do provedení požadavku 6.1.6 písm. e) a požadavku 6.1.9.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
512	N	4	4.1	4.1.2	eSSL umožňuje uživatelské roli vytvořit pevný klíčový odkaz v případě připojení spisu k jinému spisu, přičemž nezadá, zda je některý ze spisů uzavřený nebo otevřený. Nejvýše jeden ze spisů propojených pevným klíčovým odkazem může být otevřený. Uzavřený spis může být propojen pevným klíčovým odkazem pouze v případě, že má vyřešené případné konflikty skartačních režimů podle požadavku 6.1.8 písm. a).	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
511	N	4	4.2	4.2.2	eSSL zajišťuje, že dokument má přiřazen nejvýše jeden druh dokumentu.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
510	N	3	3.2	3.2.11	eSSL na základě volby uživatelské role uzavřený spis otevře. Uzavřený spis vytvořený nebo vložený do dílu typového spisu, který je již uzavřen, se při otevření automaticky přetřídí do otevřeného dílu typového spisu v příslušné součásti.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano ano dvě samostatné operace pro spis ve věcné skupině a spis v uzavřeném dílu typového spisu
509	N	9	9.3	8	Metadata entit	ANO	TS26	Zničení	ano
508	N	10	10.1	10.1.3	eSSL vede po celou dobu provozu detailní popis umožňující původci identifikovat a) verzi atestované eSSL (případně všech jejích částí), b) aktuálně provozovanou verzi eSSL nasazenou v produkčním prostředí, c) popis a rozsah změn provozované eSSL oproti atestované verzi, d) jaké patche byly aplikovány, a e) zda byla s novou verzí změněna funkčnost eSSL s uvedením důvodů a důsledků těchto změn pro původce.	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
507	N	9	9.3	8	Metadata entit	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
506	N	9	9.3	7	Schéma XML pro migraci dat mezi elektronickými systémy spisové služby	ANO	TS07	Přenos a export	ano
503	N	9	9.3	6	Schéma XML pro ztvárnění transakčního protokolu	ANO	TS17	Transakční protokol	ano
502	N	9	9.3	5	Schéma XML pro export a import spisového a skartačního plánu	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
501	N	9	9.3	4	Schéma XML pro zaslání údajů o rozhodnutí ve skartačním řízení a potvrzení přejímky s identifikátory digitálního archivu původci	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
500	N	9	9.3	3	příloha zrušena	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	ano
499	N	9	9.3	2	Schéma XML pro vytvoření datového balíčku SIP a pro zaznamenání popisných metadat uvnitř datového balíčku SIP	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
498	N	9	9.3	1	Schéma XML pro výměnu dokumentů a jejich metadat (WS API)	ANO	TS11	Rozhraní	ano
497	N	9	9.2	9.2.13	eSSL zajišťuje, že v případě použití datového balíčku SIP pro předávání dokumentů a jejich metadat do příslušného archivu, se hodnoty metadat neliší od metadat použitých v datovém balíčku SIP pro provedení skartačního řízení, s výjimkou informací o ukládacích jednotkách, množstvích, komponentách a skartačním řízení. Datový balíček SIP pro předávání dokumentů a jejich metadat do příslušného archivu musí vždy obsahovat alespoň komponenty, které byly do výběru navrženy a které byly vybrány za archiváře. Datový balíček SIP může obsahovat komponenty navíc, například jinou verzi komponenty, komponentu s novým pořadovým číslem apod. Datové formáty všech komponent předávaných k trvalému uložení do příslušného archivu se řídí Formátovými pravidly Národního archivu. Aktuální Formátová pravidla Národního archivu jsou dostupná na https://portal.nacr.cz/cra/uvodni-stranka/formatova-pravidla-narodniho-archivu/	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
496	N	9	9.2	9.2.12	eSSL zajišťuje, že název datového balíčku SIP je v rámci eSSL jedinečný, přičemž obsahuje pouze písmena latinské abecedy bez diakritiky, čísla a znaky „_“ (podtržítka) a „-“ (pomlčka) a jeho délka nepřekročí 64 znaků.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
495	N	9	9.2	9.2.11	eSSL zajišťuje, že datový balíček SIP je komprimován do souboru v datovém formátu ZIP. eSSL zajišťuje, že soubor ZIP je pojmenován stejným způsobem jako adresář (složka) datového balíčku SIP. Příklad: jednoznamenny_nazev_sip.zip -jednoznamenny_nazev_sip [dir] -komponenty [dir] -nazev_souboru_pdfa.pdf -mets.xml	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
494	N	9	9.2	9.2.10	eSSL zajišťuje, že komponenty se ukládají do adresáře (složky) s názvem „komponenty“. Příklad: jednoznamenny_nazev_sip [dir] -komponenty [dir] -nazev_souboru_pdfa.pdf -mets.xml	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
493	N	9	9.2	9.2.9	eSSL zajišťuje, že znakovou sadou souboru XML je Unicode/UCS v kódování UTF 8 bez BOM (Byte order mark).	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
492	N	9	9.2	9.2.8	eSSL zajišťuje, že základní logická struktura souboru XML podle přílohy č. 2 odpovídá předepsanému schématu XML METS 1.12. Obsah souboru XML je dále specifikován podmínkami použití prvků schématu XML METS podle přílohy č. 2, část 2. Tyto podmínky jsou závazné pro určení správnosti datového balíčku SIP.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
491	N	9	9.2	9.2.7	eSSL zajišťuje, že každý soubor XML popisuje právě jeden datový balíček SIP. Není možné v jednom souboru XML popisovat více datových balíčků SIP.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
490	N	9	9.2	9.2.6	eSSL zajišťuje, že soubor XML je pojmenován „mets.xml“. Příklad: jednoznamenny_nazev_sip [dir] -mets.xml	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
489	N	9	9.2	9.2.5	eSSL zajišťuje, že adresář (složka) obsahuje soubor XML a případně adresář pro uložení dalších komponent. Do adresáře pro uložení dalších souborů, pokud je vytvářen, se vždy vkládají alespoň všechny verze komponenty, které již jsou ve výstupním datovém formátu.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
488	N	9	9.2	9.2.4	eSSL zajišťuje, že součástí datového balíčku SIP jsou příslušné části transakčního protokolu ve formátu XML, které se týkají vložených entit.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
487	N	9	9.2	9.2.3	eSSL zajišťuje, že datový balíček SIP obsahuje veškerá metadata a komponenty vložených entit.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
486	N	9	9.2	9.2.2	eSSL zajišťuje, že datový balíček SIP je tvořen a) právě jedním dílem typového spisu, a to případně včetně entit, které k němu byly podle předchozí právní úpravy připojeny pevnými klíčovými odkazy, b) právě jedním spisem, c) spisy, pokud jsou navzájem propojeny pevnými klíčovými odkazy, d) právě jedním samostatným dokumentem, pokud byl podle předchozí právní úpravy zařazen přímo do věcné skupiny. Písmeno d) se použije obdobně i na dokumenty samostatné evidence dokumentů, která sama nevytváří spisy.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano

485	N	9	9.2	9.2.1	eSSL zajišťuje vytvoření datového balíčku SIP přílohy č. 2 skládajícího se z adresáře (složky) a) pro provedení skartačního řízení (výběr archiválií), b) pro předání dokumentů do archivu. <i>Datový balíček SIP (LABEL="Datový balíček pro předávání dokumentů a jejich metadat do archivu") vytvořený podle písm. b) může být použit i pro provedení skartačního řízení (pro výběr archiválií).</i>	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
484	N	9	9.1	9.1.3	eSSL umožňuje správcovské roli stanovit, které hodnoty prvků metadat mají být zapsány a udržovány ručně a které výběrem z číselníku.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
483	N	9	9.1	9.1.2	eSSL podporuje alespoň následující formáty prvků metadat: a) alfabetské, b) alfanumerické, c) numerické, d) časové, e) logické („ANO/NE“).	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
482	N	9	9.1	9.1.1	eSSL umožňuje správcovské roli stanovit další metadata entit nad rámec přílohy č. 8 a definovat, který prvek metadat je povinný a který volitelný.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
481	N	8	8.1	8.1.32	V případech, kdy je nutné mezi eSSL a informačním systémem spravujícím dokumenty vyměňovat, popř. modifikovat metadata nad rámec specifikace jednotlivých funkcí (požadavek 8.1.8) nebo události (požadavky 8.1.10 a 8.1.11), jsou funkce a události vybaveny obecným elementem „DoplňujícíData“, který slouží pro specifikaci takovýchto metadat. Výtět a rozsah následného užití těchto metadat závisí na implementaci rozhraní mezi eSSL a informačním systémem spravujícím dokumenty.	NE		Rozhraní	ano Tento požadavek nelze testovat. Je zde jasně zmíněná závislost na implementaci rozhraní a úvod věty "kdy je to nutné" vede k téměř závěru.
480	N	8	8.1	8.1.31	Označení zdroje identifikátoru podle požadavku 8.1.30 je shodné s identifikací podle požadavku 8.1.2 a musí být v rámci původce unikátní.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
479	N	8	8.1	8.1.30	Identifikátor entity přiděluje vždy ten informační systém spravující dokumenty, který entitu zaeviduje jako první. Ostatní systémy musí identifikátor převzít.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
478	N	8	8.1	8.1.29	eSSL umožní pomocí rozhraní postoupit entitu ke zpracování informačnímu systému spravujícímu dokumenty na žádost uživatele podanou prostřednictvím informačního systému spravujícího dokumenty. Uživatel informačního systému spravujícího dokumenty si může vyžádat seznam přidělených dokumentů, spisů a součástí typových spisů prostřednictvím informačního systému spravujícího dokumenty bez toho, že by musel pracovat s eSSL.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
477	N	8	8.1	8.1.28	V rámci konfigurace vazby mezi eSSL a informačním systémem spravujícím dokumenty musí být: a) sjednoceny všechny hodnoty ve všech propojených systémech, nebo b) vytvořeny a implementovány převodní můstky mezi hodnotami použitými v jednotlivých systémech. Jedná se alespoň o následující metadata: 1) uživatel („provedlKdo“, „novyZpracovatel“, „VlastnikDo“), 2) spisový a skartační plán („SpisovyPlan“), 3) spisový znak („SpisovyZnak“), 4) druh dokumentu („DruhDokumentu“), 5) podací deník („PodaciDenik“), 6) způsob vyřízení spisu nebo dokumentu („ZpusobVyrizeni“), 7) skartační režim, 8) spouštěcí událost.	NE		Konfigurace eSSL	ano
476	N	8	8.1	8.1.27	eSSL musí obsahovat správcovskou funkci, která zruší příznak výhradní správy entity informačním systémem spravujícím dokumenty (zejména v případě nefunkčnosti tohoto systému). U každé této servisní operace je třeba evidovat důvod a zaznamenat jej spolu s ostatními metadaty operace do transakčního protokolu.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
475	N	8	8.1	8.1.27	eSSL musí obsahovat správcovskou funkci, která zruší příznak výhradní správy entity informačním systémem spravujícím dokumenty (zejména v případě nefunkčnosti tohoto systému). U každé této servisní operace je třeba evidovat důvod a zaznamenat jej spolu s ostatními metadaty operace do transakčního protokolu.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
474	N	8	8.1	8.1.26	Systém s aktuálně nevyhradenou správou může požádat voláním synchronní metody rozhraní o postoupení spisu a/nebo dokumentu z výhradní správy druhého systému do své výhradní správy. Tuto žádost o postoupení výhradní správy spisu a/nebo dokumentu druhý systém může a nemusí vyhovět. V případě zamítnuté žádosti o převzetí do výhradní správy musí volaný systém navrátit chybový kód, který bude popisovat zdůvodnění takového odmítnutí.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
473	N	8	8.1	8.1.25	Přístup k entitám je vždy výhradní, tedy události týkající se dané entity smí vyřáďet pouze systém, který má aktuálně entitu ve své výhradní správě. Změna výhradní správy z jednoho systému na druhý je možná pouze prostřednictvím příslušných událostí. Výjimka je přípustná pouze jedna a je popsána požadavkem 8.1.27.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
472	N	8	8.1	8.1.24	eSSL umožňuje zabezpečení integrity dat přednášných XML dávek elektronickou pečetí ve standardu podle platných právních předpisů. Použití nebo nepoužití tohoto zabezpečení závisí na konkrétní vazbě a eSSL musí umožňovat toto nastavení samostatně pro každou vazbu na jiný informační systém spravující dokumenty. Vztah mezi označením zdroje komunikace a konkrétním certifikátem elektronického podpisu nebo elektronické pečetí se nastaví při zavádění rozhraní, a to jako součást výchozí konfigurace komunikujících eSSL a informačním systémem spravujícím dokumenty.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
471	N	8	8.1	8.1.23	Komunikace podle požadavku 8.1.1 probíhá prostřednictvím protokolu https. Jako vyšší stupeň zabezpečení může https server při komunikaci vyžadovat autentizaci klienta klientským certifikátem.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
470	N	8	8.1	8.1.22	Při potvrzení události je povoleno použít následující zjednodušení: Pokud je potvrzeno úspěšné zpracování poslední události v dávce, potom jsou tímto potvrzena úspěšná zpracování všech událostí této dávky.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
469	N	8	8.1	8.1.21	Dávku lze považovat za zpracovanou pouze v případě, že všechny v ní obsažené události byly protistranou potvrzeny jako úspěšně zpracované.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
468	N	8	8.1	8.1.20	Událost lze považovat za úspěšně odeslanou a zpracovanou příjemcem pouze v případě, že je zpracování potvrzeno v některé z následujících přijatých dávek.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
467	N	8	8.1	8.1.19	Událost musí být zpracována zcela, nebo nesmí být zpracována vůbec. Není přípustné částečné, neúplné zpracování jedné události. Jedná se o obdobu požadavku 8.1.6 pro asynchronní komunikaci.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
466	N	8	8.1	8.1.18	Události jsou zpracovávány důsledně v pořadí, ve kterém jsou zapsány v dávce. Toto pořadí (umístění v dávce) musí odpovídat pořadí číselného označení události podle požadavku 8.1.15.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
465	N	8	8.1	8.1.17	Každá dávka musí ve své hlavičce obsahovat identifikaci zdroje a cíle dávky.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
464	N	8	8.1	8.1.16	Dávky musí být vždy zpracovávány sekvencně. Následující dávku lze zpracovat jen, pokud byla úspěšně zpracována dávka předchozí. Pokud nastane při zpracování dávky chyba, potom se zpracování všech dávek zastaví a musí se realizovat opravné zaslání a zpracování dávky, ve které byla detekována chyba; poté musí následovat sekvencně odeslání všech následujících dávek a to i v případě, že již byly dříve zaslány. Tedy od chybně zpracované dávky se musí znovu poslat postupně všechny dávky znovu, přičemž první musí být poslána opravená dávka, ve které byla detekována chyba.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
463	N	8	8.1	8.1.15	Události jsou číslovány vzestupnou řadou v rámci každé dávky. Pořadová čísla událostí nesmí svým pořadím odporovat pořadí zápisu události v XML souboru dávky. Číslo události nemusí být unikátní pro různé dávky. Počáteční hodnota, přírůstek ani spojitost číselné řady pro číslování událostí nejsou vyžadovány.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
462	N	8	8.1	8.1.14	Pořadí dávek musí odpovídat pořadí dávek podle položky DatumVzniku uvedené v hlavičce každé dávky.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
461	N	8	8.1	8.1.13	Číslování dávek je unikátní jen pro každou komunikaci přes rozhraní eSSL. Dávky jsou číslovány vzestupnou řadou s přírůstkem 1 (jedna). Pořadová čísla dávek na sebe musí navazovat v nepřerušené, spojitě řadě.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
460	N	8	8.1	8.1.12	Po odeslání jedné dávky při asynchronní komunikaci nemusí odesílatel čekat s odesláním dalších dávek až do příjmu potvrzení o zpracování předchozí odeslané dávky příjemcem. Lze odeslat i několik po sobě jdoucích dávek bez čekání na jejich zpracování a potvrzení protistranou.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
459	N	8	8.1	8.1.11	V případě zpracování události v dávkách při asynchronní komunikaci jsou transakce realizovány na úrovni události, nikoliv dávek. Jedná se o rozdíly oproti synchronní komunikaci podle požadavku 8.1.6.	ANO	TS11	Rozhraní	ano

458	N	8	8.1	8.1.10	Rozhraní podporuje příjem alespoň následujících událostí: a) DokumentZalozen – založení nového dokumentu. b) DokumentUprava – úprava metadat existujícího dokumentu. c) DokumentZruseni – zneprístupnění existujícího dokumentu, který nikdy nebyl zařazen do spisu. d) DokumentOtevreni – otevření dříve vyřizovaného dokumentu. e) DokumentVyrizeni – označení dokumentu za vyřizovaný. Podle konfigurace jiného informačního systému spravujícího dokumenty, resp. eSSL může být vyřizování dokumentu spojeno také s jeho uzavřením. f) DokumentPostoupeni – předání dokumentu do výhradní správy jiného informačního systému spravujícího dokumenty, resp. eSSL (uplatní se vždy, když je předávána výhradní správa, tj. jak při předání z eSSL na informační systém spravující dokumenty, tak při předání z informačního systému spravujícího dokumenty na eSSL nebo mezi dvěma informačními systémy spravujícími dokumenty). g) DokumentVraceni – vrácení zpracování dokumentu do eSSL. Reverzní událost k DokumentPostoupeni. h) DokumentVlozeniDoSpisu – vložení dokumentu do spisu. Spis nesmí být uzavřen. i) DokumentVymutizeSpisu – vyjmutí dokumentu ze spisu. Dokument a spis musí existovat, spis nesmí být uzavřen. j) DokumentZmenaZpracovatele – předání dokumentu jinému zpracovateli. Při předání mezi uživateli je v elementu „Autorizace“ původní zpracovatel, element „Prebirajici“ obsahuje údaje o novém zpracovateli. Při administrativním přidělení je administrátor v elementu „Autorizace“ a v elementu „Prebirajici“ je nový zpracovatel dokumentu. Pokud k události došlo jindy než v okamžiku zaevidování, je možno do elementu „predanokdy“ uvést skutečné datum události. k) DokumentExterniSpousteciUdalost – předání informace, že nastala událost, kterou je podmíněn začátek běhu skartačního řízení. l) DokumentSkartačniNavrh – informace o zařazení dokumentu do skartačního návrhu s možností vynuceného vyjmutí ze skartačního návrhu v odpovědi na volání události. m) DokumentSkartovano – předání informace, že nad dokumentem proběhlo skartační řízení.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
457	N	8	8.1	8.1.9	Rozhraní v rámci asynchronní komunikace sdružuje události do dávek. Součástí dávek jsou též zprávy o zpracování přijatých událostí. Dávka může obsahovat a) události, b) zprávy, nebo c) události a zprávy.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
456	N	8	8.1	8.1.8	Rozhraní eSSL poskytuje alespoň následující funkce: a) SpisZalozeni – založení spisu nad dokumentem. Je možné založit celý spis i s dokumenty v něm, nebo je spis založen nad existujícím dokumentem. b) DokumentZalozeni – zaevidování nového dokumentu přijatého nebo vzniklého v informačním systému spravujícím dokumenty. Nepřehází kompletní profil dokumentu, ale jen údaje, které dávají smysl při založení popsané typem tProfilDokumentuZalozeni. c) DokumentPostoupeniZadost – žádost o postoupení dokumentu (převzetí dokumentu do výhradní správy volajícím systémem). d) SpisPostoupeniZadost – žádost o postoupení spisu (převzetí spisu do výhradní správy volajícím systémem). e) SpisVraceniZadost – žádost o vrácení spisu do výhradní správy. f) ProfilDokumentuZadost – žádost o poskytnutí detailních informací o dokumentu. g) DokumentVraceniZadost – žádost o vrácení dokumentu do výhradní správy. h) ProfilSpisuZadost – žádost o poskytnutí detailních informací o spisu. i) ProfilTypovehoSpisuZadost – žádost o poskytnutí detailních informací o typovém spisu. j) TypovySpisZalozeni - služba pro založení typového spisu. k) SouborZadost – žádost o poskytnutí obsahu zadané komponenty (pojem „soubor“ v kontextu popisu rozhraní je identický s pojmem „komponenta“). l) CiselnikZadost – žádost o poskytnutí číselníku. Kód (název) číselníku zpravidla odpovídá názvu elementu, k němuž se číselník vztahuje. Pro určení číselníku se používá element IdCiselniku a ne Kod. Položky číselníku mohou přenášet větší množství nepovinných položek podle potřeby. m) CiselnikySeznam - služba vrací seznam všech dostupných číselníků. n) DavkySeznam – služba umožní volajicímu systému získat seznam dávek, které jsou ve volaném systému pro daný volající systém připraveny. o) DavkaZadost – služba umožní volajicímu systému získat z volaného systému dávku. p) Udalosti – žádost o okamžité vykonání předaného pole události. q) Wstest – funkce pro otestování komunikace. Pouze informuje o aktuální dostupnosti volaného	ANO	TS11	Rozhraní	ano
455	N	8	8.1	8.1.7	Při opakovaném příjmu identické události (události s identickým jednoznačným identifikátorem), která již byla jednou úspěšně provedena, musí volaná strana vrátit vždy stejný výsledek. Takové opakování se nesmí považovat za chybu. V případě, že je obsahem události vytvořeny nové instance entity (např. DokumentZalozeni, SpisZalozeni, DokumentPostoupeniZadost, SpisPostoupeniZadost, OsobaZalozeni), volaná strana událost podruhé nezpracuje, ale pouze volajicímu vrátí stejnou výslednou informaci, jako při prvním úspěšném zpracování události.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
454	N	8	8.1	8.1.6	V rámci jednoho volání synchronní webové služby podle požadavku 8.1.8 musí být jednotlivá událost buď zcela a bezzbytku zpracována, nebo v případě vzniku chyby nebo stavu, kdy příjemce aktivně odmítne událost zpracovat, nesmí být zpracována vůbec. Částečné zpracování události je nepřipustné.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
453	N	8	8.1	8.1.5	Při synchronní komunikaci volaná strana okamžitě vykoná požadovanou událost. Výsledek události je vrácen volající straně jako výsledek volání webové služby.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
452	N	8	8.1	8.1.4	Rozhraní mezi informačními systémy spravujícími dokumenty je založeno na nedělitelných událostech podle požadavků 8.1.8 a 8.1.10 a pracuje s entitami a jejich metadaty. Každá událost je označena identifikátorem; identifikátor události je jednoznačný v rámci daného systému a jeho součástí je jednoznačný identifikátor systému podle požadavku 8.1.2.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
451	N	8	8.1	8.1.3	Informační systém spravující dokumenty umožňuje, aby identifikace podle požadavku 8.1.2 mohla být rozšířena o zajišťovací prvky, které mohou být volitelně použity při zabezpečení dávek XML.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
450	N	8	8.1	8.1.2	Každý informační systém spravující dokumenty (včetně eSSL) má pro účely komunikace původcem přidělen jednoznačný identifikátor, který je používán pro označení zdroje a cíle komunikace.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
449	N	8	8.1	8.1.1	Rozhraní umožňuje synchronní i asynchronní komunikaci mezi informačními systémy spravujícími dokumenty původce, přičemž toto rozhraní je realizováno prostřednictvím webových služeb a schémat XSD uvedených v příloze č. 1.	ANO	TS11	Rozhraní	ano
448	N	7	7.4	7.4.12	eSSL zajišťuje dostupnost transakčního protokolu tak, aby byl na výzvu správcovské role znázorněn a tiskárna.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
447	N	7	7.4	7.4.11	eSSL zapisuje do transakčního protokolu údaje o každém přihlášení nebo odhlášení uživatele.	ANO	TS17	Transakční protokol	ano
446	N	7	7.4	7.4.10	eSSL zajistí, že každý záznam v transakčním protokolu obsahuje údaj o uživateli, který změnu stavu nebo manipulaci provedl, a o času provedení změny nebo manipulace.	ANO	TS17	Transakční protokol	ano
445	N	7	7.4	7.4.9	eSSL zapisuje do transakčního protokolu údaje o zničení (fyzickém vymazání) dokumentu podle požadavku 7.2.7.	ANO	TS26	Zničení	ano
444	N	7	7.4	7.4.8	eSSL zapisuje změnu spisového znaku věcné skupiny do transakčního protokolu, pokud provádí import podle požadavku 6.3.5.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
443	N	7	7.4	7.4.7	Pokud posuzovatel skartační operace zavede, nebo odstraní pozastavení skartační operace, eSSL zapisuje do transakčního protokolu a) datum, kdy bylo pozastavení zavedeno, nebo odstraněno, b) identifikaci oprávněného uživatele, c) důvod pozastavení, nebo důvod odstranění pozastavení.	ANO	TS22	Vyřizování	ano
442	N	7	7.4	7.4.6	požadavek zrušen	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
441	N	7	7.4	7.4.5	eSSL zapisuje do transakčního protokolu veškeré operace se záznamy ve jmenném rejstříku, zejména jejich vytváření, úpravy, zničení a nahližení na záznamy.	ANO	TS26	Zničení	ano
440	N	7	7.4	7.4.5	eSSL zapisuje do transakčního protokolu veškeré operace se záznamy ve jmenném rejstříku, zejména jejich vytváření, úpravy, zničení a nahližení na záznamy.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
439	N	7	7.4	7.4.4	eSSL zapisuje do transakčního protokolu veškeré automaticky prováděné operace.	ANO	TS17	Transakční protokol	ano
438	N	7	7.4	7.4.3	eSSL zapisuje do transakčního protokolu alespoň údaje o vlastních změnách, změnách své konfigurace, nastavení a o změnách uživatelských oprávnění. <i>Tento požadavek umožňuje jednoznačně identifikovat verzi eSSL a čas jejího nasazení do produkčního provozu, změny konfigurace a nastavení eSSL.</i>	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
437	N	7	7.4	7.4.2	eSSL zapisuje do transakčního protokolu alespoň údaje o přístupu k entitě, pokusu o přístup k entitě, každé změně stavu nebo manipulaci s entitami, změně metadat entity (zaznamenaný nový stav) včetně uživatelských záznamů a pokynů pro schvalování a oběh entity.	ANO	TS17	Transakční protokol	ano

