

 ČESKÁ AGENTURA PRO STANDARDIZACI	Statut a jednací řád Normalizačního výboru		RŘOS 02
Datum vydání: 02. 04. 2024	Datum účinnosti: 15. 04. 2024	Počet stran: 11	Vydání č. 1
Nahrazuje: R 24 Statut a jednací řád Normalizačního výboru, vyd. č. 2			

Statut a jednací řád Normalizačního výboru

Vypracoval: <i>Ing. Michaela Sersour</i>	Datum:	Podpis:
Ověřil: <i>Mgr. Milan Kytlička</i>	Datum:	Podpis:
Schválil: <i>Zdeňka Slaná</i>	Datum:	Podpis:

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02
		Vydání č. 1

Seznam změn a revizí

Revize/ Změna č.	Charakter změny, revize	Datum účinnosti
01	Dokument přeřazen z úrovně rozhodnutí GŘ do OS jako rozhodnutí ředitele Odboru standardizace. Jazyková korektura.	15. 04. 2024

OBSAH

	Strana
1 Účel a cíl	4
2 Rozsah působnosti.....	4
3 Termíny a definice.....	4
4 Zkratky	4
5 Základní ustanovení	5
6 Působnost NV	5
7 Složení a organizace NV	6
8 Práva a povinnosti organizace v NV.....	7
9 Práva a povinnosti zástupců organizací v NV	7
10 Práva a povinnosti předsedy NV	8
11 Práva a povinnosti sekretáře NV	8
12 Jednací řád NV.....	9
13 Seznam příloh	10
Příloha č. 1 Skupiny zainteresovaných stran	11

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02
		Vydání č. 1

1 Účel a cíl

Toto rozhodnutí ředitele OS se vydává za účelem zajištění řádného fungování Normalizačního výboru.

2 Rozsah působnosti

Rozhodnutí je závazné pro všechny zaměstnance OS České agentury pro standardizaci a další zainteresované strany.

3 Termíny a definice

technická normalizační komise; TNK

odborný poradní orgán Odboru standardizace, který komplexně posuzuje problematiku technické normalizace ve vymezeném rozsahu oboru působnosti, zaujímá k ní odborná stanoviska a navrhuje příslušná řešení

normalizační výbor; NV

stálý odborný poradní orgán České agentury pro standardizaci; pokud se v dokumentu zmiňuje normalizační výbor, jedná se o označení tohoto orgánu bez rozlišení, zda se jedná o normalizační výbor pro obecnou normalizaci nebo elektrotechniku; statut a jednací řád normalizačního výboru pro elektrotechniku (ENV) upravuje RŘOS 03.

zainteresovaná strana

osoba nebo organizace, která ovlivňuje tvorbu technických norem v dané oblasti nebo je technickými normami ovlivňována nebo se jimi cítí být ovlivňována (viz – Statut a jednací řád TNK, 2.3.1)

4 Zkratky

Agentura, ČAS	Česká agentura pro standardizaci
CEN	Evropský výbor pro normalizaci
CENELEC	Evropský výbor pro normalizaci v elektrotechnice
ČSN	česká technická norma
ENV	Normalizační výbor pro elektrotechniku
ISO	Mezinárodní organizace pro normalizaci
NV	Normalizační výbor
OS	Odbor standardizace
RŘOS	Rozhodnutí ředitele Odboru standardizace
TNK	Technická normalizační komise
ÚNMZ, Úřad	Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02
		Vydání č. 1

5 Základní ustanovení

5.1 Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) je na základě ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, věznění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), národním normalizačním orgánem České republiky podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího evropskou normalizaci.

5.2 ÚNMZ na základě ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. zřídil ke dni 01.10.2017 Českou agenturu pro standardizaci (Agentura) jako státní příspěvkovou organizaci.

5.3 Normalizační výbor (NV) je stálým poradním orgánem generálního ředitele Agentury, jakožto organizace pověřené zajišťováním odborné činnosti související s tvorbou, vydáváním a distribucí českých technických norem na území České republiky, a to včetně strategických a odborných záležitostí v oblasti technické normalizace¹ s výjimkou oboru elektrotechniky a telekomunikací s dále uvedenou působností.

5.4 Posláním NV je plnit úkoly vyplývající z členství ÚNMZ v evropských a mezinárodních normalizačních organizacích (CEN a ISO) v rámci své působnosti (viz bod 4.1). Dále spoluvytvářet podmínky pro rozvoj technické normalizace na národní úrovni s přihlédnutím k požadavkům trhu a užívání technických norem.

5.5 NV je založen na zásadách přiměřeného zastoupení zainteresovaných stran, transparentnosti a otevřenosti.²

5.6 NV předkládá generálnímu řediteli Agentury svá usnesení a doporučení pro další aktivity v oblasti technické normalizace vymezené v bodě 3.3. Generální ředitel Agentury informuje o těchto usneseních a doporučeních předsedu ÚNMZ.

6 Působnost NV

6.1 NV projednává, připomínkuje a posuzuje návrhy³ a předkládá Agentuře svá usnesení ve formě doporučení, prohlášení nebo požadavku pro následující oblasti:

- a) změny Statutu a jednacího řádu technických normalizačních komisí (TNK);
- b) zřizování a zrušování TNK s výjimkou oblasti elektrotechniky a telekomunikací;
- c) návrhy relevantních normalizačních požadavků^{4 5} (Standardization requests) Evropské komise na tvorbu evropských norem;
- d) sporné otázky, předložené Agenturou nebo TNK, které nebyly dořešeny na úrovni zmíněných orgánů s výjimkou oblasti elektrotechniky a telekomunikací;
- e) koordinace stanovisek na národní úrovni s výjimkou oblasti elektrotechniky a telekomunikací s přihlédnutím ke stanovisku příslušných TNK;

¹ Pro technickou normalizaci v oboru elektrotechniky a telekomunikací existuje další stálý poradní orgán: Elektrotechnický normalizační výbor (ENV). NV nepokrývá tuto oblast technické normalizace. Kooperace těchto dvou poradních orgánů je popsána v bodě 8.4.

² V souladu s požadavky ISO Membership manual a s požadavky v Pokynu CEN/CENELEC 20 Guide on membership criteria of CEN and CENELEC.

³ Předložit návrh prostřednictvím sekretáře NV může předseda NV, členové, pozorovatelé (viz bod 5.1), předsedové TNK, generální ředitel Agentury a předseda ÚNMZ.

⁴ Evropská komise může v rámci kompetencí stanovených ve smlouvách požádat jednu nebo více evropských normalizačních organizací, aby v dané lhůtě vypracovaly návrh evropské normy nebo produktu evropské normalizace.

⁵ Viz zásada v Pokynu CEN/CENELEC 20 „appropriate representation“.

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02 Vydání č. 1
---	---	-----------------------------------

- f) koordinace českého stanoviska v CEN a ISO;
- g) koncepční záležitosti týkající se normalizace na evropské i mezinárodní úrovni;
- h) materiály obecného charakteru vydávané mezinárodními i evropskými normalizačními organizacemi ISO a CEN a jejich řídicími a poradními orgány;
- i) využívání, realizace nebo přijetí dalších opatření v souvislosti s podněty, návrhy a výsledky práce TNK nebo případnými stížnostmi TNK;
- j) metodické pokyny pro technickou normalizaci na národní, evropské a mezinárodní úrovni;
- k) návrh kandidátů na ocenění, např. na Cenu a