436	N	7	7.4	7.4.2	eSSL zapisuje do transakčního protokolu alespoň údaje o přístupu k entitě, pokusu o přístup k entitě, každé změně stavu nebo manipulaci s entitami, změně metadat entity (zaznamenaný nový stav) včetně uživatelských záznamů a pokynů pro schvalování a oběh entity.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
435	N	7	7.4	7.4.2	eSSL zapisuje do transakčního protokolu alespoň údaje o přístupu k entitě, pokusu o přístup k entitě, každé změně stavu nebo manipulaci s entitami, změně metadat entity (zaznamenaný nový stav) včetně uživatelských záznamů a pokynů pro schvalování a oběh entity.	ANO	TS19b	Vedení spisu (b)	ano
434	N	7	7.4	7.4.2	eSSL zapisuje do transakčního protokolu alespoň údaje o přístupu k entitě, pokusu o přístup k entitě, každé změně stavu nebo manipulaci s entitami, změně metadat entity (zaznamenaný nový stav) včetně uživatelských záznamů a pokynů pro schvalování a oběh entity.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
433	N	7	7.4	7.4.1	ESSL vede po celou dobu provozu transakční protokol a nepřipustí změnu nebo zničení údajů v něm. ESSL na vyžádání správčské role ztvární úplný obsah transakčního protokolu do XML za zadané časové období. XML schéma transakčního protokolu je popsán v příloze č. 6. ESSL v případě technických omezení rozdělí ztvárnění transakčního protokolu do více samostatných komponent, přičemž jejich obsahy na sebe musí plynule navazovat.	ANO	TS17	Transakční protokol	ano
432	N	7	7.3	7.3.9	eSSL poskytuje zprávy o množství dokumentů, spisů a dílů typových spisů za stanovené období, kterým ke stanovenému datu uplynula skartační lhůta.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
431	N	7	7.3	7.3.8	eSSL na vyžádání posuzovatele skartační operace poskytuje zprávu, která pro zadané období obsahuje údaje o provedeném zničení entit podle požadavku 7.2.1 písm. a) až d) v rozsahu: a) identifikace posuzovatele skartační operace, b) identifikace vydaného trvalého skartačního souhlasu, c) datum a čas provedení operace zničení, d) počet zničených dokumentů a spisů v rámci dílů typového spisu nebo určeného časového období včetně skupiny, ve které došlo ke zničení entit.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
430	N	7	7.3	7.3.7	eSSL na vyžádání posuzovatele skartační operace poskytuje zprávu, která pro zadané období obsahuje údaje o provedeném znepřístupnění entit podle požadavku 7.2.12 v rozsahu: a) jednoznačný identifikátor znepřístupněného dokumentu a spisová značka spisu, pokud byl dokument do spisu zařazen a povyměnit z něj znepřístupněn v souladu s požadavkem 7.2.12 písm. a), b) spisová značka znepřístupněného spisu, c) více znepřístupněného dokumentu a spisu, d) identifikaci uživatele, který dokument znepřístupnil, e) důvod znepřístupnění.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
429	N	7	7.3	7.3.6	eSSL poskytuje zprávu o výsledcích procesů importu, výběru archiválií, přenosu, exportu, zničení s uvedením věcných skupin, typových spisů, součástí typových spisů, dílů typových spisů, spisů a dokumentů, které byly úspěšně importovány, zničeny, znepřístupněny, přeneseny nebo exportovány, s uvedením případných chyb, které v průběhu procesů nastaly. Popis chyby identifikuje dokumenty, věcné skupiny, typové spisy, součásti typového spisu, díly typového spisu, spisy a dokumenty a s nimi spojená metadata, které nebyly úspěšně importovány, přeneseny, exportovány, zničeny.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
428	N	7	7.3	7.3.5	ESSL poskytuje alespoň zprávy o a) počtu přijatých dokumentů za stanovené období, b) počtu nově vytvořených spisů a typových spisů v jednotlivých věcných skupinách za stanovené období; věcné skupiny jsou seřazeny podle spisového a skartačního plánu, c) počtu spisů zatříděných v jednotlivých věcných skupinách za stanovené období; věcné skupiny jsou seřazeny podle spisového a skartačního plánu, d) všech věcných skupinách otevřených ke stanovenému datu; u každé věcné skupiny se uvede spisový znak.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
427	N	7	7.3	7.3.4	ESSL poskytuje zprávy o fyzickém umístění analogových částí spisů a dílů typových spisů tříděných podle místa uložení.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
426	N	7	7.3	7.3.3	ESSL poskytuje alespoň zprávy o celkovém počtu spravovaných a) spisů a typových spisů, b) komponent tříděných podle datového formátu uvedeného v metadatu "datový formát komponenty"; uvede se datový formát a celkový počet komponent daného datového formátu, c) dokumentů a spisů v držení zvoleného zpracovatele, d) spisů, typových spisů a součástí typových spisů tříděných podle přístupových oprávnění jednotlivých uživatelů; uvede se jméno a příjmení uživatele, jeho uživatelská role a počty spisů, typových spisů a součástí typových spisů, pro které je aktuálním zpracovatelem.	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
425	N	7	7.3	7.3.2	požadavek zrušen	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
424	N	7	7.3	7.3.1	ESSL zahrnuje funkce ztvárnění stavových hlášení o své správě, stejně jako statistických a jednorázových informací (dále „zprávy“) a jejich vytisknutí nebo uložení v digitální podobě (například pro zpracování tabulkovým procesorem).	ANO	TS13c	Sestavy (c)	ano
423	N	7	7.2	7.2.16	eSSL umožní posuzovateli skartační operace zničit znepřístupněné dokumenty za stanovené období s výjimkou hlaviček metadat, případně eSSL zajistí automatické zničení znepřístupněných dokumentů po uplynutí lhůty nastavené správčskou rolí.	ANO	TS26	Zničení	ano
422	N	7	7.2	7.2.15	eSSL zajistí, aby posuzovatel skartační operace mohl znepřístupněné dokumenty nebo spisy - vyjma již zničených - uvést do původního stavu (zpřístupnit).	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
421	N	7	7.2	7.2.15	eSSL zajistí, aby posuzovatel skartační operace mohl znepřístupněné dokumenty nebo spisy - vyjma již zničených - uvést do původního stavu (zpřístupnit).	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
420	N	7	7.2	7.2.14	eSSL nedovolí uživatelské nebo správčské roli provést znepřístupnění dokumentů nebo spisů jako hromadnou operaci.	ANO	TS19b	Vedení spisu (b)	ano
419	N	7	7.2	7.2.14	eSSL nedovolí uživatelské nebo správčské roli provést znepřístupnění dokumentů nebo spisů jako hromadnou operaci.	ANO	TS19b	Vedení spisu (b)	ano
418	N	7	7.2	7.2.13	eSSL zajistí, aby se znepřístupněné dokumenty a spisy při znázorňování a vyhledávání jevíly jako zničené každé roli s výjimkou posuzovatele skartační operace.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
417	N	7	7.2	7.2.12	ESSL umožní znepřístupnění dokumentu nebo spisu a) uživateli, který dokument vytvořil a nepředal držení tohoto dokumentu jinému uživateli (první zpracovatel), b) správčské roli v případě dokumentů nikdy nezařazených do spisů nebo spisů, které neobsahují dokumenty. ESSL přitom vyžaduje, aby uživatelská nebo správčská role vyznačila důvod znepřístupnění.	ANO	TS19b	Vedení spisu (b)	ano
416	N	7	7.2	7.2.12	ESSL umožní znepřístupnění dokumentu nebo spisu a) uživateli, který dokument vytvořil a nepředal držení tohoto dokumentu jinému uživateli (první zpracovatel), b) správčské roli v případě dokumentů nikdy nezařazených do spisů nebo spisů, které neobsahují dokumenty. ESSL přitom vyžaduje, aby uživatelská nebo správčská role vyznačila důvod znepřístupnění.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
415	N	7	7.2	7.2.11	eSSL nabízí konfigurační možnost dokumenty a spisy znepřístupnit.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
414	N	7	7.2	7.2.10	eSSL umožňuje správčské roli stanovit další metadata, která budou uchována jako hlavička metadat.	NE		Zrušeno, duplicita	ano
413	N	7	7.2	7.2.10	eSSL umožňuje správčské roli stanovit další metadata, která budou uchována jako hlavička metadat.	ANO	TS26	Zničení	ano
412	N	7	7.2	7.2.9	ESSL uchovává hlavičku metadat podle přílohy č. 8 popisující a) typové spisy, b) součásti typových spisů, c) díly typových spisů, d) spisy, e) dokumenty, f) komponenty.	ANO	TS26	Zničení	ano
411	N	7	7.2	7.2.8	eSSL v případě zničení dokumentu nebo spisu automaticky z metadat odstraní vazbu na dokument nebo spis ze všech záznamů ve jmenném rejstříku.	ANO	TS26	Zničení	ano
410	N	7	7.2	7.2.8		NE		duplicitní s řádkem 411	ano
409	N	7	7.2	7.2.7	Pokud je v eSSL uplatněna výjimka podle požadavku 7.2.1, eSSL postupuje tak, že dokument zničí spolu s příslušnými metadaty, kromě metadat specifikovaných jako hlavička metadat (požadavek 7.2.9).	ANO	TS26	Zničení	ano
408	N	7	7.2	7.2.6	ESSL zničí spisy, díly typového spisu, dokumenty a metadata, které byly určeny ke zničení při skartačním řízení (požadavek 6.2.5 písm. b), a to s výjimkou metadat, která jsou uchována v hlavičkách metadat (požadavky 7.2.9 a 7.2.10).	ANO	TS26	Zničení	ano

407	N	7	7.2	7.2.5	eSSL zničí spisy, typové spisy, součásti typového spisu, díly typového spisu, dokumenty, metadata a ztvárnění příslušné části transakčního protokolu, které jsou přeneseny, jestliže obdrží potvrzení o úspěšném ukončení přenosu, a to s výjimkou metadat, která jsou uchovávána v hlavičkách metadat (požadavky 7.2.9 a 7.2.10).	ANO	TS26	Zničení	ano
406	N	7	7.2	7.2.4	Pokud eSSL provádí zničení spisu nebo dokumentu na základě trvalého skartačního souhlasu, eSSL zajistí, aby posuzovatel skartační operace, vyznačil do metadat jednoznačný identifikátor nebo číslo jednací rozhodnutí o udělení trvalého skartačního souhlasu. eSSL zajistí, že o zničení lze na základě volby posuzovatele skartační operace vytvořit hlášení podle požadavku 7.3.8. <i>Požadavek slouží k zajištění průkaznosti oprávnění k uvedenému jednání a zajišťuje častý požadavek příslušného archivu na předkládání informačních hlášení, kterým archiv podmiňuje vydání trvalého skartačního souhlasu.</i>	ANO	TS26	Zničení	ano
405	N	7	7.2	7.2.3	eSSL umožní posuzovateli skartační operace zničení spisu nebo dokumentu na základě trvalého skartačního souhlasu.	ANO	TS26	Zničení	ano
404	N	7	7.2	7.2.2	eSSL zabrání změně komponenty, která je a)říchválena, pokud nedojde k odvolání schválení příslušnou rolí, b)komponentou doručeného dokumentu, s výjimkou provádění požadavků 2.4.1, 2.4.2 a 2.5.1.	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	ano
403	N	7	7.2	7.2.1	eSSL neumožní zničení komponenty, dokumentu, spisu, typového spisu, součásti typového spisu nebo dílu typového spisu nebo jejich metadat, s výjimkou zničení a)Bo dokončeném skartačním řízení, b)Ba základě uděleného trvalého skartačního souhlasu, c)Bo úspěšném dokončení přenosu, d)Bo evidenčním převedení do jiné evidenční pomůcky, e)žnepřístupných dokumentů a spisů, f)žamostatné komponenty došlého kontejneru po uzavření spisu, pokud došlo k úspěšnému vyjmutí všech obsažených komponent podle požadavku 2.4.3, g)žPrádného dílu typového spisu podle požadavku 3.3.14 a 3.4.6. Při zničení musí být zachována hlavička metadat podle požadavku 7.2.9.	ANO	TS26	Zničení	ano
402	N	7	7.1	7.1.11	eSSL umožňuje správcovské roli vyhledávání, zobrazení a změnu parametrů a nastavení eSSL, alespoň u a) číselníků (požadavky 2.7.3, 4.2.1), b) určeného časového období (požadavek 3.3.9), c) otevírání a uzavírání věcných skupin (kapitola 3.1), d) skartačního režimů (kapitola 6.1) a e) tvorbu šablon typových spisů (požadavek 3.3.6).	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
401	N	7	7.1	7.1.11	eSSL umožňuje správcovské roli vyhledávání, zobrazení a změnu parametrů a nastavení eSSL, alespoň u a) číselníků (požadavky 2.7.3, 4.2.1), b) určeného časového období (požadavek 3.3.9), c) otevírání a uzavírání věcných skupin (kapitola 3.1), d) skartačního režimů (kapitola 6.1) a e) tvorbu šablon typových spisů (požadavek 3.3.6).	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
400	N	7	7.1	7.1.10	eSSL umožňuje správu věcných skupin vylučně správcovské roli.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
399	N	7	7.1	7.1.10	eSSL umožňuje správu věcných skupin vylučně správcovské roli.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
398	N	7	7.1	7.1.9	eSSL umožňuje posuzovateli skartační operace přetřídění entity v rámci věcných skupin (požadavek 3.1.9), změnu metadat entity (požadavek 7.1.5), nahližení do komponent entity, pokud je entita uložena ve spisovně.	ANO	TS25	Zatřídění	ano
397	N	7	7.1	7.1.8	eSSL umožňuje správcovské roli definovat pro role přístupová práva stejné jako pro jednotlivé uživatele a přidělovat role jednotlivým uživatelům. <i>Tento požadavek umožňuje správcovským rolím spravovat a udržovat soubor přístupových práv spíše pro limitovaný počet rolí, než je udržovat pro velký počet jednotlivých uživatelů.</i>	ANO	TS06	Oprávnění	ano
396	N	7	7.1	7.1.7	eSSL umožňuje správcovské roli, aby a) přidělovala oprávnění roli a b) přiřadila jednoho nebo více uživatelů k jakékoli roli.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
395	N	7	7.1	7.1.6	eSSL umožňuje správcovské roli využít konfiguraci oprávnění tak, aby byl konkrétní roli nebo uživateli před stanoveným datem, ke stanovenému datu nebo po stanoveném datu a) omezen přístup ke konkrétním typovým spisům, součástem typových spisů, spisům, dokumentům nebo komponentám, b) omezen přístup ke konkrétním věcným skupinám, c) omezen přístup k určitým vlastnostem a funkcím eSSL (například ke čtení, k aktualizaci nebo k mazání určitých prvků metadat), d) odmítnut přístup do eSSL.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
394	N	7	7.1	7.1.5	eSSL do okamžiku uzavření spisu umožní uživatelské roli podle přístupových oprávnění změnit metadata dokumentu a spisu zapsaných uživatelskou rolí. Po uzavření spisu eSSL umožní správcovské roli změnit metadata dokumentu a spisu zapsaných uživatelskou rolí. <i>Tato funkce umožňuje např. spisovně provádět případné opravy chyb uživatelů (například chyby při vkládání dat, chybné zařazení ve věcných skupinách).</i>	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
393	N	7	7.1	7.1.5	eSSL do okamžiku uzavření spisu umožní uživatelské roli podle přístupových oprávnění změnit metadata dokumentu a spisu zapsaných uživatelskou rolí. Po uzavření spisu eSSL umožní správcovské roli změnit metadata dokumentu a spisu zapsaných uživatelskou rolí. <i>Tato funkce umožňuje např. spisovně provádět případné opravy chyb uživatelů (například chyby při vkládání dat, chybné zařazení ve věcných skupinách).</i>	ANO	TS06	Oprávnění	ano
392	N	7	7.1	7.1.4	eSSL umožňuje roli, která přiřadila přístupová práva k dokumentu nebo spisu, aby přiřazení zrušila, pokud již nebylo potvrzeno přiřazení.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
391	N	7	7.1	7.1.3	eSSL umožňuje roli potvrdit, nebo odmítnout přiřazení přístupových práv k jakémukoli dokumentu nebo spisu, která jí byla jinou rolí přiřazena.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
390	N	7	7.1	7.1.2	eSSL umožňuje roli správu přístupových práv k entitám, ke kterým má tato role sama přiřazena přístupová práva.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
389	N	7	7.1	7.1.1	eSSL neumožňuje uživateli provést jakoukoli operaci, nemá-li přidělenou roli s patřičným oprávněním. eSSL musí uživatele úspěšně identifikovat a ověřit.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
388	N	6	6.3	6.3.10	požadavek zrušen	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
387	N	6	6.3	6.3.9	eSSL zajistí správcovské roli a) v kterémkoliv okamžiku export spisového plánu a skartačních režimů podle přílohy č. 5, b) jako součást nastavení výchozí konfigurace eSSL import spisového plánu a skartačních režimů podle přílohy č.5.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
386	N	6	6.3	6.3.8	eSSL uchovává spisy, typové spisy, součásti typového spisu, díly typového spisu, dokumenty, komponenty a metadata, které jsou přeneseny, a to alespoň do doby potvrzení úspěšnosti ukončeného přenosu jejich replik. Do této doby eSSL umožní opakování přenosu. <i>U přenesených entit se i po ukončeném přenosu ve zdrojovém systému trvale uchovává hlavička metadat a příslušné části transakčního protokolu.</i>	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
385	N	6	6.3	6.3.8	eSSL uchovává spisy, typové spisy, součásti typového spisu, díly typového spisu, dokumenty, komponenty a metadata, které jsou přeneseny, a to alespoň do doby potvrzení úspěšnosti ukončeného přenosu jejich replik. Do této doby eSSL umožní opakování přenosu. <i>U přenesených entit se i po ukončeném přenosu ve zdrojovém systému trvale uchovává hlavička metadat a příslušné části transakčního protokolu.</i>	ANO	TS07	Přenos a export	ano
384	N	6	6.3	6.3.7	Součástí metadat replik entit podle požadavků 6.3.4 a 6.3.5 jsou příslušné záznamy a) jmeného rejstříku, b) číselníku podle požadavku 2.7.3.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
383	N	6	6.3	6.3.6	eSSL umožní import vyřizovaných dokumentů zatříděných přímo ve věcné skupině tak, že tyto dokumenty mohou být opět zařazeny ve věcné skupině. <i>Dokumenty bylo možné zatřídovat do věcné skupiny podle předchozí právní úpravy.</i>	ANO	TS07	Přenos a export	ano

382	N	6	6.3	6.3.5	eSSL při importu repliky dokumentu, spisu, typového spisu, součástí typového spisu, dílu typového spisu nebo obsahu věcné skupiny umožní uživatelskou volbu: a) ěpisu, do kterého bude importován dokument, b) ěčné skupiny, do které bude importován spis, c) ělové věcné skupiny, do které bude importován obsah zdrojové věcné skupiny, d) ěčné skupiny pro typové spisy a součásti (v šabloně typového spisu), do které bude importován spis nebo díl typového spisu ze zvolené zdrojové součásti typového spisu, e) ěkonkrétních dokumentů, spisů, typových spisů nebo součástí typových spisů, které mají být importovány, f) ěčné skupiny do které bude importován dokument vyřizený podle předchozí právní úpravy nebo v samostatné evidenci nepoužívající spisy. eSSL 1) ěumožní import spisu propojeného pevným křížovým odkazem, aniž by se importovaly všechny propojené spisy, 2) ěpři importu spisů do věcné skupiny zachová pevné křížové odkazy mezi spisy, 3) ěpodle uživatelské volby importuje entity hromadně, 4) ěpři importu typových spisů zajistí, že odpovídá název zdrojového typového spisu a název jeho součásti názvu cílového typového spisu a jeho součásti, jinak se postupuje podle požadavku 3.3.4 bez ohledu na to, zda je zdrojový spis otevřený nebo uzavřený, 5) zaznamená přehled z technických důvodů neimportovaných entit a znmorní jej uživateli s možností ztvárnění tohoto přehledu.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
381	N	6	6.3	6.3.4	eSSL při přenosu nebo exportu dokumentu, spisu, typového spisu, součástí typového spisu, dílu typového spisu nebo obsahu věcné skupiny, provádí následující operace: a) přenos nebo export repliky obsahu stanovené věcné skupiny, spisu, dokumentu, typového spisu, součástí typového spisu nebo dílu typového spisu včetně jejich metadat a příslušných částí transakčního protokolu, b) export všech replik hierarchicky nadřazených entit včetně jejich metadat a příslušných částí transakčního protokolu, c) export replik spisů napojených nebo vložených do exportované nebo přenášené entity pevným křížovým odkazem, včetně jejich metadat a příslušných částí transakčního protokolu, d) přenos replik spisů napojených nebo vložených do exportované nebo přenášené entity pevným křížovým odkazem, včetně jejich metadat a příslušných částí transakčního protokolu, pokud jsou napojené nebo vložené spisy určeny k přenosu, e) ukončení přenosu podle požadavku 6.3.8.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
380	N	6	6.3	6.3.3	eSSL umožňuje, aby byla tatáž entita exportována více než jednou.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
379	N	6	6.3	6.3.2	eSSL zajistí, aby přenos, export nebo import replik entit byl správcovskou rolí prováděn i hromadně na základě zvolených věcných skupin, spisů, typových spisů nebo součástí typových spisů.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
378	N	6	6.3	6.3.1	eSSL přenáší, exportuje nebo importuje repliky entit, jejich metadata a příslušné části transakčního protokolu prostřednictvím příslušného schématu XML v příloze ě. 7.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
377	N	6	6.2	6.2.8	eSSL vyznačí identifikátory digitálního archivu zasláné příslušným archivem v podobě seznamu podle přílohy ě. 4 k příslušným entitám (příloha úředního záznamu o předání). Tím je export nebo přenos těchto entit úspěšně ukončen. <i>Současné musí být do příslušného archivu přeneseny i entity v analogové podobě.</i>	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
376	N	6	6.2	6.2.7	eSSL zajistí, že pokud byl u spisu realizován požadavek 3.2.10, posuzovatel skartační operace může provést kontroly a související činnosti podle požadavku 3.2.9. <i>Tento požadavek umožní původci připravit skartační operaci v případě, že je mu příslušným archivem odebrán trvalý skartační souhlas.</i>	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
375	N	6	6.2	6.2.6	eSSL umožní posuzovateli skartační operace stanovit, které entity s vyznačenou operací „vybrat za archiválii“ budou určeny k přenosu. Toto rozhodnutí lze uskutečnit a) jednotlivě pro konkrétní entity, nebo b) hromadně pro všechny entity označené „vybrat za archiválii“.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
374	N	6	6.2	6.2.5	eSSL zajistí vyznačení rozhodnutí o výběru archiválií na základě seznamu vytvořeného podle přílohy ě. 4, který je zaslán příslušným archivem jako příloha protokolu o výběru archiválií: a) u entity s vyznačenou operací „vybrat za archiválii“ vytvoří datové balíčky SIP obsahující i komponenty a entity označí jako určeny k přenosu nebo exportu do digitálního archivu (kapitola 6.3), a v případě analogových entit nebo jejich částí, k přenosu do příslušného archivu, b) u entity s vyznačenou operací „zničit“ tyto entity označí ke zničení (kapitola 6.3); přitom podporuje například prostřednictvím seznamů zničení odpovídajících entit v analogové podobě, c) u entity s vyznačenou operací „vyřadit z výběru“ eSSL vyzve posuzovatele skartační operace k úpravě skartačního režimu, d) u entity s vyznačenou operací „vybrat za archiválii“ nebo „zničit“ eSSL zaznamená identifikátor skartačního řízení.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
373	N	6	6.2	6.2.4	Příslušný archiv může v průběhu archivní prohlídky požádat prostřednictvím datové zprávy podle přílohy ě. 4 o datové balíčky SIP obsahující komponenty. V takovém případě eSSL na základě seznamu, ve kterém je u identifikátorů entit uvedeno „předložit k výběru“, exportuje datové balíčky SIP s komponentami.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
372	N	6	6.2	6.2.3	eSSL vždy zaznamená v datovém balíčku SIP vazbu na uložení analogových částí dokumentů a spisů, pokud existují. <i>V případě dokumentů v analogové podobě je nezbytné spolu s evidenci udržovat jednoznačnou vazbu na fyzické dokumenty, které musí být v souladu s rozhodnutím o výběru archiválií přeneseny nebo zničeny.</i>	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
371	N	6	6.2	6.2.2	eSSL vytvoří seznam entit podle požadavku 6.2.1 tak, aby jej mohl původce a) předat příslušnému archivem na technických nosičích dat, nebo b) vložit na portál pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě na základě uživatelského oprávnění posuzovatele skartační operace, nebo c) předat automatizovaně příslušnému archivem prostřednictvím aplikačního rozhraní stanoveného Národním archivem, pokud bylo zveřejněno.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
370	N	6	6.2	6.2.1	eSSL na základě pokynu posuzovatele skartační operace vytvoří seznam entit navržených k vyřazení, který je tvořen datovými balíčky SIP podle přílohy ě. 2. Datový balíček SIP je tvořen podle požadavku 9.2.2 a na základě volby posuzovatele skartační operace a) neobsahuje komponenty, nebo b) ěbsahuje komponenty.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
369	N	6	6.1	6.1.16	eSSL umožňuje posuzovateli skartační operace odstranit pozastavení skartační operace.	ANO	TS22	Vyřazování	ano
368	N	6	6.1	6.1.15	eSSL zabraňuje u entity (včetně jejich dceřiných entit), na kterou je uplatněno pozastavení skartační operace, a) zpřístupnění, b) zařazení do návrhu na vyřazení dokumentů.	ANO	TS22	Vyřazování	ano
367	N	6	6.1	6.1.14	eSSL zajistí, že pozastavení skartační operace nepřerušuje plynutí skartační lhůty.	ANO	TS22	Vyřazování	ano
366	N	6	6.1	6.1.13	eSSL umožňuje, aby posuzovatel skartační operace nastavil u věcné skupiny, spisu, typového spisu, součástí typového spisu nebo dílu typového spisu příkaz k pozastavení skartační operace. Toto pozastavení se vztahuje na všechny dceřiné entity věcné skupiny, spisu, typového spisu, součástí typového spisu a dílu typového spisu, na kterém bylo pozastavení skartační operace provedeno, i na entity propojené pevným křížovým odkazem s entitou, kde k pozastavení došlo. V případě dokumentů zatříděných ve věcné skupině podle předchozí právní úpravy se tento požadavek aplikuje obdobně.	ANO	TS22	Vyřazování	ano
365	N	6	6.1	6.1.12	eSSL při přetřídění uplatní dědičnost skartačního režimu z nové mateřské věcné skupiny nebo z nové mateřské součásti typového spisu na přetřídované spisy nebo dokumenty zatříděné ve věcné skupině podle předchozí právní úpravy.	ANO	TS25	Zatřídění	ano
364	N	6	6.1	6.1.11	eSSL umožňuje řízení procesu výběru dokumentů ve skartačním řízení vylučně posuzovateli skartační operace.	ANO	TS22	Vyřazování	ano
363	N	6	6.1	6.1.10	Pokud uplyne skartační lhůta stanovená určitému dokumentu zatříděnému ve věcné skupině podle předchozí právní úpravy, spisu nebo dílu typového spisu skartačním režimem, eSSL vytvoří po vyřešení konfliktů skartačních režimů (požadavek 6.1.8) návrh na jejich vyřazení.	ANO	TS22	Vyřazování	ano

362	N	6	6.1	6.1.9	<p>Pokud eSSL identifikuje externí spouštěcí událost podle požadavku 6.1.6, která nemá uveden rok, kdy nastala, eSSL po uplynutí lhůty pro kontrolu spouštěcí události počítané od uzavření spisu vyzve posuzovatele skartační operace, aby rozhodl, zda externí spouštěcí událost nastala.</p> <p>Jestliže spouštěcí událost</p> <p>a) nastala, posuzovatel skartační operace zaznamená do metadat spisu rok, kdy pro spis spouštěcí událost nastala; obdobně se postupuje v případě dokumentu, který má přiřazen druh dokumentu obsahující skartační režim s externí spouštěcí událostí,</p> <p>b) nenastala, posuzovatel skartační operace potvrdí eSSL tuto skutečnost; eSSL vyzve znovu k rozhodnutí posuzovatele skartační operace po uplynutí počtu let stanovených při rozhodnutí, zda externí spouštěcí událost nastala.</p> <p>eSSL zajistí, že posuzovatel skartační operace může</p> <p>1) pro součást typového spisu, pro spisy nebo pro dokumenty zatříděné ve věcné skupině podle předchozí právní úpravy kdykoli hromadně doplnit rok spouštěcí události,</p> <p>2) individuálně u spisu kdykoli doplnit rok spouštěcí události.</p>	ANO	TS22	Vyřazování	ano
361	N	6	6.1	6.1.8	<p>Pokud jsou dokumentu, spisu nebo dílu typového spisu současně přiřazeny různé skartační režimy (s jinou skartační lhůtou nebo s jiným skartačním znakem nebo jinou spouštěcí událostí), vzniká konflikt skartačních režimů.</p> <p>Konflikty vznikají v následujících případech:</p> <p>a) Běh skartačního režimu spisu a skartačního režimu v něm vloženého dokumentu, pokud má současně přiřazen skartační režim na základě druhu dokumentu,</p> <p>b) Běh skartačního režimu dílu typového spisu a skartačního režimu spisu zatříděného v tomto dílu, který byl změněn po vypořádání konfliktu skartačních režimů spisu podle písm. a) nebo po přetřídění typových spisů do nové věcné skupiny pro typové spisy podle požadavku 3.3.4 odst. 4),</p> <p>c) Běh skartačního režimu spisů spojených pevným křížovým odkazem podle požadavku 4.1.2.</p> <p>eSSL před uzavřením spisu nebo dílu typového spisu nebo při spojení dvou uzavřených spisů pevným křížovým odkazem (požadavek 4.1.4) zajišťuje automaticky vyřešení konfliktů, které jsou v daném okamžiku již řešitelné:</p> <p>1) Přiřazením nejvýznamnějšího skartačního režimu. Pokud alespoň jeden ze skartačních režimů v konfliktu obsahuje skartační znak „A“, bude v rámci výsledného skartačního režimu uplatněn skartační znak „A“, v ostatních případech bude uplatněn skartační znak „S“.</p> <p>2) Přiřazením nejvzdálenějšího roku vyřazení, který byl stanoven na základě skartačních lhůt a externích spouštěcích událostí, pokud je skartační režim obsahující a již nastaly. Skartační lhůty a spouštěcí události, které byly v konfliktu skartačních režimů, se poté pro účely vyřazení již neuplatní. Jestliže v době uzavření spisu nebo dílu typového spisu nenastala externí spouštěcí událost a není možné stanovit rok vyřazení, bude automatické vypořádání konfliktu skartačních režimů odloženo do provedení požadavku 6.1.6 písm. e) a požadavku 6.1.9.</p>	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
360	N	6	6.1	6.1.7	<p>eSSL umožňuje ve rámci každého skartačního režimu tyto typy skartačních operací:</p> <p>a) návrh na trvalé uložení pro dokumenty trvalé hodnoty (dokumenty označené skartačním znakem „A“),</p> <p>b) návrh na zničení (dokumenty označené skartačním znakem „S“).</p>	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
359	N	6	6.1	6.1.6	<p>eSSL umožňuje správcovské roli stanovit pro skartační režim jednu z následujících spouštěcích událostí</p> <p>a) rok vyřízení spisu,</p> <p>b) rok uzavření spisu,</p> <p>c) rok založení spisu totožný s rokem jeho evidence,</p> <p>d) rok narození nebo vzniku subjektu,</p> <p>e) externí událost, u které nelze předem stanovit okamžik vzniku spouštěcí události (například formou užití slov „po skončení platnosti smlouvy“, „od likvidace skládky“ nebo „po zahájení insolvenčního řízení“) s počtem let, po jejichž uplynutí eSSL vyzve posuzovatele skartační operace k posouzení, zda již externí spouštěcí událost nastala.</p> <p>Skartační režim přiřazený druhu dokumentu může obsahovat spouštěcí událost pouze a), b), e).</p>	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
358	N	6	6.1	6.1.5	<p>eSSL zajistí, že každý skartační režim obsahuje</p> <p>a) jednoznačný identifikátor,</p> <p>b) skartační lhůtu,</p> <p>c) typ skartační operace (skartační znak „A“ nebo „S“),</p> <p>d) spouštěcí událost.</p>	ANO	TS04a	Metadata (a)	ano
357	N	6	6.1	6.1.4	<p>eSSL umožňuje správcovské roli vždy přidělit skartační režim každé věcné skupině na nejvyšší úrovni hierarchie, součástí typového spisu na nejvyšší úrovni hierarchie nebo druhu dokumentu.</p>	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano
356	N	6	6.1	6.1.3	<p>eSSL zajistí, že skartační režim uplatňovaný na nově vytvořený dokument, spis, nebo díl typového spisu je děděn</p> <p>a) z mateřské věcné skupiny v případě spisu,</p> <p>b) ze spisu v případě dokumentu vloženého do tohoto spisu,</p> <p>c) z příslušné součásti typového spisu v případě jejího dílu,</p> <p>d) z dílu typového spisu v případě spisu vloženého do tohoto dílu.</p>	ANO	TS25	Zatřídění	jen písm. a), b)
355	N	6	6.1	6.1.2	<p>eSSL neumožní</p> <p>a) odstranit skartační režim, který je v eSSL používán,</p> <p>b) změnit přiřazení skartačního režimu k otevřené nebo uzavřené věcné skupině, (požadavek 6.1.1 písm. b), součástí typového spisu (požadavek 6.1.1 písm. c) a požadavek 3.3.7) nebo druhu dokumentu.</p>	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
354	N	6	6.1	6.1.1	<p>eSSL umožňuje výlučně správcovským rolím vytvářet a upravovat skartační režim a přiřazovat jej</p> <p>a) k otevřeným věcným skupinám,</p> <p>b) k stávajícím věcným skupinám; v takovém případě je vytvořena nová věcná skupina se stejným spisovým znakem a popisem, do které jsou automaticky přetříděny otevřené spisy ze stávající věcné skupiny a tato věcná skupina je uzavřena,</p> <p>c) k libovolným součástem typových spisů při jejich vzniku,</p> <p>d) k libovolným vytvářeným druhům dokumentů.</p> <p>eSSL zajistí, že znepřístupnění skartační režim nebude možné přiřadit podle písm. a) až d). Tím nejsou dotčeny skartační režimy dokumentů podle předchozí právní úpravy.</p>	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
353	N	5	5.2	5.2.15	<p>eSSL umožňuje správcovské roli vytvářet seznamy uživatelských rolí a jednotlivých uživatelů pro kontrolu jejich přístupu ke konkrétním entitám a seznamy entit pro kontrolu přístupových práv uživatelů k nim.</p>	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
352	N	5	5.2	5.2.14	<p>eSSL zajistí správcovské roli ztvárnění konfiguračních parametrů za účelem jejich vytištění.</p>	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
351	N	5	5.2	5.2.13	<p>eSSL zajistí uživatelské roli hromadné ztvárnění metadat jednoho nebo více spisů. Ztvárněný spis obsahuje metadata spisu, metadata vložených dokumentů a metadata komponent alespoň v rozsahu:</p> <p>a) název původce,</p> <p>b) spisový znak,</p> <p>c) skartační režim spisu,</p> <p>d) spisová značka,</p> <p>e) číslo jedničky, nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů,</p> <p>f) předmět (věc),</p> <p>g) zpracovatel,</p> <p>h) podepisující komponenty,</p> <p>i) soupis spisů připojených pevným křížovým odkazem,</p> <p>j) soupis spisů připojených volným křížovým odkazem,</p> <p>k) uživatelské poznámky spisu se jménem uživatele a datem,</p> <p>l) příslušné části transakčního protokolu,</p> <p>m) soupis dokumentů ve spisu.</p> <p>Samostatné komponenty se řadí následujícím způsobem</p> <p>1) komponenta obsahující údaje podle písm. a) až k),</p> <p>2) komponenta obsahující příslušnou část transakčního protokolu (písm. l) ztvárněného v PDF/A, který opatří elektronickou pečeti a elektronickým časovým razítkem podle standardu PAdES,</p> <p>3) komponenta obsahující soupis dokumentů vložených ve spisu (písm. m),</p> <p>4) jednotlivé dokumenty a jejich komponenty.</p> <p>Například dokumenty se označí třímístným pořadovým číslem počínaje „001“ a každá jejich komponenta se (ve správném pořadí) označí dvěmístným pořadovým číslem komponenty za pomlčkou (např. „001-02“).</p>	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano

350	N	5	5.2	5.2.12	eSSL obsah transakčního protokolu za stanovený časový úsek, nejdelší však jeden den, automaticky na konci tohoto časového úseku uloží jako dokument s komponentou v datovém formátu PDF/A nebo XML podle přílohy č. 6, který opatří elektronickou pečeti a elektronickým časovým razítkem podle standardu PAdES nebo XAdES-T. Podpisovanou oblast XML bude vždy kořenový element, kterým je TransakcnLogSystemu. Tato podepisovaná data budou zapouzdřena v elementu Signature/Object. Syntaxe podpisu bude Enveloping. eSSL automaticky dokument zařadí do spisu.	ANO	TS17	Transakční protokol	ano
349	N	5	5.2	5.2.11	eSSL zajistí ztvárnění vyhledaných informací podle kapitoly 5.1 nebo znázorněných podle kapitoly 5.2 do komponenty ve výstupním datovém formátu.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano
348	N	5	5.2	5.2.10	eSSL zajistí správcovské roli ztvárnění spisového plánu za účelem jeho vytštění.	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
347	N	5	5.2	5.2.9	eSSL zajistí uživatelské roli znázornění seznamu všech spisů nebo typových spisů včetně zařazení do věcné skupiny.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano
346	N	5	5.2	5.2.8	eSSL pro hromadný tisk zajistí uživatelské roli znázornění údajů stanovených v požadavcích 5.2.3 až 5.2.7.	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
345	N	5	5.2	5.2.7	eSSL roli podle přístupových oprávnění dále znázorní a umožní ztvárnění za účelem vytštění alespoň a) pevný křížový odkaz vzájemně identifikující spojené spisy, b) u typového spisu seznam všech spisů zařazených do dílů jednotlivých součástí typového spisu v členění po dílech pro jednotlivá určená časová období, c) seznam všech dokumentů ve spisu, jejich jednoznačné identifikátory a čísla jednací.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
344	N	5	5.2	5.2.7	eSSL roli podle přístupových oprávnění dále znázorní a umožní ztvárnění za účelem vytštění alespoň a) pevný křížový odkaz vzájemně identifikující spojené spisy, b) u typového spisu seznam všech spisů zařazených do dílů jednotlivých součástí typového spisu v členění po dílech pro jednotlivá určená časová období, c) seznam všech dokumentů ve spisu, jejich jednoznačné identifikátory a čísla jednací.	ANO	TS19b	Vedení spisu (b)	ano
342	N	5	5.2	5.2.6	eSSL znázorní uživatelské roli alespoň tato metadata a) jednoznačný identifikátor, b) číslo jednací dokumentu (požadavek 2.7.4), c) spisový znak, d) část transakčního protokolu zachycující historii entity, zejména oběh, e) spisovou značku spisu, f) název typového spisu a součástí typového spisu, g) datum uzavření věcné skupiny, spisu, typového spisu, součástí typového spisu a dílu typového spisu, h) skartační režim, i) křížové odkazy na jiné entity, j) informaci o umístění analogové části spisu, k) podoba dokumentu (analogová nebo digitální); jestliže je alespoň jedna z částí dokumentu analogová, podoba celého dokumentu se považuje za analogovou.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	ano
341	N	5	5.2	5.2.6	eSSL znázorní uživatelské roli alespoň tato metadata a) jednoznačný identifikátor, b) číslo jednací dokumentu (požadavek 2.7.4), c) spisový znak, d) část transakčního protokolu zachycující historii entity, zejména oběh, e) spisovou značku spisu, f) název typového spisu a součástí typového spisu, g) datum uzavření věcné skupiny, spisu, typového spisu, součástí typového spisu a dílu typového spisu, h) skartační režim, i) křížové odkazy na jiné entity, j) informaci o umístění analogové části spisu, k) podoba dokumentu (analogová nebo digitální); jestliže je alespoň jedna z částí dokumentu analogová, podoba celého dokumentu se považuje za analogovou.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)	ano
340	N	5	5.2	5.2.6	eSSL znázorní uživatelské roli alespoň tato metadata a) jednoznačný identifikátor, b) číslo jednací dokumentu (požadavek 2.7.4), c) spisový znak, d) část transakčního protokolu zachycující historii entity, zejména oběh, e) spisovou značku spisu, f) název typového spisu a součástí typového spisu, g) datum uzavření věcné skupiny, spisu, typového spisu, součástí typového spisu a dílu typového spisu, h) skartační režim, i) křížové odkazy na jiné entity, j) informaci o umístění analogové části spisu, k) podoba dokumentu (analogová nebo digitální); jestliže je alespoň jedna z částí dokumentu analogová, podoba celého dokumentu se považuje za analogovou.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
339	N	5	5.2	5.2.5	eSSL zajistí uživatelské roli ztvárnění základních metadat za účelem vytštění obalu analogových částí spisu a dílu typového spisu. Základními metadaty pro ztvárnění jsou alespoň a) spisová značka spisu nebo název typového spisu, b) název součástí typového spisu, c) stručný obsah (předmět, věc) spisu, d) datum založení/uzavření spisu nebo dílu typového spisu, e) jednoznačný identifikátor spisu nebo dílu typového spisu včetně vyjádření ve strojově čitelném kódu, f) spisový znak, g) skartační režim.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
338	N	5	5.2	5.2.4	eSSL umožňuje uživatelské roli zobrazit na obrazovce u každého přijatého dokumentu jeho metadata.	ANO	TS04b	Metadata (b)	ano
337	N	5	5.2	5.2.3	eSSL zajistí uživatelské roli ztvárnění metadat dokumentu, spisu, součástí typového spisu a typového spisu vedených v eSSL.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano
336	N	5	5.2	5.2.2	eSSL zpřístupňuje uživatelské roli obsah věcných skupin, spisů, typových spisů, součástí typových spisů nebo dílů typových spisů k prohlížení bez rozlišování mezi uzavřeními a otevřeními věcnými skupinami, spisy, typovými spisy, součástmi typového spisu nebo díly typového spisu.	ANO	TS21	Vyhledávání	ano
335	N	5	5.2	5.2.1	eSSL uživatelské roli pracující s věcnou skupinou, spisem, typovým spisem, součástí typového spisu nebo dokumentem znázorní informace o a) všech hierarchicky nadřazených entitách, a b) všech entitách připojených křížovými odkazy.	ANO	TS21	Vyhledávání	ano
334	N	5	5.1	5.1.10	Pokud je vyhledán zneprístupněný dokument, eSSL informuje uživatelskou roli podle přístupových oprávnění o existenci původního dokumentu, případně dokument uživatelské roli zpřístupní na základě zvláštního oprávnění.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
333	N	5	5.1	5.1.9	eSSL umožňuje správcovské roli vyhledávat v transakčním protokolu specifické operace, entity, uživatele, role, časové údaje nebo časové intervaly.	ANO	TS17	Transakční protokol	ano
332	N	5	5.1	5.1.8	eSSL zajišťuje vyhledávání a řazení výsledků vyhledávání alespoň podle a) identifikace typového spisu nebo součástí typového spisu, b) čísla jednacího nebo části čísla jednacího dokumentu, c) spisové značky nebo části spisové značky spisu, d) jednoznačného identifikátoru, e) zpracovatelů, f) data odeslání, g) data doručení nebo v případě vlastních dokumentů data zaevidování, h) označení a identifikace dokumentu provedených odesílatelem, i) názvu (věci) věcné skupiny, dokumentu, spisu, typového spisu nebo součástí typového spisu, j) spisového znaku, k) skartačního režimu, l) způsobu odeslání, m) způsobu doručení.	ANO	TS21	Vyhledávání	ano
331	N	5	5.1	5.1.7	eSSL umožňuje roli stanovit časové intervaly pro vyhledávání, například formou rozsahu nebo počtu dnů.	ANO	TS21	Vyhledávání	ano
330	N	5	5.1	5.1.6	eSSL umožňuje roli omezit rozsah vyhledávání na ty věcné skupiny, spisy, typové spisy, součásti typového spisu, které role určila.	ANO	TS21	Vyhledávání	ano

329	N	5	5.1	5.1.5	eSSL umožňuje roli podle přístupových oprávnění vyhledávat v metadatech a v strojově čitelné textové vrstvě komponent podle numerického, alfanumerického nebo textového řetězce. Výsledkem vyhledávání ve strojově čitelné textové vrstvě komponent je příslušná komponenta.	ANO	TS21	Vyhledávání	ano
328	N	5	5.1	5.1.4	eSSL poskytuje vyhledávací funkci, která umožňuje v jakékoli vzájemné kombinaci spojit vyhledávací podmínky za použití booleovských operátorů a) A („AND“), b) NEBO („OR“), c) NE („NOT“).	ANO	TS21	Vyhledávání	ano
327	N	5	5.1	5.1.3	eSSL umožňuje roli podle přístupových oprávnění vyhledat a vybrat a) dokumenty, b) jakoukoli úroveň věcné skupiny, spisu, typového spisu a součástí typového spisu a jejich příslušná metadata.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
326	N	5	5.1	5.1.2	Pokud uživatel požaduje přístup k entitám, ke kterým nemá přístupová práva, a jejich vyhledávání nebo přístup požaduje provést jiným způsobem, než je uvedeno v požadavku 5.1.1, eSSL a) neposkytne žádné informace o entitě (uživateli není poskytnuta informace, zda entita existuje nebo nikoliv), b) potvrdí existenci entity (znázorní identifikaci spisu, typového spisu, součástí typového spisu nebo dokumentu), popřípadě uvede zpracovatele entity, neznázorní však název entity ani jiná metadata, c) znázorní pouze název, druh entity (například u věcné skupiny a dokumentu), datum vytvoření a zpracovatele, nebo d) znázorní název a další metadata entity. <i>Jiným způsobem vyžádání přístupu, než je uveden v požadavku 5.1.1, se myslí zejména pokus o přístup k entitě na základě referencí v systému (zahrnutí entity v seznamu nebo výpisu, funkčním dialogu apod.), přímého zadání odkazu na entitu nebo zobrazení entitu zahrnující apod. Rozsah zobrazených informací podle jednotlivých písmen požadavku je řízen kombinací oprávnění uživatele a způsobu vyžádání přístupu k entitám.</i>	ANO	TS06	Oprávnění	ano
325	N	5	5.1	5.1.1	eSSL při vyhledávání poskytne uživatelské roli pouze informace (metadata nebo obsah komponent), ke kterým má tato uživatelská role oprávněný přístup.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
324	N	4	4.2	4.2.4	eSSL umožní přiřadit novému druhu dokumentu skartační režim, který je pro daný druh dokumentu nadále neměnný.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
323	N	4	4.2	4.2.3	eSSL umožňuje konfigurovat specifické prvky metadat pro druhy dokumentů. <i>Například faktury se odlišují použitím metadat čísel údajů.</i>	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
322	N	4	4.2	4.2.2	eSSL zajistí, že dokument má přiřazen nejvýše jeden druh dokumentu.	ANO	TS04b	Metadata (b)	ano
321	N	4	4.2	4.2.1	eSSL udržuje číselník druhů dokumentů. eSSL omezuje definování a udržování číselníků druhů dokumentů výlučně na správcovskou roli.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
320	N	4	4.1	4.1.7	eSSL umožňuje uživatelské roli hromadně zjistit informace o metadatech alespoň v rozsahu hlavníčky metadat entit spojených klíčovými odkazy. eSSL umožní tyto entity na základě uživatelských práv znázornit.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)	ano
319	N	4	4.1	4.1.6	eSSL povolí odstranění pevného klíčového odkazu pouze zpracovateli. eSSL zajistí zadání důvodu odstranění pevného klíčového odkazu.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
318	N	4	4.1	4.1.5	eSSL je možné konfigurovat tak, že v případě spisů, mezi nimiž je vytvořen pevný klíkový odkaz, a jsou zatříděny v různých věcných skupinách, automaticky při provádění požadavku 4.1.4 všechny tyto spisy přetřídí do věcné skupiny, ve které je zatříděn a) nejdříve založený spis, nebo b) nejpozději založený spis.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
317	N	4	4.1	4.1.4	eSSL nejpozději při uzavření spisu obsahujícího pevný klíkový odkaz, nebo v okamžiku propojení dvou uzavřených spisů pevným klíčovými odkazem, přetřídí podle konfigurace eSSL (požadavek 4.1.5) jeden ze spisů do věcné skupiny ke druhému spisu. Zároveň eSSL provede kontrolu konfliktu skartačních režimů propojených spisů podle požadavku 6.1.8. Výsledný skartační režim stanovený podle požadavku 6.1.8 odst. 1) eSSL přiřadí všem spisům, které jsou propojeny pevným klíčovými odkazem. Jestliže je alespoň jeden ze spisů propojených pevným klíčovými odkazem vkládan do dílu typového spisu, eSSL všechny propojené spisy přetřídí do dílu typového spisu a automaticky odstraní pevné klíkové odkazy.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
316	N	4	4.1	4.1.3	eSSL nedovolí vytvářet pevné klíkové odkazy na spisy založené v dílu typového spisu nebo vložené do dílu typového spisu. Jestliže je do dílu typového spisu vkládan spis obsahující pevný klíkový odkaz na jiný spis, eSSL vloží do dílu typového spisu oba spisy, přičemž zároveň odstraní pevný klíkový odkaz mezi vkládanými spisy.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano
315	N	4	4.1	4.1.2	eSSL umožňuje uživatelské roli vytvořit pevný klíkový odkaz v případě připojení spisu k jinému spisu, přičemž nezáleží, zda je některý ze spisů uzavřený nebo otevřený. Nejvýše jeden ze spisů propojených pevným klíčovými odkazem může být otevřený. Uzavřený spis může být propojen pevným klíčovými odkazem pouze v případě, že má vymešené případné konflikty skartačních režimů podle požadavku 6.1.8 písm. a).	ANO	TS13b	Sestavy (b)	ano
314	N	4	4.1	4.1.1	eSSL umožňuje uživatelské roli vytvořit volný klíkový odkaz mezi a) spisy, b) dokumenty, c) spisy a dokumenty.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	ano
313	N	3	3.4	3.4.9	eSSL zajistí, že pokud je přetřídován spis do jiné věcné skupiny nebo součástí typového spisu, nezmění se způsob přidělování čísla jednacích dokumentům, který byl nastaven při jeho založení (požadavky 2.7.2, 3.1.2 a 3.3.6)	ANO	TS25	Zatřídění	pouze část požadavku vztahená k věcné skupině
312	N	3	3.4	3.4.8	eSSL zajistí, že po přetřídění podle požadavku 3.4.7 budou požadavek 5.1.8 písm. b) a požadavek 5.2.6 písm. b) realizovány s novým i původním číslem jednacím.	ANO	TS25	Zatřídění	ano
311	N	3	3.4	3.4.7	Pokud je dokument zařazený ve spisu přetříděn do jiného spisu, ve kterém je číslo jednacím tvořeno na základě a) spisové značky a pořadí dokumentu ve spisu, eSSL přidělí dokumentu nové číslo jednacím, b) přiřazeného pořadového čísla v rámci předem určeného časového období podle požadavku 2.7.2, eSSL přidělí dokumentu nové číslo jednacím v případě, že původní číslo jednacím bylo přiděleno na základě spisové značky a pořadí dokumentu ve spisu.	ANO	TS25	Zatřídění	ano
310	N	3	3.4	3.4.6	eSSL zajistí, že do uzavřené entity není možné vkládat ani z ní vyjmát jiné entity. Výjimkou pro vyjmutí je a) uzavřená věcná skupina nebo uzavřený díl typového spisu, ze kterých je vyjímán spis za účelem jeho znovuootevření v aktuálně otevřené věcné skupině nebo otevřeném dílu typového spisu, b) přetřídění uzavřených spisů podle požadavku 3.1.9. Pokud se vyjmutím spisu podle písm. a) uzavřený díl typového spisu vyprázdní, eSSL zajistí automatické zničení tohoto dílu typového spisu s výjimkou hlavníčky metadat.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
309	N	3	3.4	3.4.6	eSSL zajistí, že do uzavřené entity není možné vkládat ani z ní vyjmát jiné entity. Výjimkou pro vyjmutí je a) uzavřená věcná skupina nebo uzavřený díl typového spisu, ze kterých je vyjímán spis za účelem jeho znovuootevření v aktuálně otevřené věcné skupině nebo otevřeném dílu typového spisu, b) přetřídění uzavřených spisů podle požadavku 3.1.9. Pokud se vyjmutím spisu podle písm. a) uzavřený díl typového spisu vyprázdní, eSSL zajistí automatické zničení tohoto dílu typového spisu s výjimkou hlavníčky metadat.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
308	N	3	3.4	3.4.5	eSSL umožní roli při přetřídování spisů rozhodnout, zda budou přetříděny i uzavřené spisy.	ANO	TS25	Zatřídění	ano
307	N	3	3.4	3.4.4	eSSL zajistí, že označení spisů nebo typových spisů přetříděných do jiných věcných skupin novými spisovými znaky. Pro označení součástí typového spisu spisovými znaky platí první věta obdobně.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
306	N	3	306	3.4.4	eSSL zajistí, že označení spisů nebo typových spisů přetříděných do jiných věcných skupin novými spisovými znaky. Pro označení součástí typového spisu spisovými znaky platí první věta obdobně.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
305	N	3	3.4	3.4.3	eSSL umožňuje správcovské roli hromadně přetřídít (přemístit) všechny obsah celé věcné skupiny nebo jeho vyznačenou část do jiné věcné skupiny v rámci spisového plánu.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
304	N	3	3.4	3.4.2	duplicita, zrušeno	NE			
303	N	3	3.4	3.4.2	eSSL nedovolí uzavření entity, pokud nejsou uzavřeny všechny jí podřízené entity. eSSL před uzavřením dílu typového spisu všechny v něm otevřené spisy přetřídí do nově otvíraného dílu typového spisu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
302	N	3	3.4	3.4.2	eSSL nedovolí uzavření entity, pokud nejsou uzavřeny všechny jí podřízené entity. eSSL před uzavřením dílu typového spisu všechny v něm otevřené spisy přetřídí do nově otvíraného dílu typového spisu.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
301	N	3	3.4	3.4.1	eSSL zajistí, že entity typový spis, součást typového spisu, díl typového spisu, spis nebo dokument budou otevřeny, založeny, vloženy nebo zatříděny právě do jedné nadřazené entity. U věcné skupiny hierarchicky podřízené jiné věcné skupině toto platí obdobně.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano

300	N	3	3.3	3.3.20	eSSL při práci s typovými spisy zobrazuje uživatelské roli entity vytvořené nebo vložené v dílech typového spisu jako entity součástí typového spisu, tj. potlačuje zobrazování dílů typového spisu. Informace o dílu typového spisu a jeho obsahu eSSL zobrazí na základě volby uživatelské role, přičemž umožní a) ztvárnit základní metadata dílu typového spisu za účelem vytváření obalu analogových částí podle požadavku 5.2.5 a ztvárnit seznam spisů v dílu typového spisu, b) doplnit fyzické umístění analogových částí dílu typového spisu, Při běžné práci, pokud například uživatelská role vkládá spisy do dílu typového spisu, eSSL uživatelské roli znázorní pouze příslušnou součást typového spisu. Uživatelská role nesmí být nucena vyhledávat v rámci součástí typového spisu díl typového spisu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
299	N	3	3.3	3.3.19	eSSL v okamžiku otevření dílu typového spisu přifadí dílu typového spisu skartační režim nadřazené součástí typového spisu.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano	
298	N	3	3.3	3.3.18	eSSL zajistí, že součástí typového spisu, do které je v šabloně typového spisu a) vložen díl typového spisu, má v daný okamžik právě jeden skartační režim, b) vložena jiná součást typového spisu, nemá skartační režim.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
297	N	3	3.3	3.3.17	eSSL neumožní přiřazení skartačního režimu typovému spisu; typový spis nemá skartační režim.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	ano	
296	N	3	3.3	3.3.16	eSSL zabráňuje uživatelské roli zakládat spisy v uzavřeném dílu typového spisu nebo vkládat spisy do uzavřeného dílu typového spisu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
295	N	3	3.3	3.3.15	eSSL kontroluje, zda jsou v případě uzavření dílu typového spisu uzavřeny i všechny v něm vytvořené nebo do něj vložené spisy. Jestliže tyto spisy uzavřeny nejsou, eSSL automaticky vyjme spis z uzavřeného dílu a vloží jej do nově otevřeného dílu v příslušné (otevřené) součásti.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
294	N	3	3.3	3.3.14	eSSL automaticky uzavře díl typového spisu po uplynutí určeného časového období. eSSL při uzavření dílu typového spisu zajistí v příslušné součásti typového spisu automatické otevření nového dílu typového spisu. Pokud je díl typového spisu v okamžiku uzavírání prázdný, eSSL zajistí automatické zničení uzavřeného dílu typového spisu s výjimkou klíčových metadat.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
293	N	3	3.3	3.3.13	eSSL neumožní uzavření typového spisu nebo součástí typového spisu, pokud obsahuje díl typového spisu s neuzavřeným spisem.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
292	N	3	3.3	3.3.12	eSSL umožňuje uživatelské roli uzavření typového spisu a součástí typového spisu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
291	N	3	3.3	3.3.11	požadavek zrušen	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
290	N	3	3.3	3.3.10	eSSL umožňuje zakládat spisy a vkládat spisy do otevřených dílů typového spisu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
289	N	3	3.3	3.3.9	eSSL umožňuje nastavit určené časové období dílu typového spisu pro konkrétní součást typového spisu v šabloně typového spisu stanovením doby, po kterou má být díl otevřen. <i>Například: 5 let, školní rok, kalendářní rok.</i>	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
288	N	3	3.3	3.3.8	Aniž by se změnila příslušná šablona typového spisu, eSSL umožňuje správcovské roli v šabloně typového spisu pro konkrétní věcnou skupinu upravit a) názvy součástí typového spisu, b) určené časové období dílu pro každou součást typového spisu, pokud do ní není vložena jiná součást typového spisu.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
287	N	3	3.3	3.3.7	eSSL zajistí, že v případě změny šablony typového spisu bude pro tvorbu nových typových spisů uzavřena stávající věcná skupina a zároveň bude otevřena nová věcná skupina pro tvorbu typových spisů založených na změněné šabloně. eSSL zajistí přetřídění otevřených typových spisů z uzavírané věcné skupiny postupem podle požadavku 3.3.4.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
286	N	3	3.3	3.3.6	eSSL musí pro určitou věcnou skupinu umožnit správcovské roli vytvoření šablony typového spisu. Každá součást typového spisu v šabloně typového spisu: a) je označena spisovým znakem, který vzniká doplněním zděděného spisového znaku věcné skupiny typového spisu, ve které jsou typové spisy vytvářeny, nebo doplněním zděděného spisového znaku součástí typového spisu, do které je daná součást typového spisu vložena, o jednoduchý spisový znak součástí typového spisu, b) má přidělený skartační režim, pokud do ní není vložena jiná součást typového spisu, c) má nastavený způsob přidělování čísla jednacho v základních spisech dané součásti typového spisu (požadavek 2.7.4), d) Bříznač, že je na obsah součástí typového spisu uplatněn trvalý skartační souhlas vydaný příslušným archivem a s vyznačením, zda má být realizován požadavek 3.2.9 písm. a). Například požadavky na typové spisy týkající se zřizovaných organizací původcem mohou zahrnovat následující součásti: Statutární dokumenty a jejich příprava, Podklady statutárních orgánů a jejich vedení, Vnitřní předpisy, Zápisy vedení zasláné na vědomí, Zprávy a hlášení, Výroční zprávy, Rozbory hospodaření, Audity, Příprava rozpočtu, Zaměstnanecké záležitosti, Investice, Provoz, Členství v mezinárodních organizacích a Ostatní. Každý nový typový spis vytvořený v této věcné skupině je poté automaticky vytvořen s těmito součástmi podle šablony, kterou připraví správcovská role. Spisový znak a skartační režim jsou přidělovány v šabloně například následovně: 01.2 Věcná skupina původce pro dané typové spisy Typový spis zřizované organizace A (vytvořený podle šablony součástí typového spisu) 01.2.1 Statutární dokumenty a jejich příprava A 10 01.2.2 Podklady statutárních orgánů a jejich vedení A 10 01.2.3 Vnitřní předpisy A 5 01.2.4 Zápisy vedení zasláné na vědomí S 01.2.5 Zprávy a hlášení 01.2.5.1 Výroční zprávy A 10	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
285	N	3	3.3	3.3.5	eSSL zajistí, že v rámci vytváření věcné skupiny obsahující typové spisy správcovská role definuje pro tuto věcnou skupinu šablonu typového spisu.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
284	N	3	3.3	3.3.4	eSSL při uzavření věcné skupiny s otevřenými typovými spisy zajistí, že správcovská role a)žebanoví věcnou skupinu pro typové spisy, do které mají být otevřené typové spisy přetříděny a vytvoří pro ni šablonu typového spisu se shodnou strukturou, jakou měla šablona typového spisu původní věcné skupiny, b)žebamapuje šablonu původní věcné skupiny a nové věcné skupiny. c)žebhá možnost přidat do vytvořené šablony typového spisu nové věcné skupiny další součásti typového spisu, které se nemapují podle písm. b) přičemž do těchto nových součástí typového spisu nebudou přetřídovány žádné entity. eSSL zajistí hromadné přetřídění otevřených typových spisů do nové věcné skupiny pro typové spisy podle namapování šablon k datu platnosti nového spisového a skartačního plánu, přičemž u přetřídovaných typových spisů: 1)žebřetřídí díly typových spisů výhradně do těch součástí typových spisů, které byly namapovány podle písm. b), 2)žebžezmění skartační režimy již uzavřených dílů typových spisů, 3)žebžepřetřídí díly typových spisů v různých součástech typového spisu na otevřené spisy v otevřených dílech typových spisů, 4)žebžepřetřídí díly typových spisů nezmění skartační režimy uzavřených spisů, které budou následně podléhat při uzavření dílu typového spisu případnému řešení konfliktu skartačních režimů podle požadavku 6.1.8 písm. b), 5)žebžepřetřídí díly typových spisů pro každou novou součást typového spisu na nejnižší úrovni hierarchie, která nebyla zahrnuta v šabloně původní věcné skupiny.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano	
283	N	3	3.3	3.3.3	eSSL zajišťuje, že a) šablona typového spisu obsahuje alespoň jednu součást typového spisu, b) součástí typového spisu obsahuje alespoň jednu součást typového spisu nebo alespoň jeden díl typového spisu; žádná součást typového spisu nemůže obsahovat jinou součást typového spisu a současně díl typového spisu, c) pokud otevřená součást typového spisu neobsahuje jinou součást typového spisu, pak obsahuje právě jeden otevřený díl typového spisu, d) díly typového spisu v různých součástech typového spisu jsou na sobě nezávislé.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	3.3.3 b) a) z d)	ano
282	N	3	3.3	3.3.3	eSSL zajišťuje, že a) šablona typového spisu obsahuje alespoň jednu součást typového spisu, b) součástí typového spisu obsahuje alespoň jednu součást typového spisu nebo alespoň jeden díl typového spisu; žádná součást typového spisu nemůže obsahovat jinou součást typového spisu a současně díl typového spisu, c) pokud otevřená součást typového spisu neobsahuje jinou součást typového spisu, pak obsahuje právě jeden otevřený díl typového spisu, d) díly typového spisu v různých součástech typového spisu jsou na sobě nezávislé.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	3.3.3 a)	ano
281	N	3	3.3	3.3.2	eSSL při založení nového typového spisu v dané věcné skupině automaticky otevře součásti a díly typového spisu podle šablony typového spisu definované pro tuto věcnou skupinu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	
280	N	3	3.3	3.3.1	eSSL umožňuje uživatelské roli zakládat typové spisy. eSSL umožňuje zakládat typové spisy pouze v otevřené věcné skupině k tomu určené.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano	

279	N	3	3.2	3.2.13	Jestliže je znovuootevřený spis v uzavřeném typovém spisu nebo v uzavřené součásti typového spisu, eSSL provede znovuootevření uzavřeného typového spisu nebo uzavřené součásti typového spisu a otevře spis v nově otevřeném dílu.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
278	N	3	3.2	3.2.12	Jestliže je znovuootevřený spis v uzavřené věcné skupině eSSL vyzve uživatelskou roli, aby spis přetřídila do otevřené věcné skupiny.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
277	N	3	3.2	3.2.11	eSSL na základě volby uživatelské role uzavřený spis otevře. Uzavřený spis vytvořený nebo vložený do dílu typového spisu, který je již uzavřen, se při otevření automaticky přetřídí do otevřeného dílu typového spisu v příslušné součásti.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	ano
276	N	3	3.2	3.2.10	eSSL zjistí, že pokud je věcná skupina nebo součást typového spisu, ve kterém se spis v okamžiku svého uzavření nachází, označena příznakem podle požadavku 3.1.2 písm. i), resp. 3.3.6 písm. d), pak neprovede kontrolu a související činnosti a) podle požadavku 3.2.9, nebo b) podle požadavku 3.2.9 písm. b). V případě děšších skartačních lhůt je vhodné i v případě uděleného skartačního souhlasu provést kontrolu a případně převod všech komponent do výstupního formátu, aby původce byl schopen po dobu trvání lhůty realizovat potřeby spojené s ukládáním dokumentem podle požadavku 3.2.10 písm. a).	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
275	N	3	3.2	3.2.9	eSSL na základě volby uživatelské role uzavře spis. Přitom provede kontrolu a) datových formátů komponent, které popřípadě převede do výstupních datových formátů, b) metadat zapisovaných uživatelskou rolí, která jsou nezbytná pro vytvoření SIP balíčku podle přílohy č. 2, přičemž uživatelskou roli případně vyzve k jejich doplnění.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
274	N	3	3.2	3.2.8	eSSL na základě konfigurace umožní vyznačení vyřízení spisu jeho uzavřením.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
273	N	3	3.2	3.2.7	eSSL umožní uživatelské roli označit jednotlivé dokumenty ve spisu jako vyřízené. Tím není dotčen požadavek 3.2.6.	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	ano
272	N	3	3.2	3.2.6	eSSL na základě volby uživatelské role vyřídí spis a datum vyřízení zaznamená do metadat. Vyřízením spisu jsou současně vyřízeny všechny dokumenty v něm, které již dříve nebyly vyřízeny samostatně podle požadavku 3.2.7.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
271	N	3	3.2	3.2.5	eSSL na základě volby uživatelské role zajistí vložení dokumentu do založeného spisu podle přístupových práv uživatelské role.	ANO	TS25	Zatřídění	ano
270	N	3	3.2	3.2.4	eSSL zajistí založení spisu a) na základě dokumentu; v tom případě automaticky vyplní stručný obsah spisu podle stručného obsahu dokumentu a umožní jeho bezprostřední editaci, nebo b) bez dokumentu, v tom případě stručný obsah spisu vyplní uživatelská role.	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	ano
269	N	3	3.2	3.2.3	eSSL při vložení dokumentu do spisu automaticky přiřadí dokumentu pořadové číslo ve spisu a číslo jedničky podle požadavku 2.7.4.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	ano
268	N	3	3.2	3.2.2	eSSL při založení spisu automaticky přiřadí spisu jednoznačný identifikátor, spisovou značku, spisový znak a způsob přidělování čísla jedničky podle věcné skupiny nebo součásti typového spisu, ve které byl spis založen. eSSL automaticky zaznamená datum založení spisu.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)	ano
267	N	3	3.2	3.2.1	eSSL zjistí, že podle volby uživatelské role se nový spis otevře a) ve věcné skupině, nebo b) v dílu typového spisu zvolené součásti typového spisu.	ANO	TS19a	Vedení spisu (a)	ano
266	N	3	3.1	3.1.12	eSSL umožňuje správcovské roli v rámci výchozí konfigurace eSSL zajistit, že spisové znaky tvořené zřetězením jednoduchých spisových znaků budou odděleny právě jedním z následujících znaků: a) „ “ (tečka, ASCII kód 46), b) „-“ (pomlčka, ASCII kód 45), c) „/“ (lomítko, ASCII kód 47), d) „ “ (mezera, ASCII kód 32).	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
265	N	3	3.1	3.1.11	eSSL zajišťuje, aby všechny spisové znaky byly jednoznačné v rámci konkrétního spisového a skartačního plánu.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
264	N	3	3.1	3.1.10	Požadavek zrušen	ANO	TS06	Oprávnění	ano
263	N	3	3.1	3.1.9	eSSL umožňuje posuzovateli skartační operace hromadně přetřídění uzavřených spisů z věcné skupiny do jiné věcné skupiny; tyto věcné skupiny mohou být uzavřené nebo otevřené.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
262	N	3	3.1	3.1.8	eSSL umožňuje uživatelské roli vkládat spisy a typové spisy pouze do otevřených věcných skupin, tj. do aktuálně platného spisového a skartačního plánu.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano
261	N	3	3.1	3.1.8	eSSL umožňuje uživatelské roli vkládat spisy a typové spisy pouze do otevřených věcných skupin, tj. do aktuálně platného spisového a skartačního plánu.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
260	N	3	3.1	3.1.7	eSSL spravuje spisové a skartační plány, které jsou souhrnem věcných skupin používaných v danou dobu. eSSL vede o spisovém a skartačním plánu alespoň tato metadata: a) jednoznačný identifikátor, b) název spisového a skartačního plánu, c) popis spisového a skartačního plánu, d) platnost od, e) platnost do, f) odkaz na věcné skupiny, které tvoří spisový a skartační plán.	ANO	TS04a	Metadata (a)	ano
259	N	3	3.1	3.1.6	eSSL umožňuje správcovské roli v každé konkrétní věcné skupině spisového plánu nastavit možnost vytvářet typové spisy. eSSL zjistí, že v této věcné skupině nesmí být vložena jiná věcná skupina nebo spis.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	ano
258	N	3	3.1	3.1.5	eSSL umožňuje správcovské roli upravit v metadatach obsah – slovní popis stávající věcné skupiny, aniž by vznikla nová věcná skupina.	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
257	N	3	3.1	3.1.4	eSSL umožňuje správcovské roli a) přidat nové věcné skupiny, b) uzavřít stávající věcné skupiny pro vkládání, c) pro jednotlivé věcné skupiny samostatně stanovit datum otevření věcné skupiny. Primární entitou je věcná skupina, spisový a skartační plán je časový řez aktuálně platných věcných skupin.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
256	N	3	3.1	3.1.3	požadavek zrušen	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
255	N	3	3.1	3.1.2	eSSL vede o věcné skupině alespoň tato metadata: a) jednoznačný identifikátor, b) spisový znak, c) obsah – slovní popis, d) datum otevření, e) datum uzavření. O věcné skupině na nejnižší úrovni hierarchie eSSL dále vede alespoň tato metadata: f) odkaz na skartační režim, g) příznak, že věcná skupina je určena pro typové spisy, h) příznak, který stanoví způsob přidělování čísla jedničky dokumentům v zakládáních spisů dané věcné skupiny (požadavek 2.7.4) s výjimkou věcné skupiny určené pro typové spisy podle písm. g), i) příznak, že na obsah věcné skupiny je uplatněn trvalý skartační souhlas vydaný příslušným archivem a s vyznačením, zda má být realizován požadavek 3.2.9 písm. a).	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
254	N	3	3.1	3.1.1	eSSL spravuje věcné skupiny v souladu se spisovým a skartačním plánem původce. eSSL zajišťuje, že věcné skupiny jsou uspořádány hierarchicky, přičemž spisy a typové spisy smí být zatříděny pouze do věcných skupin na nejnižší úrovni hierarchie (neobsahují jiné věcné skupiny).	ANO	TS16	Spisový plán - věcné skupiny	ano
253	N	2	2.8	2.8.20	eSSL umožňuje uživatelské roli vyhledávat, filtrovat a seřadit záznamy ve jmenném rejstříku.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
252	N	2	2.8	2.8.19	eSSL umožňuje správcovské roli nastavit specifické podmínky ochrany osobních údajů v podobě určení uživatelské role oprávněné ke čtení, zápisu, úpravě a správě jmenného rejstříku a rozsahu oprávnění této uživatelské role ve vztahu k vedení jmenného rejstříku.	ANO	TS06	Oprávnění	ano
251	N	2	2.8	2.8.18	eSSL provádí automaticky zničení záznamu ve jmenném rejstříku, kterým uplynula lhůta pro zničení podle požadavku 2.8.15 a které nemají vazbu na dokument nebo spis.	ANO	TS26	Zničení	ano
250	N	2	2.8	2.8.17	eSSL provádí identifikaci záznamů ve jmenném rejstříku, které nemají vazbu na dokument nebo spis, a u těchto záznamů sleduje lhůtu pro jejich zničení podle požadavku 2.8.15. Pokud je k záznamu ve jmenném rejstříku nově připojena vazba na dokument nebo spis a u tohoto záznamu již plyne lhůta pro zničení, je plnuto této lhůty zrušeno.	ANO	TS26	Zničení	ano
249	N	2	2.8	2.8.16	eSSL umožní správcovské roli manuální zničení údajů o osobě vedené ve jmenném rejstříku, která nemá vazbu na dokument nebo spis.	ANO	TS26	Zničení	ano
248	N	2	2.8	2.8.15	eSSL umožní správcovské roli nastavit lhůtu pro automatické vymazání údajů a) o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku, která nemá vazbu na dokument nebo spis, a b) o právnické osobě vedené ve jmenném rejstříku, která nemá vazbu na dokument nebo spis.	ANO	TS26	Konfigurace eSSL	ano

247	N	2	2.8	2.8.14	eSSL automaticky identifikuje vícečetné záznamy ve jmenném rejstříku na základě shody položek podle požadavků 2.8.8 a o nalezeném stavu informuje uživatelskou roli oprávněnou ke správě jmenného rejstříku. eSSL umožní této uživatelské roli manuálně identifikovat vícečetné záznamy ve jmenném rejstříku.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
246	N	2	2.8	2.8.13	eSSL při příjmu a odesání dokumentu spojeného se záznamem ve jmenném rejstříku zajišťuje automatickou aktualizaci údajů u záznamů osob ztotožněných podle požadavků 2.8.10 a 2.8.11; s výjimkou případů, kdy eSSL využívá notificační službu podle požadavku 2.8.12.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
245	N	2	2.8	2.8.12	eSSL je možné konfigurovat tak, že využívá notificační služby informačního systému základních registrů pro automatickou aktualizaci údajů u záznamů jmenného rejstříku ztotožněných v informačním systému základních registrů.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
244	N	2	2.8	2.8.11	eSSL umožňuje ověřování údajů o právnických osobách a fyzických osobách podnikajících alespoň v těchto zdrojích: a) registr osob informačního systému základních registrů, b) informační systém datových schránek.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
243	N	2	2.8	2.8.10	eSSL umožňuje ověřování údajů o fyzických osobách alespoň v těchto zdrojích: a) registr obyvatel informačního systému základních registrů, b) informační systém datových schránek.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
242	N	2	2.8	2.8.9	V případě, že na základě údajů o osobě nelze k dokumentu nebo spisu přiřadit záznam ve jmenném rejstříku a) jsou-li k dispozici údaje podle požadavku 2.8.8, eSSL umožní ztotožnění ve zdrojích dat o fyzických osobách podle požadavků 2.8.10 nebo o právnických osobách podle požadavku 2.8.11 a zaznamená údaje z použitého zdroje dat do záznamu jmenného rejstříku, b) nejsou-li k dispozici údaje podle požadavku 2.8.8 nebo se nepodaří osobu ztotožnit podle písm. a), eSSL umožní vytvoření nového záznamu ve jmenném rejstříku bez ztotožnění osoby a záznam označí jako nezotožněný.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
241	N	2	2.8	2.8.8	eSSL umožňuje uživatelské roli ztotožnit záznam ve jmenném rejstříku prostřednictvím zadání údajů potřebných pro jeho ztotožnění. Za údaje potřebné pro ztotožnění osoby se považují alespoň: a) jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu u fyzické osoby, b) jméno, příjmení, datum narození, adresa sídla a právní forma u fyzické osoby podnikající, c) obchodní firma nebo název nebo označení a právní forma u právnické osoby, d) identifikační číslo osoby u právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající, e) identifikátor datové schránky.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
240	N	2	2.8	2.8.7	eSSL umožňuje uživatelské roli vyhledávat ve jmenném rejstříku záznamy o fyzických osobách a výsledky vyhledávání omezit na záznamy, se kterými má uživatelská role oprávnění disponovat a) na základě nastavených oprávnění, nebo b) existujících vazeb na dokumenty nebo spisy.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
239	N	2	2.8	2.8.6	eSSL umožňuje uživatelské roli vyhledávat ve jmenném rejstříku záznamy o podnikajících fyzických osobách a o právnických osobách.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
238	N	2	2.8	2.8.5	eSSL do okamžiku vyřazení spisu umožní uživatelské roli zaznamenání vazby mezi záznamem ve jmenném rejstříku a spisem	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
237	N	2	2.8	2.8.4	požadavek zrušen	ANO	TS09a	Příjem dokumentu	ano
236	N	2	2.8	2.8.3	eSSL do okamžiku vyřazení dokumentu umožní uživatelské roli zaznamenání vazby mezi záznamem o jiné osobě ve jmenném rejstříku a dokumentem.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	ano
235	N	2	2.8	2.8.2	eSSL umožní v rámci odesání dokumentu vybrat adresáta ze jmenného rejstříku a automaticky zaznamenat vazbu mezi záznamem o osobě adresáta ve jmenném rejstříku a dokumentem.	ANO	TS05	Odesání dokumentu	ano
234	N	2	2.8	2.8.1	eSSL neumožní uživatelské roli ukončit příjem doručeného dokumentu bez vytvoření vazby mezi záznamem o osobě odesílatele ve jmenném rejstříku a dokumentem.	ANO	TS09a	Příjem dokumentu	ano
233	N	2	2.7	2.7.6	eSSL umožní uživateli zaznamenat do metadat pokyny pro schvalování a oběh dokumentu nebo spisu.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
232	N	2	2.7	2.7.5	eSSL podporuje sledování oběhu dokumentů a spisů v analogové podobě prostřednictvím funkce předání a převzetí, s cílem zaznamenat jejich umístění, zpracovatele a datum předání, popřípadě převzetí.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
231	N	2	2.7	2.7.4	eSSL umožňuje správcovské roli konfigurovat strukturu čísla jednacího (miněno pořadí metadat a oddělovače) podle právního předpisu upravujícího podrobnosti výkonu spisové služby: a) vycházející pořadového čísla dokumentu v rámci předem určeného časového období (viz požadavek 2.7.2), b) vycházející ze spisové značky doplněním pořadového čísla dokumentu ve spisu. <i>U příkladu URAD-EPR/2008-525, kde „525“ je pořadové číslo v rámci určeného časového období, „2008“ určuje časové období a „EPR“ označení organizační součásti (požadavek 2.7.3). Obdobně URAD-EPR/2008-222-11, kde URAD-EPR/2008-222“ je spisové značka a „11“ pořadové číslo dokumentu ve spisu. Použít variant podle písm. a) nebo b) se řídí v příslušné věcné skupině nebo součástí typového spisu příznakem podle požadavku 3.1.2 písm. h) resp. požadavku 3.3.6 písm. c).</i>	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
230	N	2	2.7	2.7.3	eSSL vede číselník organizačních součástí původce nebo jiných původcem stanovených údajů. Číselník udržuje správcovská role a obsahuje alespoň a) údaj, b) datum počátku používání údaje, c) datum konce používání údaje. eSSL umožňuje znázornění a export/import číselníku prostřednictvím přílohy č.7.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
229	N	2	2.7	2.7.2	eSSL přiřadí dokumentu pořadové číslo v rámci předem určeného časového období, zpravidla konkrétního kalendářního roku. Správcovská role stanoví před začátkem určeného časového období jeho počátek a konec.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	ano
228	N	2	2.7	2.7.1	eSSL automatizovaně přidělí každé entitě jednoznačný identifikátor. Jednoznačné identifikátory se přiřazují alespoň k a) spisovému a skartačnímu plánu jako celku, b) věcné skupině, c) spisu, d) typovému spisu, e) součásti typového spisu, f) dílu typového spisu, g) dokumentu (jednoznačný identifikátor dokumentu), h) komponentě, i) skartačnímu režimu.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	ano
227	N	2	2.6	2.6.2	eSSL při ověření zajišťovacích prvků v době příjmu nebo vložení zaznamenaných do metadat údaje stanovené právním předpisem upravujícím podrobnosti výkonu spisové služby nebo k dokumentu připojí samostatnou komponentu, která údaje o ověření obsahuje.	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
226	N	2	2.6	2.6.1	eSSL při příjmu nebo vložení komponenty automatizovaně zajistí ověření platnosti zajišťovacích prvků, které jsou ke komponentám připojeny. <i>Ověření platnosti zajišťovacích prvků lze řešit i jako asynchronní operaci tak, aby nebyla blokována další zpracování dokumentu.</i>	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
225	N	2	2.5	2.5.5	eSSL opatří výstup převodu dokumentu podle požadavku 2.5.2 nebo změny datového formátu dokumentu podle požadavku 2.5.4 příslušnými zajišťovacími prvky.	ANO	TS08	Převod a konverze	ano
224	N	2	2.5	2.5.5	eSSL opatří výstup převodu dokumentu podle požadavku 2.5.2 nebo změny datového formátu dokumentu podle požadavku 2.5.4 opatří příslušnými zajišťovacími prvky.	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	ano
223	N	2	2.5	2.5.4	eSSL v případě převodu dokumentu z analogové do digitální podoby připojí doložku obsahující informace uvedené v právním předpisu upravujícím podrobnosti výkonu spisové služby obdobně jako v požadavku 2.5.2.	ANO	TS08	Převod a konverze	ano
222	N	2	2.5	2.5.3	eSSL v případě vlastních dokumentů původce postupuje obdobně jako v požadavku 2.5.1 a) před podepsáním komponenty, a b) při uzavření spisu, pokud nebyla komponenta podepsána. Připojení doložky podle požadavku 2.5.2 a časového razítka se nevyžaduje.	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	ano
221	N	2	2.5	2.5.3	eSSL v případě vlastních dokumentů původce postupuje obdobně jako v požadavku 2.5.1 a) před podepsáním komponenty, a b) při uzavření spisu, pokud nebyla komponenta podepsána. Připojení doložky podle požadavku 2.5.2 a časového razítka se nevyžaduje.	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
220	N	2	2.5	2.5.2	eSSL při změně datového formátu podle požadavku 2.5.1 připojí doložku obsahující informace uvedené v právním předpisu upravujícím podrobnosti výkonu spisové služby a) do stejné komponenty za obsa vstupní změny datového formátu, umožňuje-li to formát výstupu změny datového formátu, nebo b) d) nové komponenty ve výstupním formátu statických textových dokumentů; v takovém případě bude součástí doložky hash výstupní komponenty ze změny datového formátu a název použité hashovací funkce.	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	ano

219	N	2	2.5	2.5.1	eSSL po provedení požadavků kapitoly 2.6 v případě statistických textových dokumentů, statických kombinovaných textových a obrazových dokumentů a statických obrazových dokumentů (alespoň DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, RTF, TXT, PDF, HTM, HTML, BMP) automatizovaně zajistí provedení datového formátu komponenty na výstupní a výstup změny datového formátu uloží jako novou verzi téže komponenty. <i>Převod datových formátů lze řešit i jako asynchronní operaci tak, aby nebylo blokováno další zpracování dokumentu.</i>	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISDS		ano
218	N	2	2.4	2.4.4	Požadavek zrušen	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
217	N	2	2.4	2.4.3	eSSL při automatizovaném zpracování kontejneru zajistí vyjmutí všech komponent vnořených v první úrovni kontejneru a jejich uložení jako samostatných komponent. Pokud je vyjmutá komponenta v datovém formátu uvedeném v požadavku 2.4.1, proces automatického zpracování se opakuje. eSSL v případě selhání automatického zpracování kontejneru poskytne zpracovateli informaci o selhání.	ANO	TS09c	Přijem dokumentu s kontejnerovou přílohou		ano
216	N	2	2.4	2.4.2	eSSL uchová kontejner doručeného dokumentu v nezměněné podobě jako samostatnou komponentu alespoň do okamžiku uzavření spisu.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu		ano
215	N	2	2.4	2.4.2	eSSL uchová kontejner doručeného dokumentu v nezměněné podobě jako samostatnou komponentu alespoň do okamžiku uzavření spisu.	ANO	TS09c	Přijem dokumentu s kontejnerovou přílohou		ano
214	N	2	2.4	2.4.1	eSSL zajistí při příjmu doručeného dokumentu automatizované zpracování komponenty dokumentu v datovém formátu, který má charakter kontejneru, podle požadavků 2.4.3 a 2.4.4, a to alespoň pro formáty ASIC, FO/ZFO, EML, ISDOCX, ZIP, PDF/A. Povinnost automatického zpracování se nevztahuje na šifrované komponenty v datovém formátu, který má charakter kontejneru a na již zpracované datové zprávy.	ANO	TS09c	Přijem dokumentu s kontejnerovou přílohou		ano
213	N	2	2.3	2.3.5	Pokud je datová zpráva přijata, eSSL uchová jako samostatné komponenty dokumentu a) datovou zprávu v původním formátu postupem podle požadavku 2.4.2, b) hlavičku datové zprávy ztvárněnou do samostatné komponenty a c) jednotlivé připojené komponenty.	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISDS		ano
212					Původní požadavek 2.3.5 zrušen	NE				
211	N	2	2.3	2.3.4	eSSL zajišťuje stahování údajů z oběk doručených datových zpráv a jejich uložení do metadat eSSL v rozsahu: a) datum a čas dodání, b) datum a čas doručení, c) odesílatel.	ANO	TS04b	Metadata (b)		ano
210	N	2	2.3	2.3.3	eSSL umožňuje uživatelské roli vyhledání datové schránky v informačním systému datových schránek.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík		ano
209					duplicita, zrušeno	NE				
208					duplicita, zrušeno	NE				
207	N	2	2.3	2.3.2	eSSL zajišťuje využití následujících služeb informačního systému datových schránek a) doručení datové zprávy, b) odeslání datové zprávy, c) ověření datové zprávy, d) získání informace o dodání a doručení datové zprávy, e) získání informace o odesílateli datové zprávy, f) vyhledání datové schránky a údajů o majiteli, g) kontrola přístupnosti datové schránky. <i>Pravidla pro realizaci rozhraní eSSL vůči informačnímu systému datových schránek pro využívání jednotlivých služeb se řídí Provozním řádem informačního systému datových schránek a jeho přílohami s definicí jednotlivých webových služeb informačního systému datových schránek.</i>	ANO	TS01	Jmenný rejstřík		ano
206					duplicita, zrušeno	NE				
205					duplicita, zrušeno	NE				
204	N	2	2.3	2.3.2	eSSL zajišťuje využití následujících služeb informačního systému datových schránek a) doručení datové zprávy, b) odeslání datové zprávy, c) ověření datové zprávy, d) získání informace o dodání a doručení datové zprávy, e) získání informace o odesílateli datové zprávy, f) vyhledání datové schránky a údajů o majiteli, g) kontrola přístupnosti datové schránky. <i>Pravidla pro realizaci rozhraní eSSL vůči informačnímu systému datových schránek pro využívání jednotlivých služeb se řídí Provozním řádem informačního systému datových schránek a jeho přílohami s definicí jednotlivých webových služeb informačního systému datových schránek.</i>	ANO	TS05	Odeslání dokumentu	pouze písm. b), d), f) a g)	ano
203	N	2	2.3	2.3.2	eSSL zajišťuje využití následujících služeb informačního systému datových schránek: a) doručení datové zprávy, b) odeslání datové zprávy, c) ověření datové zprávy, d) získání informace o dodání a doručení datové zprávy, e) získání informace o odesílateli datové zprávy, f) vyhledání datové schránky a údajů o majiteli, g) kontrola přístupnosti datové schránky. <i>Pravidla pro realizaci rozhraní eSSL vůči informačnímu systému datových schránek pro využívání jednotlivých služeb se řídí Provozním řádem informačního systému datových schránek a jeho přílohami s definicí jednotlivých webových služeb informačního systému datových schránek.</i>	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISDS		ano
202	N	2	2.3	2.3.1	eSSL zajišťuje a) automatizované stahování a uložení datových zpráv doručených prostřednictvím informačního systému datových schránek, b) odeslání datových zpráv prostřednictvím informačního systému datových schránek, c) stahování a uložení informace o dodání datové zprávy do datové schránky adresáta a o doručení datové zprávy (zásilky).	ANO	TS05	Odeslání dokumentu	pouze písm. b) a c)	ano
201	N	2	2.3	2.3.1	eSSL zajišťuje a) automatizované stahování a uložení datových zpráv doručených prostřednictvím informačního systému datových schránek, b) odeslání datových zpráv prostřednictvím informačního systému datových schránek, c) stahování a uložení informace o dodání datové zprávy do datové schránky adresáta a o doručení datové zprávy (zásilky).	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISDS		ano
200	N	2	2.2	2.2.6	eSSL automatizovaně zašle potvrzení a) o přijetí zprávy, b) o nepřijetí/vadě zprávy.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
199	N	2	2.2	2.2.5	eSSL umožňuje uživatelské roli při příjmu e-mailové zprávy upravit metadata automaticky vyjmutá z e-mailové zprávy podle požadavku 2.2.4.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
198	N	2	2.2	2.2.4	eSSL z přijaté e-mailové zprávy automaticky vyjímá následující metadata (pokud jsou obsažena v hlavičce e-mailové zprávy): a) datum a čas odeslání e-mailové zprávy, b) předmět (věc), c) odesílatel e-mailové zprávy ve vazbě na jmenný rejstřík.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
197	N	2	2.2	2.2.3	Pokud je e-mailová zpráva přijata, eSSL uchová jako samostatné komponenty dokumentu a) e-mailovou zprávu v původním formátu postupem podle požadavku 2.4.2, b) obsah (tělo) e-mailové zprávy a c) jednotlivé připojené přílohy.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
196	N	2	2.2	2.2.2	eSSL prostřednictvím funkčního rozšíření poštovního klienta nebo prostředky eSSL umožňuje uživatelské roli přijetí touto rolí vybrané e-mailové zprávy, která byla doručena na jinou e-mailovou adresu, než je elektronická adresa podatelny.	ANO	TS09b	Přijem dokumentu emailem mimo podatelnu		ano
195	N	2	2.2	2.2.1	eSSL zajišťuje a) automatizované stahování a uložení e-mailových zpráv doručených na elektronické adresy podatelny, b) odeslání e-mailových zpráv prostřednictvím elektronické adresy podatelny.	ANO	TS05	Odeslání dokumentu		ano
194	N	2	2.2	2.2.1	eSSL zajišťuje a) automatizované stahování a uložení e-mailových zpráv doručených na elektronické adresy podatelny, b) odeslání e-mailových zpráv prostřednictvím elektronické adresy podatelny.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano
193	N	2	2.1	2.1.7	eSSL na pokyn uživatelské role při příjmu dokumentu neuloží komponentu dokumentu v případě, že se jedná o komponentu v nepříjemném datovém formátu, nepříjemné velikosti nebo s jinou vadou, na jejímž základě je odesílatel vyzván k opravě vad dokumentu. eSSL nahradí neuloženou komponentu ztvárněním informací o důvodu jejího neuložení do nové komponenty. eSSL vždy zaznamená údaje o odesílateli a datu doručení dokumentu bez ohledu na uložení, nebo neuložení jeho komponent.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu		ano

Seznam atestačních požadavků dle jednotlivých testovacích scénářů

192	N	2	2.1	2.1.6	eSSL umožní předat doručený dokument příslušné fyzické osobě, pokud byl určen k rukám nebo do vlastních rukou.	ANO	TS18a	Vedení dokumentu (a)	ano
191	N	2	2.1	2.1.5	eSSL od příjmu do vyřazení entity průběžně zaznamenává metadata v rozsahu podle přílohy č. 8.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
190	N	2	2.1	2.1.4	eSSL přijímá entity a metadata v souladu s XML schématy uvedenými v přílohách č. 1,5,6, a 8.	ANO	TS07	Přenos a export	ano
189	N	2	2.1	2.1.3	eSSL při příjmu komponenty dokumentu automaticky identifikuje její datový formát, včetně verze formátu podle vnitřní struktury komponenty. eSSL tyto informace ukládá do metadat komponenty. Informace pro automatickou identifikaci datových formátů poskytuje například registr PRONOM (www.nationalarchives.gov.uk/PRONOM/).	ANO	TS09a	Příjem dokumentu	ano
188	N	2	2.1	2.1.2	Pokud je přijímaný dokument složen z několika komponent, eSSL přijme všechny jeho komponenty a dále spravuje dokument jako jedinou entitu tak, aby byly zachovány vztahy mezi komponentami a aby byla uchována struktura dokumentu. eSSL současně automaticky zaznamená počet komponent do metadat dokumentu.	ANO	TS09a	Příjem dokumentu	ano
187	N	2	2.1	2.1.1	eSSL automaticky čísluje všechny verze komponent dokumentu.	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	ano
186	V	26	3	a	duplicita, zrušeno	NE			Požadavek 185 byl původně navržen k ověření i v rámci příjmu, převidování ale není příjem dokumentu.
185	V	26	3	a	evidenčně převede dokumenty nebo spisy evidované v náhradní evidenci do evidenční pomůcky, ve které obvykle dokumenty nebo spisy eviduje, nebo duplicita, zrušeno	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	
184						NE			Požadavek 183 byl původně navržen k ověření i v rámci příjmu, převidování ale není příjem dokumentu.
183	V	26	3	0	Pokud jsou dokumenty nebo spisy evidovány v náhradní evidenci, veřejnoprávní původce	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	
182	V	25	5	0	Veřejnoprávní původce ověří správnost a aktuálnost údajů ve jmenném rejstříku ze zdrojů souvisejících s plněním úkolů v jeho působnosti, popřípadě údaje z těchto zdrojů doplňuje vždy nejméně při zaznamenání vazby na dokument nebo spis k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku a při odeslání dokumentu.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
181	V	25	4	0	Veřejnoprávní původce vytvoří ve jmenném rejstříku nový záznam v případě, že ve jmenném rejstříku není obsažen záznam o odeslateli, adresátovi nebo jiné osobě podle odstavců 1 až 3.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
180	V	25	3	0	V případě, že veřejnoprávní původce sledá potřebu vedení údajů ve jmenném rejstříku o jiné osobě, již se dokument týká a která není osobou uvedenou v odstavci 1 nebo 2, ověří existenci záznamu o této osobě ve jmenném rejstříku a zaznamená ve jmenném rejstříku vazbu na dokument nebo spis k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
179	V	25	2	0	Veřejnoprávní původce vybere při odeslání dokumentu adresáta ze záznamů ve jmenném rejstříku.	ANO	TS05	Odeslání dokumentu	
178	V	25	1	0	Veřejnoprávní původce ověří u přijatého dokumentu existenci záznamu o osobě odeslatele ve jmenném rejstříku a zaznamená ve jmenném rejstříku vazbu na dokument nebo spis k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku.	ANO	TS09a	Příjem dokumentu	
177	V	24	3	d	jméno, popřípadě jména, a přijetí fyzické osoby, která změnu datového formátu provedla.	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
176	V	24	3	c	datum vyhotovení ověřovací doložky,	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
175	V	24	3	b	původní datový formát.	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
174	V	24	3	a	název nebo obchodní firma veřejnoprávního původce, který změnu datového formátu provedl,	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
173	V	24	3	0	Údaje týkající se změny datového formátu jsou	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
172	V	24	1	e	jméno, popřípadě jména, a přijetí fyzické osoby, která převedení provedla.	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
171	V	24	1	d	datum vyhotovení ověřovací doložky,	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
170	V	24	1	c	informace o existenci viditelného prvku, který nelze plně přenést na dokument v digitální podobě,	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
169	V	24	1	b	počet listů, z nichž se skládá převáděný dokument,	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
168	V	24	1	a	název nebo obchodní firma veřejnoprávního původce, který převedení provedl,	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
167	V	24	1	0	Údaje týkající se převedení dokumentu v analogové podobě do dokumentu v digitální podobě jsou	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
166	V	23	9	0	Veřejnoprávní původce může pro výstup z elektronického systému spisové služby podle odstavce 1 písm. a) současně použít také jiný datový formát komponenty.	NE			pokud eSSL verzuje tak tam ta komponenta je skoro vždy
165	V	23	8	0	Výstupním datovým formátem metadat, jimiž jsou opatřovány dokumenty v elektronickém systému spisové služby, je datový formát Extensible Markup Language Document (XML) podle schématu XML pro výměnu dokumentů a jejich metadat mezi elektronickým systémem spisové služby stanoveného národním standardem nebo datový formát Extensible Markup Language Document (XML) podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného národním standardem, který obsahuje metadata podle schématu XML pro zaznamenání popisných metadat uvnitř datového balíčku SIP stanoveného národním standardem.	NE			
164	V	23	7	0	Výstupním datovým formátem pro účetní záznamy v elektronické podobě, jejichž obsahem je elektronická faktura, je datový formát Information System Document (ISDOC) verze 5.2 a vyšší nebo datový formát, který je v souladu s evropskou normou pro sémantický datový model základních prvků elektronické faktury a syntaxi podle směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek.	NE			
163	V	23	6	0	Výstupním datovým formátem pro databáze a datové věty je datový formát Extensible Markup Language Document (XML), kde součástí předávané komponenty v datovém formátu XML je popis její struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD), o kterém veřejnoprávní původce vede dokumentaci.	NE			
162	V	23	5	c	datový formát Waveform audio format (WAV), modulace Pulse-code modulation (PCM).	NE			
161	V	23	5	b	datový formát umožňující uložení komprimovaných dat kódovaných podle standardu MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),	NE			
160	V	23	5	a	datový formát umožňující uložení komprimovaných dat kódovaných podle standardu MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),	NE			
159	V	23	5	0	Výstupním datovým formátem zvukových komponent je	NE			
158	V	23	4	d	datový formát umožňující uložení komprimovaných dat kódovaných podle standardu Moving Picture Experts Group Phase 4 (MPEG-4, ISO/IEC 14496).	NE			
157	V	23	4	c	datový formát umožňující uložení komprimovaných dat kódovaných podle standardu Moving Picture Experts Group Phase 2 (MPEG-2, ISO/IEC 13818),	NE			
156	V	23	4	b	datový formát umožňující uložení komprimovaných dat kódovaných podle standardu Moving Picture Experts Group Phase 1 (MPEG-1, ISO/IEC 11172),	NE			
155	V	23	4	a	datový formát Graphics Interchange Format (GIF),	NE			
154	V	23	4	0	Výstupním datovým formátem dynamických obrazových komponent je	NE			
153	V	23	3	c	datový formát Joint Photographic Experts Group File Interchange Format (JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918),	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
152	V	23	3	b	datový formát Tagged Image File Format (TIFF/TIF, revize 6 – nekomprimovaný),	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
151	V	23	3	a	datový formát Portable Network Graphics (PNG, ISO/IEC 15948),	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
150	V	23	3	0	Výstupním datovým formátem statických obrazových komponent je	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
149	V	23	2	0	Výstupním datovým formátem statických textových komponent a statických kombinovaných textových a obrazových komponent je datový formát Portable Document Format for the Long-term Archiving (PDF/A, ISO 19005). Verze PDF/A-3 a vyšší je výstupním datovým formátem statických textových komponent a statických kombinovaných textových a obrazových komponent, neobsahuje-li komponentu v datovém formátu, který není výstupním datovým formátem, a komponentu obsahující další komponenty.	ANO	TS10	Příjem dokumentu ISDS	
148	V	23	1	c	datový formát pro předávání do digitálního archivu.	NE			Převod a konverze
147	V	23	1	b	datový formát komponenty ukládané ve spisovně, která je součástí elektronického systému spisové služby,	NE			Převod a konverze
146	V	23	1	a	datový formát výstupu z elektronického systému spisové služby,	NE			Převod a konverze
145	V	23	1	0	Výstupním datovým formátem komponent se rozumí	NE			Převod a konverze
144	V	22	3	0	Pokud ti, kteří mezi sebou provádějí spisovou rozuku, vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, provedou spisovou rozuku a předání dokumentů v digitální podobě prostředky elektronického systému spisové služby.	ANO	TS07	Přenos a export	

143	V	21	8	0	Veřejnoprávní původce postupuje při zničení dokumentů, které nebyly vybrány za archiváře, a úředních razítek, která nebyla vybrána za archiváře, tak, že dokumenty a spisy v analogové podobě nebo úřední razítka znehodnotí do podoby znemožňující jejich rekonstrukci a identifikaci obsahu. V případě dokumentů a spisů v digitální podobě veřejnoprávní původce provede jejich zničení smazáním z elektronického systému spisové služby a dalších úložišť. Obdobně veřejnoprávní původce postupuje při zničení dokumentů a spisů v digitální podobě, které byly vybrány jako archiváře a jejichž repliky předal veřejnoprávní původce do digitálního archivu.	ANO	TS26	Zničení	
142	V	21	7	0	Součástí úředního záznamu je soupis předávaných dokumentů, spisů a úředních razítek vybraných jako archiváře zpracovaný veřejnoprávním původcem v rozsahu údajů stanovených v § 20 odst. 4 s výjimkou uvedení skartačního znaku a skartační lhůty. Jestliže jsou dokumenty evidované v elektronickém systému spisové služby nebo v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě, veřejnoprávní původce předá dokumenty, spisy a úřední razítka vybrané jako archiváře na základě seznamu vytvořeného archivem podle schématu XML pro zasílání údajů o rozhodnutí ve skartačním řízení a potvrzení přejímky s identifikátory digitálního archivu původci stanoveného národním standardem. Příslušný archiv sepíše úřední záznam po předání dokumentů a spisů v analogové podobě a úředních razítek vybraných jako archiváře do příslušného archivu a po potvrzení úspěšného přenosu dokumentů a spisů v digitální podobě vybraných jako archiváře do digitálního archivu.	ANO	TS14	Skartační návrh	
141	V	21	4	0	Veřejnoprávní původce předá příslušnému archivu do péče dokumenty a spisy v analogové podobě a úřední razítka vybrané jako archiváře; jedná-li se o dokumenty a spisy v analogové podobě evidované v elektronickém systému spisové služby, veřejnoprávní původce předá rovněž metadata k nim náležející. V případě, že jsou jako archiváře vybrány dokumenty nebo spisy v digitální podobě, veřejnoprávní původce předá příslušnému archivu jejich repliky a k nim náležející metadata. Tyto repliky a metadata veřejnoprávní původce předá příslušnému archivu zpracované podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného národním standardem a schématu XML pro zaznamenání popisných metadat uvnitř datového balíčku SIP stanoveného národním standardem.	ANO	TS14	Skartační návrh	
140	V	21	3	0	Příslušný archiv po provedení archivní prohlídce vyhotoví protokol o provedeném skartačním řízení.	ANO	TS14	Skartační návrh	
139	V	20	5	0	Veřejnoprávní původce sestaví z elektronického systému spisové služby nebo ze samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě seznam dokumentů a spisů určených k posouzení ve skartačním řízení. Tento seznam je tvořen podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného národním standardem a obsahuje metadata podle schématu XML pro zaznamenání popisných metadat uvnitř datového balíčku SIP stanoveného národním standardem.	ANO	TS14	Skartační návrh	
138	V	19	4	0	Spisovna vede evidenci o zapůjčování a naházení do dokumentů a spisů. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, vede evidenci v tomto systému. Veřejnoprávní původce stanoví postup při zapůjčování a naházení do dokumentů a spisů a podrobnosti vedení evidence ve spisovém řádu.	NE			
137	V	19	3	0	Veřejnoprávní původce vede ve spisovné evidenci uložených dokumentů a spisů obsahující zejména jejich stručný obsah (předmět, věc), označení příslušného spisového a skartačního plánu, spisové znaky, skartační režim a údaj o fyzickém umístění analogových částí spisů. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je evidence uložených dokumentů a spisů jeho součástí.	NE			
136	V	19	2	0	Veřejnoprávní původce zkontroluje před uzavřením spisu, zda je vyřízený spis úplný, zda jsou v evidenční pomůcce uvedeny povinné údaje a zda jsou dodrženy podmínky uzavření spisu. Veřejnoprávní původce dále zkontroluje, zda obaly dokumentů a spisů v analogové podobě zaručují jejich neporušitelnost a zachování čitelnosti.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	
135	V	19	1	0	Veřejnoprávní původce ukládá uzavřené spisy a vyřízené dokumenty podle věcných skupin a spisových značků způsobem stanoveným ve spisovém a skartačním plánu ve spisovně. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu podrobnosti postupu ukládání dokumentů.	NE			
134	V	18	3	0	Vykonává-li veřejnoprávní původce spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je zařízení umožňující odeslání datových zpráv součástí elektronického systému spisové služby nebo na něj má automatizovanou vazbu; to neplatí pro veřejnoprávní původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti.	ANO	TS05	Odeslání dokumentu	
133	V	18	2	0	Veřejnoprávní původce vybaví výpravnu zařízením umožňujícím odeslání datových zpráv z elektronických adres podatelny zveřejněných podle § 2 odst. 3 písm. c), odeslání datových zpráv prostřednictvím datové schránky podle § 2 odst. 3 písm. d), má-li ji veřejnoprávní původce řízenou a zpřístupněnou, a odeslání datových zpráv jinými prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští.	ANO	TS05	Odeslání dokumentu	<i>Jiné prostředky komunikace nebudou testovány, jedná se o komunikaci na proprietárním rozhraní závislém na prostředí</i>
132	V	18	1	0	Veřejnoprávní původce odesílá dokumenty prostřednictvím výpravny, která opatří odeslaný dokument náležitými potřebnými k jeho odeslání.	ANO	TS05	Odeslání dokumentu	
131	V	16	5	0	Požadavek zrušen	NE		Vedení dokumentu (c)	požadavek byl u TS18c
130	V	16	3	0	Veřejnoprávní původce si zpravidla ponechá pro výkon spisové služby prvopis vyhotoveného dokumentu, popřípadě jeden ze stejnopisů prvopisu vyhotoveného dokumentu. Veřejnoprávní původce vyhotoví dokument podle věty první v podobě, v jaké vykonává spisovou službu, ledaže povaha dokumentu takové vyhotovení vylučuje. Prvopisem je originální dokument zaznamenávající projev vůle osoby, který je osvědčen jejím vlastnoručním podpisem nebo obdobným autentizačním prvkem stanoveným jiným právním předpisem ¹³). Stejnopisem je jedno ze shodných násobných vyhotovení dokumentu nesoucí s tímto dokumentem shodné autentizační prvky; za shodné násobné vyhotovení dokumentu v analogové podobě se považuje rovněž doslovné shodné vyhotovení dokumentu v digitální podobě a naopak, pokud autentizační prvky k nim připojila tatáž osoba; za stejnopis se považuje rovněž druhopis, pokud tak stanoví jiný právní předpis ¹⁴). Druhopisem je dokument odvozený od prvopisu, se kterým je obsahově shodný, avšak projev vůle osoby obsažený v druhopisu není osvědčen podpisem této osoby, ale vlastnoručním podpisem nebo obdobným autentizačním prvkem osoby stanovené jiným právním předpisem ¹⁵), popřípadě zvláštním autentizačním prostředkem stanoveným jiným právním předpisem ¹⁶).	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	
129	V	15	4	0	Veřejnoprávní původce, který vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zpracovává spisový a skartační plán v elektronické podobě ve struktuře určené pro zasílání podle schématu XML pro export a import spisového a skartačního plánu stanoveného národním standardem.	ANO	TS07	Přenos a export	
128	V	15	3	0	Skartační lhůta se vyjadřuje číslem doplněným za skartačním znakem. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém a skartačním plánu spouštěcí událost, kterou je okamžik rozhodný pro počátek plynutí skartační lhůty. Skartační lhůta se určuje počtem celých roků počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž nastala spouštěcí událost.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	
127	V	15	3	0	Skartační lhůta se vyjadřuje číslem doplněným za skartačním znakem. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém a skartačním plánu spouštěcí událost, kterou je okamžik rozhodný pro počátek plynutí skartační lhůty. Skartační lhůta se určuje počtem celých roků počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž nastala spouštěcí událost.	NE			Není požadavek na eSSL ale na provozní praxi původce, dopady na eSSL řešeny v NSESS
126	V	15	2	0	Veřejnoprávní původce označí věcnou skupinu nebo součást typového spisu obsahující spisy předpokládané trvalé hodnoty, které se do výběru archiválií zařazují s návrhem k vybrání za archiválii, skartačním znakem „A“ (archiv). Veřejnoprávní původce označí věcnou skupinu nebo součást typového spisu obsahující spisy bez předpokládané trvalé hodnoty, které se do výběru archiválií zařazují s návrhem na zničení, skartačním znakem „S“ (stoupa).	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	
125	V	15	2	0	Veřejnoprávní původce označí věcnou skupinu nebo součást typového spisu obsahující spisy předpokládané trvalé hodnoty, které se do výběru archiválií zařazují s návrhem k vybrání za archiválii, skartačním znakem „A“ (archiv). Veřejnoprávní původce označí věcnou skupinu nebo součást typového spisu obsahující spisy bez předpokládané trvalé hodnoty, které se do výběru archiválií zařazují s návrhem na zničení, skartačním znakem „S“ (stoupa).	NE			Není požadavek na eSSL ale na provozní praxi původce, dopady na eSSL řešeny v NSESS

124	V	15	1	0	Veřejnoprávní původce stanoví podle věcných charakteristik zpracovávaných dokumentů a spisů jednotlivé věcné skupiny, a užívá-li typové spisy, rovněž věcné skupiny určené pro typové spisy a u nich obsažené součásti typových spisů. Veřejnoprávní původce uspořádá věcné skupiny hierarchicky, a to tak, aby věcné skupiny na nejnižší úrovni hierarchie obsahovaly spisy nebo typové spisy; veřejnoprávní původce může uspořádat hierarchicky i součásti typového spisu. Pokud veřejnoprávní původce nezařazuje dokumenty evidované v samostatné evidenci dokumentů do spisů nebo typových spisů, zařazuje dokumenty do věcné skupiny na nejnižší úrovni hierarchie. Veřejnoprávní původce označí věcné skupiny a součásti typového spisu spisovým znakem a u věcných skupin a součástí typového spisu uvedených na nejnižší úrovni hierarchie uvede skartační režim.	ANO	TS15	Spisový plán - typové spisy	
123	V	15	1	0	Veřejnoprávní původce stanoví podle věcných charakteristik zpracovávaných dokumentů a spisů jednotlivé věcné skupiny, a užívá-li typové spisy, rovněž věcné skupiny určené pro typové spisy a u nich obsažené součásti typových spisů. Veřejnoprávní původce uspořádá věcné skupiny hierarchicky, a to tak, aby věcné skupiny na nejnižší úrovni hierarchie obsahovaly spisy nebo typové spisy; veřejnoprávní původce může uspořádat hierarchicky i součásti typového spisu. Pokud veřejnoprávní původce nezařazuje dokumenty evidované v samostatné evidenci dokumentů do spisů nebo typových spisů, zařazuje dokumenty do věcné skupiny na nejnižší úrovni hierarchie. Veřejnoprávní původce označí věcné skupiny a součásti typového spisu spisovým znakem a u věcných skupin a součástí typového spisu uvedených na nejnižší úrovni hierarchie uvede skartační režim.	NE		Není požadavek na eSSL ale na provozní praxi původce, dopady na eSSL řešeny v NSESS	
122	V	14	2	e	dalšími způsoby, které stanoví veřejnoprávní původce ve spisovém řádu.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	
121	V	14	2	e	dalšími způsoby, které stanoví veřejnoprávní původce ve spisovém řádu.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	
120	V	14	2	d	záznamem na dokumentu nebo do jeho metadat,	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
119	V	14	2	c	vzetím na vědomí,	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
118	V	14	2	b	postoupením,	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
117	V	14	2	a	dokumentem,	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
116	V	14	2	0	Veřejnoprávní původce vyřídí dokument, popřípadě spis	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	
115	V	14	2	0	Veřejnoprávní původce vyřídí dokument, popřípadě spis	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	
114	V	14	1	0	Veřejnoprávní původce zajišťuje vyřízení dokumentu, popřípadě spisu jím pověřenou fyzickou osobou nebo, umožňuje-li to povaha věci, automatizovaně.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	
113	V	14	1	0	Veřejnoprávní původce zajišťuje vyřízení dokumentu, popřípadě spisu jím pověřenou fyzickou osobou nebo, umožňuje-li to povaha věci, automatizovaně.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	ano
112	V	13	1	0	Podatelna provede rozdělení dokumentů mezi organizační součásti veřejnoprávního původce, popřípadě fyzické osoby určené k jejich vyřízení; v případě výkonu spisové služby v listinné podobě provede rozdělení dokumentů po jejich zařazení. Veřejnoprávní původce stanoví způsob rozdělování doručených dokumentů ve spisovém řádu.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	
111	V	12	8	0	Veřejnoprávní původce uvede způsob tvorby spisové značky a strukturu spisové značky ve spisovém řádu.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	
110	V	12	7	0	Veřejnoprávní původce zaznamená údaje o vyřízení a uzavření spisu v evidenční pomůcce.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	
109	V	12	6	k	identifikátor, který spisy, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.	ANO	TS14	Skartační návrh	ano
108	V	12	6	j	informace o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, a	ANO	TS14	Skartační návrh	
107	V	12	6	i	informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
106	V	12	6	h	skartační režim,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
105	V	12	6	g	spisový znak,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
104	V	12	6	f	datum uzavření,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
103	V	12	6	e	datum vyřízení,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
102	V	12	6	d	datum založení,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
101	V	12	6	c	spisová značka,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
100	V	12	6	b	stručný obsah,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
99	V	12	6	a	identifikátor, který je jednoznačný v rámci elektronického systému spisové služby nebo samostatné evidenci dokumentů,	ANO	TS04a	Metadata (a)	
98	V	12	6	0	Veřejnoprávní původce vede v elektronickém systému spisové služby nebo v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě údaje o spisu, kterými jsou alespoň	ANO	TS14	Skartační návrh	
97	V	12	5	e	identifikátor spisu v případě výkonu spisové služby v elektronické podobě; identifikátor spisu musí být čitelný technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat.	ANO	TS13a	Sestavy (a)	
96	V	12	5	d	skartační režim a	ANO	TS13a	Sestavy (a)	
95	V	12	5	c	spisový znak,	ANO	TS13a	Sestavy (a)	
94	V	12	5	b	spisovou značku,	ANO	TS13a	Sestavy (a)	
93	V	12	5	a	stručný obsah spisu,	ANO	TS13a	Sestavy (a)	
92	V	12	5	0	Veřejnoprávní původce opatří dokumenty v analogové podobě, které jsou obsahem spisu, společným obalem, na kterém uvede alespoň	ANO	TS13a	Sestavy (a)	
91	V	12	4	0	Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu spisový znak a skartační režim spisu, do kterého je zařazen. Přeadí-li veřejnoprávní původce dokument do jiného spisu, přidělí dokumentu spisový znak a skartační režim tohoto jiného spisu.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	
90	V	12	3	0	Veřejnoprávní původce přidělí spisu při jeho založení spisový znak a skartační režim příslušné věcné skupiny nebo součásti typového spisu podle spisového a skartačního plánu. Přeadí-li veřejnoprávní původce spis do jiné věcné skupiny nebo součásti typového spisu, přidělí spisu a všem dokumentům zařazeným do spisu spisový znak a skartační režim této věcné skupiny nebo součásti typového spisu.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	
89	V	12	2	b	typového spisu; vnitřní strukturu typového spisu tvoří součásti typového spisu stanovené veřejnoprávním původcem a díly typového spisu tvořené podle časového období stanoveného veřejnoprávním původcem.	ANO	TS20	Vedení typového spisu	
88	V	12	2	a	věcné skupiny, nebo	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	
87	V	12	2	0	Veřejnoprávní původce zařadí spisy do	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	
87	V	12	2	0	duplicita	NE			
86	V	12	1	0	Veřejnoprávní původce zařadí dokument evidovaný v základní evidenční pomůcce nejpozději před zahájením vyřizování do spisu. Věta první se nepoužije v případě veřejnoprávního původce, jehož zvláštní povaha působnosti umožňuje výkon spisové služby v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby podle § 63 odst. 4 zákona.	ANO	TS25	Zatřídění	
85	V	11	2	0	Číslo jedací obsahuje označení nebo zkratku označení veřejnoprávního původce, pořadové číslo zápisu dokumentu v základní evidenční pomůcce a označení určeného časového období, kterým je zpravidla kalendářní rok, popřípadě dále označení nebo zkratku označení organizační součásti veřejnoprávního původce nebo jiné znaky charakterizující skutečnosti související s dokumentem. Číslo jedací může být rovněž odvozeno ze spisové značky s uvedením pořadového čísla dokumentu ve spisu nebo čísla listu dokumentu ve spisu.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	
84	V	11	1	0	Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu evidovanému v základní evidenční pomůcce číslo jedací.	ANO	TS25	Zatřídění	
83	V	10	4	0	Pořadová čísla v základní evidenční pomůcce tvoří číselnou řadu, která začíná číslem 1 a je složena z celých kladných čísel nepřetržitě po sobě jdoucích. Číselná řada je vedena od prvního kalendářního dne časového období, které veřejnoprávní původce stanoví pro vedení číselné řady (dále jen „určené časové období“), a to před zahájením určeného časového období.	ANO	TS04b	Metadata (b)	
82	V	10	2	h	počet komponent; komponentou se rozumí dále nedělitelná část dokumentu, která je v digitální podobě, přičemž dokument, který je v digitální podobě, je tvořen alespoň jednou komponentou.	ANO	TS04b	Metadata (b)	
81	V	10	2	g	datum odeslání a	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	
80	V	10	2	f	odkaz na adresu ve jmenném rejstříku,	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	
79	V	10	2	e	pořadové číslo dokumentu ve spisu,	ANO	TS04b	Metadata (b)	
78	V	10	2	d	identifikátor, který dokumentu, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv,	ANO	TS14	Skartační návrh	
77	V	10	2	c	informaci o tom, zda byl dokument zařazen do výběru archiválií a zda byl dokument vybrán jako archiválie,	ANO	TS14	Skartační návrh	
76	V	10	2	b	informaci o tom, zda jde o dokument v digitální podobě nebo dokument v analogové podobě,	ANO	TS04b	Metadata (b)	
75	V	10	2	a	jednoznačný identifikátor,	ANO	TS04b	Metadata (b)	
74	V	10	2	0	Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v elektronickém systému spisové služby pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v elektronickém systému spisové služby, údaje stanovené v odstavci 1 písm. b) až e) a dále alespoň	ANO	TS04b	Metadata (b)	
73	V	10	1	e	stručný obsah dokumentu,	ANO	TS04b	Metadata (b)	
72	V	10	1	d	identifikaci dokumentu z evidenci dokumentů odesílatele, je-li jí dokument označen,	ANO	TS04b	Metadata (b)	

71	V	10	1	c	údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku, jde-li o dokument vytvořený veřejnoprávním původcem, uveďte se slovo „Vlastní“,	ANO	TS04b	Metadata (b)	
70	V	10	1	b	datum doručení dokumentu veřejnoprávním původci, a stanoví-li jiný právní předpis povinnost zaznamenat čas doručení dokumentu, rovněž čas jeho doručení, nebo datum vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem; datem vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem se rozumí datum jeho zaevidování v podacím deníku,	ANO	TS04b	Metadata (b)	
69	V	9	2	0	duplicita, zrušeno Dojde-li ke ztrátě nebo zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, poznamená veřejnoprávní původce tuto skutečnost do evidenční pomůcky včetně čísla jedného dokumentu nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidenční pomůcky, kterým byla ztráta, poškození nebo zničení řešena.	NE		Vedení spisu	Týká se dokumentu a to je řešeno v rámci 018b. U spisu nedává smysl
68	V	9	2	0	Dojde-li ke ztrátě nebo zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, poznamená veřejnoprávní původce tuto skutečnost do evidenční pomůcky včetně čísla jedného dokumentu nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidenční pomůcky, kterým byla ztráta, poškození nebo zničení řešena.	ANO	TS18c	Vedení dokumentu (c)	
67	V	9	1	0	duplicita, zrušeno Pokud je dokument zaevidován veřejnoprávním původcem v jedné evidenční pomůcce a poté evidenčně převeden do jiné evidenční pomůcky, veřejnoprávní původce původní evidenční záznam ukončí poznámkou o převedování dokumentu včetně uvedení nového čísla jedného nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidence dokumentů.	NE		Vedení spisu	Týká se dokumentu a to je řešeno v rámci 018b. U spisu nedává smysl
66	V	9	1	0	Pokud je dokument zaevidován veřejnoprávním původcem v jedné evidenční pomůcce a poté evidenčně převeden do jiné evidenční pomůcky, veřejnoprávní původce původní evidenční záznam ukončí poznámkou o převedování dokumentu včetně uvedení nového čísla jedného nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidence dokumentů.	ANO	TS18b	Vedení dokumentu (b)	
65	V	7	5	0	Veřejnoprávní původce zachová při převedení dokumentu v analogové podobě do dokumentu v digitální podobě podle § 6 odst. 2, při změně datového formátu dokumentu v digitální podobě nebo při převedení dokumentu v digitální podobě do dokumentu v analogové podobě s výjimkou převedení podle § 6 odst. 1 jednoznačný identifikátor, kterým byl opatřen převážený dokument, i pro dokument vzniklý převedením.	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
64	V	7	4	0	Veřejnoprávní původce opatří doručený dokument v digitální podobě a dokument v digitální podobě vyhotovený veřejnoprávním původcem jednoznačným identifikátorem, který je s dokumentem spojen prostředky elektronického systému spisové služby.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	
63	V	7	1	0	Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, jednoznačný identifikátor obsahuje alespoň označení veřejnoprávního původce, popřípadě zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód. Jednoznačný identifikátor musí být neoddělitelně spojen s dokumentem, který označuje.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	
62	V	6	4	0	Veřejnoprávní původce, kterému byl doručen dokument v digitální podobě nebo digitální příloha dokumentu v analogové podobě na přenosném technickém nosiči dat, zajistí vložení dokumentu nebo přílohy do elektronického systému spisové služby, je-li to technicky možné.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	ano
61	V	6	3	0	Veřejnoprávní původce může doručený dokument, který byl převeden podle odstavce 1 nebo 2, zničit bez výběru archiválií.	ANO	TS26	Zničení	ano
60	V	6	2	0	Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zpravidla převede doručený dokument v analogové podobě autorizovanou konverzí dokumentů nebo jiným způsobem převedení podle § 69a zákona do dokumentu v digitální podobě.	NE			Není požadavek na eSSL ale na provozní praxi původce
59	V	4	8	b	charakteristika datové zprávy, v níž byl dokument obsažen, umožňující její identifikaci.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	ano
58	V	4	8	a	datum a čas doručení dokumentu s uvedením hodiny a minuty, popřípadě sekundy a	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	ano
57	V	4	8	0	Pokud je veřejnoprávní původce schopen z dokumentu v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, doručeného na elektronickou adresu podatelny podle § 2 odst. 3 písm. c) zjistit adresu elektronické pošty odesílatele, potvrdí na základě výsledků zjištění podle odstavce 1 věty druhé odesílateli na tuto adresu, že dokument byl doručen. Součástí zprávy o potvrzení doručení je alespoň	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	ano
56	V	4	7	h	číslo seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla platnost certifikátu ověřována, nebo způsob, jakým byla platnost certifikátu ověřována, nebylo-li seznamu zneplatněných certifikátů k ověření platnosti certifikátu užito.	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
55	V	4	7	g	výsledek, datum a čas ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické pečeti, uznávané elektronické značky, kvalifikovaného elektronického časového razítka a certifikátů, na nichž jsou založeny, a	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
54	V	4	7	f	datum a čas rozhodné pro ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu nebo uznávané elektronické pečeti, a certifikátů, na nichž jsou založeny,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
53	V	4	7	e	údaj o tom, zda se jedná o kvalifikovaný elektronický podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovanou elektronickou pečeť nebo zaručenou elektronickou pečeť založenou na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
52	V	4	7	d	jméno, popřípadě jména, a příjmení, název nebo obchodní firma podepisující, označující nebo pečeti osoby, popřípadě pseudonym, byl-li použit,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
51	V	4	7	c	identifikační číslo certifikátu,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
50	V	4	7	b	údaj o době, na kterou byl certifikát vydán, popřípadě, pokud jsou známy, datum a čas jeho zneplatnění,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
49	V	4	7	a	název nebo obchodní firma kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru nebo akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
48	V	4	7	0	Zaznamenanými údaji o výsledku zjištění podle odstavce 4 a výsledku ověření podle odstavce 5 jsou alespoň	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
47	V	4	6	0	Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zaznamená údaje o výsledcích zjištění podle odstavce 1 věty druhé a odstavce 4 a výsledku ověření podle odstavce 5 v elektronickém systému spisové služby. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, zaznamená tyto údaje způsobem stanoveným ve spisovém řádu na dokument v analogové podobě vzniklý převedením doručeného dokumentu v digitální podobě, jehož se provedená zjištění týkají.	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
46	V	4	5	d	kvalifikovaného elektronického časového razítka.	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
45	V	4	5	c	uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, a	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
44	V	4	5	b	uznávané elektronické pečeti a kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, na kterém je uznávaná elektronická pečeť založena,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
43	V	4	5	a	uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen,	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
42	V	4	5	0	Veřejnoprávní původce ověří platnost	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
41	V	4	4	0	Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, podepsán uznávaným elektronickým podpisem(26), zapečetěn uznávanou elektronickou pečeť(27), označen uznávanou elektronickou značkou(28) nebo opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem(29).	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	ano
40	V	4	3	0	Veřejnoprávní původce postupuje podle odstavce 2 obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách.	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISSD	původně shodné s požadavkem 39, v kontextu ISDS nemá význam testovat- 11.9.2024 vráceno zpět do TS
39	V	4	3	0	Veřejnoprávní původce postupuje podle odstavce 2 obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	ano

38	V	3	1	0	Veřejnoprávní původce zaznamená datum doručení dokumentu. V případě dokumentu v digitální podobě s výjimkou dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat veřejnoprávní původce zaznamená rovněž čas doručení dokumentu s přesností na sekundy.	ANO	TS04b	Metadata (b)	ano
37	V	2	2	0	Veřejnoprávní původce vybaví podatelnu zařízením umožňujícím příjem datových zpráv[1] doručovaných na elektronické adresy podatelny zveřejněné podle odstavce 3 písm. c), doručovaných na přenosných technických nosičích dat zveřejněných podle odstavce 3 písm. g), doručovaných prostřednictvím datové schránky podle odstavce 3 písm. d), má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnou, a doručovaných jinými prostředky elektronické komunikace[2], pokud je veřejnoprávní původce připouští. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je zařízení umožňující příjem datových zpráv součástí elektronického systému spisové služby nebo na něj má automatizovanou vazbu; to neplatí pro veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti.	ANO	TS10	Přijem dokumentu ISDS	ano
36	V	2	2	0	Veřejnoprávní původce vybaví podatelnu zařízením umožňujícím příjem datových zpráv doručovaných na elektronické adresy podatelny zveřejněné podle odstavce 3 písm. c), doručovaných na přenosných technických nosičích dat zveřejněných podle odstavce 3 písm. g), doručovaných prostřednictvím datové schránky podle odstavce 3 písm. d), má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnou, a doručovaných jinými prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je zařízení umožňující příjem datových zpráv součástí elektronického systému spisové služby nebo na něj má automatizovanou vazbu; to neplatí pro veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti.	NE		Přijem prostřednictvím elektronické adresy podatelny a technickém nosiči dat řešen v TS09 Přijem dokumentu, příjem prostřednictvím ISDS řešen v TS10 Přijem dokumentu via ISDS, příjem prostřednictvím jiného prostředku elektronické komunikace řešen v TS12 Rozhraní	ano
35	V	2	1	0	Veřejnoprávní původce přijímá doručené dokumenty v podatelně. V případě doručeného dokumentu předaného veřejnoprávnímu původci mimo podatelnu a dokumentu vytvořeného z podání nebo podnětu učiněného ústně, který se považuje za dokument doručovaný, veřejnoprávní původce zajistí jeho předání podatelně nebo provedení úkonů stanovených touto vyhláškou v souvislosti s přijmem, označením a evidencí dokumentů příslušnou organizační součástí veřejnoprávního původce.	NE		Přijem řešen dle Archz a NSESSS v TS09 Přijem dokumentu	ano
34	Z	69a	4	0	Dokument vzniklý převedením nebo změnou datového formátu opatří určený původce doložkou. Doložku dokumentu v analogové podobě podepíše osoba odpovědná za převedení dokumentu. Doložku dokumentu v digitální podobě podepíše osoba odpovědná za převedení nebo změnu datového formátu kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo určený původce zapečetí kvalifikovanou elektronickou pečetí a dále doložku opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Takový dokument má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením nebo změnou datového formátu vznikl. Údaje týkající se převedení nebo změny datového formátu stanoví prováděcí právní předpis.	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
33	Z	69a	3	0	duplicita, zrušeno	ne			
32	Z	69a	3	0	Před převedením dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě nebo změnou datového formátu dokumentu v digitální podobě ověří určený původce platnost elektronického podpisu, elektronické pečetě nebo elektronického časového razítka. Je-li jimi dokument v digitální podobě opatřen, a platnost certifikátů, jsou-li na nich založeny. Údaje o výsledku ověření a datum převedení dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě nebo datum změny datového formátu dokumentu v digitální podobě určený původce zaznamená a uchová je spolu s dokumentem vzniklým převedením nebo změnou datového formátu.	ANO	TS08	Převod a konverze	Ano
31	Z	69a	2	0	Připojení údajů, které vznikly při přípravě dokumentu k uchování podle § 3 odst. 5 nebo při převedení či změně datového formátu dokumentu podle odstavce 1 a které jsou pro uchování dokumentu nebo převedení nebo změnu datového formátu dokumentu nezbytné, se nepovažuje za nezajištění neporušitelnosti obsahu dokumentu.	NE			
30	Z	69a	1	0	Převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak a změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě provádí určený původce postupem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost obsahu, čitelnost dokumentu a bezpečnost procesu převádění nebo změny datového formátu.	NE			
29	Z	68a	5	0	Nevyřízené dokumenty a neuzavřené spisy předá rušený určený původce tomu, na koho přešla působnost k jejich vyřízení. Rušený určený původce zapíše předávané dokumenty a spisy do předávачho seznamu. Ten, na koho přešla působnost k vyřízení takto zapsaných dokumentů a spisů, je převezme a zaeviduje podle § 64.	ANO	TS07	Přenos a export	
28	Z	68a	4	0	Vyřízené dokumenty a uzavřené spisy, jimž neuplynula skartační lhůta, se uloží do spisovny nebo správního archivu určeného původce, který je právním nástupcem zrušeného určeného původce, zřizovatele, zakladatele nebo původce, na něhož přechází působnost zaniklého určeného původce. Je-li právních nástupců více a nedojde-li mezi nimi k dohodě, rozhodne o převzetí spisovny nebo správního archivu příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dohlížející na provádění skartačního řízení. Předávané spisy a dokumenty se zapisí do předávачho seznamu.	ANO	TS07	Přenos a export	
27	Z	68a	3	0	Vyřízené dokumenty a uzavřené spisy, jimž uplynula skartační lhůta, zařadí rušený určený původce do skartačního řízení.	ANO	TS14	Skartační návrh	
26	Z	68	3	0	V případě zániku určeného původce převezme spisovnu nebo správní archiv jeho právního nástupce, zřizovatele nebo ten, na něhož přechází působnost zaniklého určeného původce; je-li právních nástupců více a nedojde-li mezi nimi k dohodě, rozhodne o převzetí spisovny nebo správního archivu příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dohlížející na provádění skartačního řízení. Určený původce informuje před svým zánikem příslušný archiv o opatřeních, která v souvislosti se zánikem učinil ve vztahu ke spisovně nebo správnímu archivu.	ANO	TS07	Přenos a export	
25	Z	68	2	0	Pro nahližení do dokumentů uložených ve spisovně nebo ve správním archivu správním orgánem nebo soudem platí obecná ustanovení o nahližení do spisů v řízení před správním orgánem nebo soudem; to neplatí, jestliže dokumenty před uložením ve spisovně nebo ve správním archivu byly veřejně přístupné. Nahližení do dokumentů obsahujících utajované informace, poskytování jejich opisů, výpisů a kopií se řídí zvláštním právním předpisem.	ANO	TS22	Vyřazování	
24	Z	68	1	0	Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně. Dokumenty mohou být uloženy též ve správním archivu, pokud je určený původce zřídil. Dokumenty se ukládají podle spisového a skartačního plánu, a to zpravidla ihned po jejich vyřízení, pokud povaha věci nevyžaduje, aby zpracovatel měl vyřízený dokument déle; tato skutečnost se poznamenává v evidenční pomůcce podle § 64 odst. 3.	ANO	TS22	Vyřazování	
23	Z	67	0	0	Do vlastních rukou adresáta odesílají určení původci dokumenty, u nichž je nutno, aby doručení bylo doloženo, nebo je-li to stanoveno zvláštními právními předpisy.26) Doklad stvrzující, že dokument byl doručen nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, včetně časového údaje, kdy se tak stalo, se po vrácení určeným původcům připojí k příslušnému dokumentu nebo vloží do příslušného spisu.	NE		Není požadavek na eSSL ale na provozní praxi původce, dopady na eSSL řešeny v NSESSS	
22	Z	66	4	0	Pozátek plynu skartační lhůty stanoví spouštěcí událost, kterou se rozumí vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu. Pokud určený původce pro příslušný dokument nebo spis stanoví jinou skutečnost jako spouštěcí událost, připojí ke skartační lhůtě uvedené ve spisovém a skartačním plánu poznámku o této spouštěcí události.	ANO	TS02	Konfigurace eSSL	
21	Z	66	3	0	Určení původci označují dokumenty spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami podle spisového a skartačního plánu.	NE		Není požadavek na eSSL ale na provozní praxi původce, dopady na eSSL řešeny v NSESSS	
20	Z	66	2	0	Součástí spisového řádu je spisový a skartační plán. Spisový a skartační plán obsahuje seznam typů dokumentů rozříděných do věcných skupin s vyznačenými spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami. Určení původci zasílají spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně. Příslušný archiv spisový a skartační plán uloží.	NE		Není požadavek na eSSL ale na provozní praxi původce, dopady na eSSL řešeny v NSESSS	
19	Z	65	6	0	Z uzavřeného spisu nesmějí být vyjímány jednotlivé dokumenty. Uzavřený spis je možno připojit k jinému spisu, pokud neuplynula jeho skartační lhůta.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	
18	Z	65	5	0	Pro vyřízení věci se spis uzavře. Uzavřením spisu se rozumí kompletace všech dokumentů patřících do spisu, kontrola a doplnění údajů podle § 66 odst. 3 před uložením do spisovny a převedení dokumentů v digitální podobě do výstupního datového formátu a jejich opatření metadaty podle národního standardu.	ANO	TS19c	Vedení spisu (c)	

17	Z	65	4	0	Dokumenty určeného původce podepisuje jeho statutární orgán nebo jiná osoba oprávněná za něj jednat anebo osoba, která k tomu byla statutárním orgánem pověřena.	ANO	TS24	Zajišťovací prvky	
16	Z	65	2	0	Vyřízení spisu se rozumí zpracování návrhu, jeho schválení, vyhotovení, podepsání a vypravení rozhodnutí nebo jiné formy vyřízení.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	
15	Z	65	1	0	Při vyřizování dokumentů se všechny dokumenty týkající se téže věci spojí ve spis. Dokumenty v analogové podobě se vzájemně spojí fyzicky, dokumenty v digitální podobě se vzájemně spojí prostřednictvím metadat, vzájemné spojení dokumentu v analogové podobě a dokumentu v digitální podobě se činí pomocí odkazů.	ANO	TS23	Vyřízení a uzavření spisu	
14	Z	64	7	0	Určený původce vymaže údaje o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku nejpozději po uplynutí tří let ode dne předání dokumentů a spisů, ke kterým se údaje o fyzické osobě vztahovaly, archivu nebo jejich zničení.	ANO	TS26	Zničení	
13	Z	64	6	0	Určení původci mohou vést ve jmenném rejstříku o odeslateli dokumentu nebo adresátu dokumentu, který je fyzickou osobou, a o jiné fyzické osobě, již se dokument týká a u níž určený původce shledal potřebu jejího vedení ve jmenném rejstříku, aniž by byl vyžadován jejich souhlas, údaje spadající do minimálního souboru osobních identifikačních údajů jedinečně identifikujících fyzickou nebo právnickou osobu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího rámec interoperability, nejde-li o údaje podle odstavce 5.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
12	Z	64	5	g	odkaz na dokument, jehož je osoba odeslatelem, adresátem nebo se jí jinak týká a u něhož určený původce shledal potřebu vedení odkazu, případně odkaz na spis, jehož je takový dokument součástí.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
11	Z	64	5	f	bevyznamový identifikátor pro potřeby výkonu spisové služby,	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
10	Z	64	5	e	identifikátor datové schránky, pokud byla zřízena	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
9	Z	64	5	d	identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno,	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
8	Z	64	5	c	obchodní firmu nebo název, jde-li o podnikající fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku nebo právnickou osobu,	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
7	Z	64	5	b	jméno, popřípadě jména, a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se zpravidla k této osobě nebo druhu podnikání, jde-li o podnikající fyzickou osobu nezapsanou v obchodním rejstříku,	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
6	Z	64	5	a	jméno, popřípadě jména, a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
5	Z	64	5	0	Určení původci vedou ve jmenném rejstříku o odeslateli dokumentu, adresátu dokumentu nebo jiné osobě, již se dokument týká a u níž určený původce shledal potřebu jejího vedení ve jmenném rejstříku, alespoň	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
4	Z	64	4	0	Určení původci vedou jako samostatnou funkční část evidenční pomůcky jmenný rejstřík určený pro automatické zpracování údajů o odeslatelích a adresátech dokumentů evidovaných v evidenční pomůcce a případně i o jiných osobách, jichž se dokumenty evidované v evidenční pomůcce týkají a u nichž původce shledal potřebu jejich vedení ve jmenném rejstříku.	ANO	TS01	Jmenný rejstřík	
3	Z	64	3	0	Určení původci evidují dokumenty opatřené jednoznačným identifikátorem v evidenční pomůcce. Záznam o dokumentu v evidenční pomůcce určení původci spojí s dokumentem jednoznačným identifikátorem.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	
2	Z	64	2	0	Doručené dokumenty i dokumenty vytvořené určeným původcem se v den, kdy byly určenému původci doručeny nebo jim vytvořeny, opatří jednoznačným identifikátorem. Jednoznačným identifikátorem se neopatřují určenému původci doručené dokumenty nepodléhající evidenci, které určený původce uvede ve svém spisovém řádu. Jednoznačný identifikátor je označení dokumentu zajišťující jeho nezaměnitelnost. Jednoznačný identifikátor musí být s dokumentem spojen. Strukturu a podrobnosti vytváření a nakládání s jednoznačným identifikátorem stanoví prováděcí právní předpis.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	ANO
1	Z	64	1	0	Určení původci zajistí příjem dokumentů. V případě dokumentů v digitální podobě určení původci zajistí jejich příjem alespoň v datových formátech stanovených jako výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů obsažených v datové zprávě. Pokud veřejnoprávní původci umožní příjem dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní příjem dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich přehled na úřední desce nebo, nežizují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.	ANO	TS09a	Přijem dokumentu	
	Z	64	8	0	Určený původce, který není orgánem veřejné moci podle zákona upravujícího základní registry, je oprávněn využívat za účelem vedení jmenného rejstříku údaje ze základního registru obyvatel v rozsahu	NE			ANO
	Z	64	8	a	jméno, popřípadě jména, příjmení,	NE			ANO
	Z	64	8	b	adresa místa pobytu, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu,	NE			ANO
	Z	64	8	c	datum, místo a okres narození a u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil,	NE			ANO
	Z	64	8	d	datum úmrtí,	NE			ANO
	Z	64	8	e	čísla a druhy identifikačních dokladů a datum skončení jejich platnosti a	NE			ANO
	Z	64	8	f	typ datové schránky a identifikátor datové schránky.	NE			ANO
	Z	64	9		Určený původce, který je orgánem veřejné moci podle zákona upravujícího základní registry, je oprávněn využívat za účelem vedení jmenného rejstříku údaje z informačních systémů veřejné správy v rozsahu, který se stanoví postupem podle zákona upravujícího základní registry.	NE			ANO
	Z	64b	1	0	Dokument v oblasti obrany se označuje slovy „OMEZENÝ PŘÍSTUP“, pokud	NE			ANO
	Z	64b	1	a	byl poskytnut České republice členským státem Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo jiným státem, se kterým Česká republika spolupracuje při výměně informací v oblasti obrany (dále jen „stát původce“),	NE			ANO
	Z	64b	1	b	v souladu s právním řádem státu původce se zpřístupňuje pouze osobě, která jej potřebuje k výkonu své funkce, k pracovní nebo jiné obdobné činnosti, a	NE			ANO
	Z	64b	1	c	v souladu s právním řádem státu původce je opatřen označením uvedeným v nařízení vlády.	NE			ANO
	Z	64b	2		Dokument označený slovy „OMEZENÝ PŘÍSTUP“ smí být přístupný pouze osobě, která jej potřebuje k výkonu své funkce, k pracovní nebo jiné obdobné činnosti v oblasti obrany. Jiné osobě může být takový dokument poskytnut se souhlasem státu původce a za jím stanovených podmínek.	NE			ANO
	Z	64b	3		S dokumentem označeným slovy „OMEZENÝ PŘÍSTUP“ se nakládá tak, aby se s ním neseznámila neoprávněná osoba.	NE			ANO
	Z	64b	4		Vláda stanoví nařízením státu původce a označení jejich dokumentů podle odstavce 1 písm. c).	NE			ANO
	Z	69e	1		Zakazuje se nabízet nebo dodávat veřejnoprávním původcům, s výjimkou obcí neuvedených v § 63 odst. 1, škol, organizačních složek obcí neuvedených v § 63 odst. 1 a právnických osob zřízených nebo založených obcemi neuvedenými v § 63 odst. 1, elektronický systém spisové služby, který nespĺňuje požadavky tohoto zákona, vyhlásky podle § 70 odst. 1 a národního standardu a u kterého není splněni těchto požadavků potvrzeno atestem.	NE			ANO
	Z	69e	2		Ustanovení odstavce 1 se nepoužije na elektronický systém spisové služby, který je součástí informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi(34).	NE			ANO
	Z	63	1	0	Spisovou službu vykonávají	NE			
	Z	63	1	a	veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m), s výjimkou poskytovatelů zdravotních služeb, jde-li o vedení zdravotnické dokumentace(39),	NE			
	Z	63	1	b	kraje	NE			
	Z	63	1	c	hlavní město Praha	NE			
	Z	63	1	d	obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,	NE			
	Z	63	1	e	městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem, (dále jen „určení původci“).	NE			
	Z	63	2	0	Obce neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.	NE			

Z	63	3	0	Veřejnoprávní původci vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby; vyžaduje-li to zvláštní povaha jejich působnosti, mohou vykonávat spisovou službu v listinné podobě nebo v elektronických systémech spisové služby odpovídajících požadavkům podle odstavce 4. Veřejnoprávní původci mohou využívat pouze elektronické systémy spisové služby, které splňují požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu a u kterých je splnění těchto požadavků potvrzeno atestem. Ustanovení věty druhé se pokud jde o potvrzování splnění požadavků atestem nepoužije na elektronický systém spisové služby, který je součástí informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi 34), elektronický systém spisové služby využívaný obcemi neuvedenými v odstavci 1, školami, organizačními složkami obcí neuvedených v odstavci 1 a právnickými osobami zřízenými nebo založenými obcemi neuvedenými v odstavci 1.	NE	Ano
Z	63	4	0	Pokud veřejnoprávní původci, jejichž zvláštní povaha působnosti umožňuje výkon spisové služby v listinné podobě nebo v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby, vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, který je součástí informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi 34), musí tento elektronický systém spisové služby splňovat požadavky stanovené národním standardem, s výjimkou těch požadavků, jejichž užití vylučuje splnění podmínek certifikace informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi 35), nebo jejichž užití vylučuje zvláštní povaha působnosti těchto původců; elektronický systém spisové služby v těchto případech musí umožňovat plnění povinnosti původce podle § 65 odst. 5 a výběr archiválií.	NE	Ano
Z	65	3	0	Má-li být dokument vyvěšen na úřední desce, činí se tak vyvěšením jeho stejnopisu opatřeného datem vyvěšení. Po sejmutí se vyvěšený stejnopis opatří datem sejmutí a zařadí do příslušného spisu jako doklad o vyvěšení dokumentu na úřední desce. Ustanovení věty první a druhé se nevztahuje na zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce.	NE	
Z	65	7	0	Použití razítek se státním znakem, elektronického podpisu, elektronické pečete, elektronického časového razítka nebo jiného elektronického prostředku obdobného účelu upraví určený původce ve spisovém řádu.	NE	
Z	65	8	0	Veřejnoprávní původci mohou ve svých spisových řádech upravit používání zvláštních technologických prostředků, kterými lze výlučně pro potřeby příslušného původce nahradit elektronický podpis, elektronickou pečeť, elektronické časové razítko nebo jiný elektronický prostředek obdobného účelu; tyto zvláštní technologické prostředky musí umožnit zjištění jakékoli následné změny dat v dokumentu a jednoznačně ověřit identitu osoby, která je k němu připojila.	NE	
Z	66	1	0	Určení původci vydají spisový řád.	NE	
Z	66	5	0	Délka skartačního lhůty dokumentu může být nejvýše 100 let, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.	NE	
Z	66	6	0	Strukturu a podrobnosti zpracování spisového a skartačního plánu stanoví prováděcí právní předpis.	NE	
Z	68	4	0	Budova, v níž je umístěna spisovna nebo správní archiv, musí splňovat tyto podmínky:	NE	
Z	68	4	a	prostory pro ukládání dokumentů nesmí být ohroženy povodněmi,	NE	
Z	68	4	b	musí pro ni být zpracována požární dokumentace a musí být vybavena ručními hasicími přístroji; v prostorách pro ukládání dokumentů musí být umístěny pouze práškové hasicí přístroje,	NE	
Z	68	4	c	prostory pro ukládání dokumentů musí být zabezpečeny proti škodlivému působení přírodních vlivů a jevů vyvolaných činností člověka, a to zejména proti průniku vody, páry, dešťové a splaškové kanalizace, nebezpečných chemických a biologických látek nebo působení fyzikálních jevů a proti nadměrné prašnosti, které by mohly vést k poškození nebo zničení dokumentů,	NE	
Z	68	4	d	prostory pro ukládání dokumentů musí být vybaveny regály pro ukládání dokumentů,	NE	
Z	68	4	e	prostory pro ukládání dokumentů musí být zajištěny proti vstupu nepovolané osoby.	NE	
Z	69	1	0	Ministerstva a další ústřední správní úřady zřizují správní archiv. Jeho zřízení oznamují ministerstvu.	NE	
Z	69	2	0	Určení původci neuvedení v odstavci 1 mohou zřídit správní archiv se souhlasem ministerstva.	NE	
Z	69	3	0	Správní archiv, s výjimkou správních archivů zřízených zřizovateli uvedenými v § 50 a v § 51 odst. 1,	NE	
Z	69	3	a	dohlíží na výkon spisové služby u svého zřizovatele,	NE	
Z	69	3	b	přebírá dokumenty od zrušených původců v řídicí působnosti svého zřizovatele a plní úkoly těchto původců při výběru archiválií,	NE	
Z	69	3	c	přejímá ze spisových dokumentů se skartačními lhůtami delšími než 5 let, eviduje je, pečuje o ně, umožňuje naházení do nich a poskytování opisů, výpisů a kopií,	NE	
Z	69	3	d	připravuje výběr archiválií ve skartačním řízení.	NE	
Z	69	4	0	Určení původci, kteří zřídili správní archiv, stanoví ve svých spisových řádech lhůtu, po níž budou dokumenty uloženy ve spisovně. Po uplynutí této lhůty se dokumenty, jejichž skartační lhůta je delší než lhůta pro uložení dokumentů ve spisovně, předají do správního archivu.	NE	
Z	64a	1	0	Dokument poskytnutý Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněn uvedenými původci označením "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE". V České republice je toto označení respektováno z důvodu plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii; s takovým dokumentem se může seznamovat osoba, která jej nezbytně potřebuje k výkonu své funkce, k pracovní nebo jiné obdobné činnosti. Jiné osobě může být takový dokument poskytnut se souhlasem původce a za jím stanovených podmínek.	NE	
Z	64a	2	0	S dokumentem podle odstavce 1 se nakládá tak, aby se s ním neseznámila neoprávněná osoba.	NE	
Z	64a	3	0	Orgán veřejné moci, právnická osoba nebo fyzická osoba nesmí označovat dokumenty u nich vzniklé textem "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE".	NE	
Z	68a	1	0	Při zrušení určeného původce se provádí spisová rozlučka. Před jejím zahájením zpracuje rušený určený původce plán provádění spisové rozlučky včetně časového rozvrhu, který zašle příslušnému archivu.	NE	
Z	68a	2	0	Spisovou rozlučku připravuje a provádí před datem svého zrušení rušený určený původce, dokončuje ji právní nástupce rušeného určeného původce, a není-li ho, zakladatel, zřizovatel nebo likvidátor.	NE	
Z	68a	6	0	Určení původci stanoví postup při provádění spisové rozlučky ve svých spisových řádech.	NE	
Z	68a	7	0	Ustanovení odstavců 1 až 6 se pro zrušení organizačních součástí určených původců, při změně působnosti určených původců nebo jejich organizačních součástí a při změně vlastníka nebo držitele dokumentu použijí přiměřeně.	NE	
Z	68a	8	0	Pokud zvláštní právní předpis stanoví, že se při zrušení organizační součásti určeného původce, při změně působnosti určeného původce nebo jeho organizační součásti anebo při změně vlastníka nebo držitele dokumentu dokumenty předají jiné osobě, než která je uvedena v odstavci 2, určený původce uvede tuto skutečnost v plán provádění spisové rozlučky, a to včetně jednoznačné identifikace této osoby.	NE	
Z	69b	1	0	Atestaci provádí atestační středisko.	NE	
Z	69b	2	0	Atestačním střediskem je	NE	
Z	69b	2	a	osoba nebo jiné právní uspořádání určení podle odstavce 3,	NE	
Z	69b	2	b	ministerstvo, nejsou-li žádná osoba nebo jiné právní uspořádání určení podle odstavce 3,	NE	
Z	69b	3	0	Ministerstvo může určit atestačním střediskem osobu nebo jiné právní uspořádání,	NE	
Z	69b	3	a	jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je stát,	NE	
Z	69b	3	b	u nichž lze předpokládat, že mají odbornou a technickou způsobilost k provádění atestace,	NE	
Z	69b	3	c	které se samy neúčastní hospodářské soutěže v oblasti elektronických systémů spisových služeb a nemají žádný zájem na výsledku atestace.	NE	
Z	69b	4	0	Nevykonává-li ministerstvo vůči osobě nebo jinému právnímu uspořádání úkoly zřizovatele nebo zakladatele, může je určit atestačním střediskem pouze v dohodě s ústředním správním úřadem, který vůči nim vykonává úkoly zřizovatele nebo zakladatele.	NE	
Z	69b	5	0	Určení atestačním střediskem nelze převést na jinou osobu nebo jiné právní uspořádání.	NE	
Z	69c	1	0	Atestační středisko provede atestaci na základě objednávky a postupem, za podmínek a za úplatu stanovených ministerstvem.	NE	
Z	69c	2	0	Atestační středisko provede atestaci do 3 měsíců ode dne objednávky atestu. Není-li možné provést atestaci v této lhůtě, atestační středisko o tom ještě před uplynutím lhůty vyrozumí toho, kdo atestaci objednal, a sdělí mu, do kdy bude atestace provedena.	NE	

Z	69c	3	0	Spĺiřuje-li elektronický systém spisové služby požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu, vydá atestační středisko tomu, kdo atestaci objednal, písemný atest. Atestační středisko současně zveřejní atest na svých internetových stránkách a zašle jej ministerstvu, které oznámí jeho vydání ve Věstníku ministerstva.	NE
Z	69c	4	0	Nespĺiřuje-li elektronický systém spisové služby požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu, vyzoomí o tom atestační středisko toho, kdo atestaci objednal, a ministerstvo a sdělí jim důvody nespĺnění požadavků.	NE
Z	69d	1	0	Atest platí 2 roky ode dne jeho vydání.	NE
Z	69d	2	0	Změní-li se v průběhu platnosti atestu požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 nebo národního standardu, atest nadále platí. Změní-li se v průběhu platnosti atestu elektronický systém spisové služby, atest nadále platí, vyzoomí-li ten, kdo atestaci objednal ministerstvo a atestační středisko, které atest vydalo, o změnách v elektronickém systému spisové služby a zároveň prohlásí, že elektronický systém spisové služby nadále spĺiřuje požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu.	NE
Z	69d	3	0	Má-li ministerstvo důvodné pochybnosti, zda elektronický systém spisové služby spĺiřuje v době platnosti atestu požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu, a nejde-li o situaci podle odstavce 2 věty první, uloří atestačnímu středisku provést na náklady atestačního střediska revizi atestu. Na revizi atestu se použijí ustanovení tohoto zákona o postupu, podmínkách a lhůtách provedení atestace obdobně.	NE
Z	69d	4	0	Spĺiřuje-li elektronický systém spisové služby nadále požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu, atestační středisko o této skutečnosti vyzoomí ministerstvo.	NE
Z	69d	5	0	Nespĺiřuje-li již elektronický systém spisové služby požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu, atestační středisko vyzoomí ministerstvo a toho, kdo atestaci objednal, o této skutečnosti a sdělí jim důvody nespĺnění požadavků. Atestační středisko současně zneplatní atest, zveřejní informaci o zneplatnění atestu na svých internetových stránkách a zašle ji ministerstvu, které ji zveřejní ve Věstníku ministerstva, a tomu, kdo atestaci objednal.	NE
Z	69d	6	0	Veřejnoprávní původce může vykonávat spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, u kterého bylo revizi atestu zjiřtěno, že nespĺiřuje požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu, nejvýše 1 rok ode dne zveřejnění informace o zneplatnění atestu ve Věstníku ministerstva.	NE
Z	69e		0		NE
V	1		0	Tato vyhláška stanoví podrobnosti výkonu spisové služby veřejnoprávními původci.	NE
V	2	3	0	Veřejnoprávní původce s výjimkou veřejnoprávního původce, u něhořto neumořňuje zvláštní povaha jeho působnosti, zveřejní na své úřední desce, a neřiztuje-li ji, na svých internetových stránkách, informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů s tím, že alespoň uvede	NE
V	2	3	a	adresu pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat	NE
V	2	3	b	úřední hodiny podatelny,	NE
V	2	3	c	elektronickou adresu podatelny, kterou je adresa elektronické pošty,	NE
V	2	3	d	identifikátor datové schránky, má-li ji veřejnoprávní původce řizteno a zpřístupněno, popřípadě identifikátory dalších datových schránek, má-li je veřejnoprávní původce řizteno a zpřístupněno, spolu s informací o organizační součásti, agendě nebo činnosti původce, pro které jsou další datové schránky určeny,	NE
V	2	3	e	jiné prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouřtí,	NE
V	2	3	f	přehled dalších datových formátů dokumentů obsařených v datové zprávě, ve kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů,	NE
V	2	3	g	přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů,	NE
V	2	3	h	způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjiřtěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit řkodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných veřejnoprávním původcem (dále jen „řkodlivý kód“),	NE
V	2	3	i	důsledky vad dokumentů podle § 4 odst. 2 a 3.	NE
V	3	2	0	Veřejnoprávní původce opatřil doručený dokument v analogové podobě, popřípadě jeho obálku otiskem podacho razítka, popřípadě technologickým prostředkem obdobného určení jako podací razítka.	NE
V	3	3	0	Vyplněný otisk podachio razítka nebo technologický prostředek obdobného určení jako podací razítka obsahuje	NE
V	3	3	a	název veřejnoprávního původce, kterému byl dokument doručen,	NE
V	3	3	b	datum doručení dokumentu, a stanoví-li jiný právní předpis povinnost zaznamenat čas doručení dokumentu, rovněž čas jeho doručení,	NE
V	3	3	c	číslo jednácní nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů, pod kterými veřejnoprávní původce doručený dokument eviduje, pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, nebo jednoznačný identifikátor, pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby,	NE
V	3	3	d	počet listů doručeného dokumentu, jde-li o dokument v listinné podobě; do počtu listů se nezapočítají listy příloh doručeného dokumentu.	NE
V	3	3	e	počet příloh doručeného dokumentu, které jsou v listinné podobě, a	NE
V	3	3	f	počet příloh doručeného dokumentu, které nejsou v listinné podobě, a jejich popis.	NE
V	4	1	0	Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v analogové podobě úplný, čitelný a spĺiřuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách. Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níř je obsařen, úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje řkodlivý kód, je v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je ulořen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, a spĺiřuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách.	NE
V	4	2	0	Pokud veřejnoprávní původce zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný, nečitelný nebo nespĺiřuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyzoomí odesílatele o zjiřtěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodařil-li se veřejnoprávnímu původci vada doručeného dokumentu ve spolupřáci s jeho odesílatelem odstranit, veřejnoprávní původce dokument dále nezpracovává. Není-li veřejnoprávní původce schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný, nečitelný nebo nespĺiřuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.	NE
V	4	9	0	Pokud veřejnoprávní původce připouřtí příjem datových zpráv doručovaných jinými prostředky elektronické komunikace a umořňuje-li to povaha jiného prostředku elektronické komunikace, veřejnoprávní původce potvrdí na základě výsledků zjiřštění podle odstavce 1 věty druhé odesílateli tímto prostředkem, že dokument byl doručen. Ustanovení odstavce 8 věty poslední týkající se zprávy o potvrzení doručení se použije obdobně.	NE
V	5	1	0	Pokud je v adrese na obálce doručené veřejnoprávnímu původci uvedeno nad názvem veřejnoprávního původce jméno, popřípadě jména, a přijetí fyzické osoby, předá veřejnoprávní původce obálku adresátovi, popřípadě jí ř určené fyzické osobě, neotevřenou. Zjistí-li adresatř o otevřetí obálky, která mu byla předána, že obsahuje dokument úředního charakteru, zabezpečí, aby bylo ve vztahu k tomuto dokumentu dále postupováno podle této vyhlášky. Pokud je v adrese na obálce doručené veřejnoprávnímu původci uvedeno jméno, popřípadě jména, a přijetí fyzické osoby pod názvem veřejnoprávního původce nebo vedle něj, veřejnoprávní původce postupuje, jako by údaje o fyzické osobě nebyly na obálce uvedeny. Pokud byl dokument v digitální podobě úředního charakteru zaslán na adresu elektronické pošty řizteno veřejnoprávním původcem, která nebyla veřejnoprávním původcem zveřejněna podle § 2 odst. 3 písm. c) jako elektronická adresa podatelny, postupuje adresatř obdobně podle věty druhé.	NE
V	5	2	0	Veřejnoprávní původce ponechá obálku dokumentu v analogové podobě jako jeho část, pokud	NE

Ano

Ano

Ano

V	5	2	a	je dokument v souladu s jiným právním předpisem5) doručován původci do vlastních rukou,	NE
V	5	2	b	je to nezbytné pro určení, kdy byl dokument podán k poštovní přepravě nebo kdy byl veřejnoprávnímu původci doručen jiným způsobem,	NE
V	5	2	c	údaje na ní uvedené jsou rozhodné pro stanovení adresy odesílatele,	NE
V	5	2	d	je opatřena otiskem podacího razítka, popřípadě technologickým prostředkem obdobného určení jako podací razítko, nebo jednoznačným identifikátorem.	NE
V	6	1	0	Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, převede doručený dokument v digitální podobě autorizovanou konverzí dokumentů24) nebo jiným způsobem převedení podle § 69a zákona do dokumentu v analogové podobě. Veřejnoprávní původce opatří otiskem podacího razítka, popřípadě jiným technologickým prostředkem obdobného určení jako podací razítko dokument v analogové podobě vzniklý převedením doručeného dokumentu v digitální podobě.	NE
V	7	2	0	Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, jednoznačným identifikátorem je u	NE
V	7	2	a	doručeného dokumentu vyplněný otisk podacího razítka, popřípadě jiný technologický prostředek obdobného určení jako podací razítko, kterým je dokument opatřen,	NE
V	7	2	b	u dokumentu vytvořeného veřejnoprávním původcem číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů přidělené tomuto dokumentu.	NE
V	7	3	0	Veřejnoprávní původce neoznačuje jednoznačným identifikátorem doručený dokument v digitální podobě, který byl převeden podle § 6 odst. 1.	NE
V	7	6	0	Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, označování a evidence dokumentů se provádí současně.	NE
V	8	1	0	Veřejnoprávní původce eviduje dokumenty v základní evidenční pomůcce. Základní evidenční pomůckou spisové služby vykonávané v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby je elektronický systém spisové služby. Základní evidenční pomůckou spisové služby vykonávané v listinné podobě je podací deník; podací deník se vede jako kniha vytvořená ze svázaných a očíslovaných listů tiskopisů, označená názvem veřejnoprávního původce, pro něhož je vedena, časovým obdobím, v němž je užívána, a počtem všech listů.	NE
V	8	2	0	Stanoví-li tak jiný právní předpis10) nebo veřejnoprávní původce ve spisovém řádu, veřejnoprávní původce eviduje dokumenty stanovené jiným právním předpisem nebo spisovým řádem v samostatné evidenční pomůcce, kterou je samostatná evidence dokumentů; dokumenty evidované v samostatné evidenční pomůcce veřejnoprávního původce neeviduje v základní evidenční pomůcce. Samostatná evidence dokumentů vedená v elektronické podobě musí být v souladu s požadavky stanovenými národním standardem. Samostatná evidence dokumentů v listinné podobě se vede jako kniha vytvořená ze svázaných a očíslovaných listů tiskopisů, označená názvem veřejnoprávního původce, pro něhož je vedena, typem dokumentů, které jsou v ní evidovány, časovým obdobím, v němž je užívána, a počtem všech listů.	NE
V	8	3	0	Veřejnoprávní původce uvede ve spisovém řádu výtět užívaných evidenčních pomůcek podle odstavců 1 a 2, a to v členění podle jejich formy na evidenční pomůcky vedené v listinné podobě a evidenční pomůcky vedené v elektronické podobě.	NE
V	8	4	0	Veřejnoprávní původce zabezpečí evidenční pomůcku proti odcizení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, zničení nebo neoprávněnému zpracování údajů, jakož i proti jinému zneužití.	NE
V	8	5	0	Veřejnoprávní původce provede zápis v evidenční pomůcce srozumitelně a přehledně a v evidenční pomůcce vedené v listinné podobě také čitelně a způsobem zaručujícím trvanlivost zápisu. Je-li evidenční pomůcka vedena v listinné podobě, veřejnoprávní původce škrtně chybný zápis způsobem zaručujícím čitelnost zápisu i po provedení škrtnu a v případě potřeby jej doplní správným zápisem; u provedené opravy veřejnoprávní původce zabezpečí uvedení data opravy, jména, popřípadě jmen, příjmení a podpisu fyzické osoby, která opravu provedla.	NE
V	9	3	0	Dokumenty, které nemají úřední charakter, nepodléhají evidenci dokumentů.	NE
V	10	1	0	Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v podacím deníku alespoň tyto údaje:	NE
V	10	1	a	pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v podacím deníku,	NE
V	10	1	f	označení organizační součásti veřejnoprávního původce, které byl dokument přidělen k vyřízení nebo která dokument vytvořila; pokud je veřejnoprávním původcem určena k vyřízení nebo vytvoření dokumentu fyzická osoba, uvede veřejnoprávní původce současně její jméno, popřípadě jména, a příjmení,	NE
V	10	1	g	identifikaci adresáta a datum odeslání a	NE
V	10	1	h	spisový znak a skartační režim, který vyplývá z přiděleného skartačního znaku, skartační lhůta, popřípadě z roku zařazení dokumentu do skartačního řízení a jiné skutečnosti, kterou veřejnoprávní původce stanoví jako sponzáteční údajost.	NE
V	10	3	0	Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v samostatné evidenci dokumentů vedené v listinné podobě alespoň údaje stanovené v odstavci 1 písm. b), c), e) a h). Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě alespoň údaje stanovené v odstavci 1 písm. b), c), e) a h) a v odstavci 2 písm. a). Nezařadí-li veřejnoprávní původce dokument do spisu, vede o dokumentu v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě rovněž datum jeho vyřízení.	NE
V	10	5	0	V podacím deníku veřejnoprávní původce po uplynutí určeného časového období prázdné řádky pod posledním zápisem na konci stránky proškrtne a doplní záznam o datu provedení posledního zápisu a posledním použitým pořadovým číslem v podacím deníku; záznam se uvede ve tvaru „Ukončeno dne pořadovým číslem“. Veřejnoprávní původce dále zabezpečí připojení jména, popřípadě jmen, příjmení a podpisu fyzické osoby pověřené vedením podacího deníku k záznamu.	NE
V	11	3	0	Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu evidovanému v samostatné evidenci dokumentů evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů. Evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů musí splňovat alespoň podmínky stanovené pro jednoznačný identifikátor.	NE
V	13	2	0	Veřejnoprávní původce zajistí obě dokumenty a spisů způsobem umožňujícím sledovat veškeré úkony s dokumenty a spisy, identifikovat fyzické osoby nebo technické prostředky, které úkon provedly, a určit datum, kdy byly úkony provedeny.	NE
V	16	1	0	Dokument vytvořený veřejnoprávním původcem a určený k odeslání obsahuje označení původce, které zpravidla tvoří název nebo obchodní firma a adresa sídla nebo jiná adresa veřejnoprávního původce.	NE
V	16	2	0	Veřejnoprávní původce na jím vyhotoveném dokumentu určeném k odeslání dále vyznačí alespoň	NE
V	16	2	a	číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů přidělené dokumentu a spisovou značku, není-li číslo jednací odvozeno ze spisové značky,	NE
V	16	2	b	identifikaci dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li vyhotovován dokument odpovídá na doručený dokument, a pokud je v doručeném dokumentu tento údaj uveden,	NE
V	16	2	c	datum podpisu dokumentu nebo datum, kdy byl dokument vyřízen automatizovaně, a	NE
V	16	2	d	jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce fyzické osoby pověřené jeho podpisem; stanoví-li to jiný právní předpis12), lze údaj o funkci fyzické osoby pověřené podpisem dokumentu nahradit jejím služebním číslem.	NE
V	16	4	0	Veřejnoprávní původce odesílá adresátu vyhotoveného dokumentu zpravidla stejnopis prvopisu tohoto dokumentu, nebo druhopis, případně stejnopis druhopisu tohoto dokumentu.	NE
V	17	1	0	Veřejnoprávní původce určí fyzické osoby oprávněné k podepisování jím vyhotovovaných dokumentů, fyzické osoby oprávněné k užívání úředních razítek17) a technické prostředky pro vytváření elektronických pečeti. Veřejnoprávní původce stanoví podmínky podepisování jím odesílaných dokumentů v analogové podobě ve spisovém řádu.	NE
V	17	2	0	Veřejnoprávní původce vede evidenci úředních razítek obsahující otisk razítka s uvedením jména, popřípadě jmen, příjmení a funkce fyzické osoby, která úřední razítko převzala a užívá, datum převzetí, podpis přebírající fyzické osoby, datum vrácení úředního razítka, datum vyřízení úředního razítka z evidence; v případě ztráty úředního razítka veřejnoprávní původce vede v evidenci rovněž záznam o ztrátě obsahující datum ztráty, popřípadě předpokládané datum ztráty úředního razítka.	NE
V	17	3	0	Veřejnoprávní původce oznámí ztrátu úředního razítka Ministerstvu vnitra. V oznámení uvede datum, od kdy je razítko postrádáno, rozměr a popis razítka. Ministerstvo vnitra vede a na svých internetových stránkách zveřejňuje seznam ztracených úředních razítek, který obsahuje údaje o ztracených úředních razítkách uvedených v oznámeních.	NE
V	20	1	0	Veřejnoprávní původce zařadí do skartačního řízení dokumenty a spisy, kterým uplynula skartační lhůta. Veřejnoprávní původce do skartačního řízení zařadí také úřední razítka vyřazená z evidence.	NE

V	20	2	0	Veřejnoprávní původce zařadí do skartačního řízení dokumenty a spisy obsahující utajované informace (I), které byly označeny skartačním znakem „S“, bez zrušení stupně utajení, pokud je pro účely posouzení dokumentů a spisů v rámci skartačního řízení nutné seznámit se s jejich obsahem a k jejich výběru není oprávněn příslušný bezpečnostní archiv, veřejnoprávní původce tyto dokumenty ze skartačního řízení vyřadí, změní u nich skartační íhůtu a zařadí je do skartačního řízení po zrušení stupně utajení a pominutí důvodu pro utajení informace. Veřejnoprávní původce nezařadí do skartačního řízení dokumenty a spisy obsahující utajované informace, které byly označeny skartačním znakem „A“, u nichž nelze zrušit stupeň utajení, po dobu trvání důvodů utajení, pokud není k jejich výběru oprávněn příslušný bezpečnostní archiv.	NE
V	20	3	0	Veřejnoprávní původce stanoví způsob přípravy a průběh skartačního řízení ve spisovém řádu. Přípravy skartačního řízení se vždy účastní fyzická osoba odpovědná veřejnoprávnímu původci za provedení skartačního řízení, popřípadě fyzická osoba pověřená vedením spisovny nebo správního archivu. Pokud veřejnoprávní původce zařadí do skartačního řízení dokumenty a spisy obsahující utajované informace, u nichž nelze zrušit stupeň utajení, jeho přípravy a průběhu se účastní pouze fyzické osoby, které splňují podmínky přístupu k utajované informaci pro stupeň utajení, který mají dokumenty s nejvyšším stupněm utajení zařazené do skartačního řízení.	NE
V	20	4	0	Veřejnoprávní původce sestaví zpravidla z evidence dokumentů vedené v listinné podobě seznam dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. V seznamu dokumentů a spisů, které uspořádá podle spisových znaků, veřejnoprávní původce uvede oddělené dokumenty a spisy se skartačním znakem „A“ a dokumenty a spisy se skartačním znakem „S“. V seznamu veřejnoprávní původce dále uvede zejména celkový rozsah zařazených dokumentů a spisů, charakteristiku obsahu dokumentů a spisů, období, z něhož pocházejí (rozsah let), jejich skartační režim a odkaz na označení jejich uložení při skartačním řízení.	NE
V	21	1	0	Veřejnoprávní původce předloží skartační návrh na vyřazení dokumentů, spisů a úředních razítek, včetně seznamů sestavených podle § 20 odst. 4 nebo § 20 odst. 5 příslušnému archivu.	NE
V	21	2	0	Příslušný archiv provede na základě předloženého skartačního návrhu odbornou archivní prohlídku dokumentů, spisů a úředních razítek navrhovaných k vyřazení. Při odborné archivní prohlídce	NE
V	21	2	a	posoudí, zda dokumenty a spisy se skartačním znakem „A“ odpovídají požadavkům stanoveným zákonem k výběru za archiválie, pokud zjistí, že trvalou hodnotu nemají, přeřadí je k dokumentům a spisům navrženým ke zničení,	NE
V	21	2	b	posoudí, zda dokumenty a spisy se skartačním znakem „S“ nemají trvalou hodnotu, pokud zjistí, že trvalou hodnotu mají, přeřadí je mezi dokumenty a spisy navržené k výběru za archiválie,	NE
V	21	2	c	posoudí, zda úřední razítka zařazená do skartačního řízení mají trvalou hodnotu,	NE
V	21	2	d	stanoví v souladu s veřejnoprávním původcem dobu a způsob předání archiválií k uložení do příslušného archivu.	NE
V	21	5	0	Příslušný archiv vyhotoví o předání úřední záznam, který obsahuje alespoň	NE
V	21	5	a	název nebo obchodní firmu, adresu sídla a identifikační číslo osoby veřejnoprávního původce, bylo-li přiděleno, a další údaje upřesňující identifikaci veřejnoprávního původce, popřípadě jeho organizační součásti, u které byla odborná archivní prohlídka provedena,	NE
V	21	5	b	název archivu, kterému budou dokumenty, spisy a úřední razítka vybrané jako archiválie svěřeny do péče, adresu sídla archivu a kontaktní údaje fyzické osoby pověřené archívem provedením odborné archivní prohlídky,	NE
V	21	5	c	množství a popis stavu předávaných dokumentů a spisů v analogové podobě a úředních razítek vybraných jako archiválie a replik předávaných dokumentů a spisů v digitální podobě vybraných jako archiválie,	NE
V	21	5	d	datum předání,	NE
V	21	5	e	jméno, popřípadě jména, příjmení a funkci fyzické osoby pověřené příslušným archívem k podpisu úředního záznamu a její podpis.	NE
V	21	6	0	Pokud příslušný archiv při zpracování úředního záznamu zjistí, že stav předávaných replik dokumentů nebo spisů v digitální podobě vybraných jako archiválie neodpovídá požadavkům na jejich předání stanoveným v národním standardu nebo že tyto repliky obsahují škodlivý kód, vyzve veřejnoprávního původce k odstranění zjištěných nedostatků.	NE
V	22	1	0	Předávací seznam v případě předávaných dokumentů a spisů obsahuje alespoň pořadové číslo, spisový znak, typ dokumentů, popřípadě spisu, dobu jejich vzniku a množství (například slova „2 svazky“), jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby odpovědné za provedení spisové rozluky a její podpis.	NE
V	22	2	0	Ten, na koho přešla působnost k vyřazení předávaných nevyřizovaných dokumentů a neuzavřených spisů, zaeviduje tyto dokumenty a spisy do své evidenční pomůcky jako doručené.	NE
V	24	2	0	Údaje týkající se převedení dokumentu v digitální podobě do dokumentu v analogové podobě jsou	NE
V	24	2	a	název nebo obchodní firma veřejnoprávního původce, který převedení provedl,	NE
V	24	2	b	informace o existenci viditelného prvku, který nelze plně přenést na dokument v analogové podobě,	NE
V	24	2	c	datum vyhotovení ověřovací doložky,	NE
V	24	2	d	jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby, která převedení provedla,	NE
V	26	1	0	Veřejnoprávní původce v případě živelní pohromy, ekologické, průmyslové nebo jiné havárie anebo jiné mimořádné situace, v jejích důsledku je veřejnoprávnímu původci znemožněno po omezené časové období vykonávat spisovou službu způsobem podle § 2 až 25, vede spisovou službu náhradním způsobem a eviduje dokumenty nebo spisy ve zvláštní evidenční pomůcce, kterou je náhradní evidence dokumentů (dále jen „náhradní evidence“), a to v rozsahu podle § 10 odst. 1. Veřejnoprávní původce stanoví podrobnosti výkonu spisové služby v mimořádné situaci, zejména označování a evidenci dokumentů nebo spisů, způsob jejich vyřizování, odesílání a ukládání ve spisovém řádu.	NE
V	26	2	0	Veřejnoprávní původce uzavře náhradní evidenci po ukončení mimořádné situace.	NE
V	26	3	b	ponechá dokumenty nebo spisy zaevidované v náhradní evidenci a ty dokumenty nebo spisy, které nelze vyřadit v náhradní evidenci, eviduje v evidenční pomůcce, ve které obvykle dokumenty nebo spisy eviduje.	NE
V	26	4	0	Veřejnoprávní původce uloží dokumenty evidované a vyřizované v náhradní evidenci ve spisovně společně s ostatními dokumenty veřejnoprávního původce.	NE
V	27	0	0	Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, se zrušuje.	NE
V	28	0	0	Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2012.	NE
V	26a	0	0	Přechodné ustanovení zavedeno vyhláškou č. 96/2023 Sb. Čl. II Veřejnoprávní původci uvedou výkon spisové služby do souladu s požadavky vyhlášky č. 259/2012 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky, do 31. prosince 2025.	NE
V	26a	0	0	Nestanoví-li § 2 až 11, § 13 až 16 a § 18 až 26 pravidla pro spis, jejich ustanovení týkající se dokumentu se použijí na spis obdobně, ledaže to vylučuje jeho povaha.	NE
N	2	0	0	Přijem a evidence dokumentů	NE
N	2	2.1	0	Přijem	NE
N	2	2.2	0	E-mailové schránky	NE
N	2	2.3	0	Datové schránky	NE
N	2	2.4	0	Kontejnerové datové formáty	NE
N	2	2.5	0	Změna datového formátu komponenty a převod dokumentu	NE
N	2	2.6	0	Ověřování zajišťovacích prvků	NE
N	2	2.7	0	Evidence dokumentů	NE
N	2	2.8	0	Jmenný rejstřík	NE
N	2	2.9	0	Samostatná evidence dokumentů	NE
N	2	2.9	2.9.1	Je-li samostatná evidence dokumentů napojena na eSSL, musí tak být realizováno rozhraním podle kapitoly 8.1, jehož prostřednictvím samostatná evidence dokumentů zajišťuje správu entit v eSSL, není-li jiný způsob napojení efektivnější.	ano
N	2	2.9	2.9.2	Samostatná evidence dokumentů, která je napojena na eSSL, nemusí splňovat požadavky 2.9.3 až 2.9.16, pokud je zajišťuje prostřednictvím eSSL. Pokud samostatná evidence dokumentů využívá integraci na eSSL, musí taková samostatná evidence podporovat tvorbu spisů v souladu s požadavkem 2.9.9.	ano
N	2	2.9	2.9.3	Jestliže samostatná evidence dokumentů zajišťuje příjem dokumentů, musí splňovat alespoň požadavky 2.1.1 až 2.1.3 a požadavky kapitoly 2.6.	ano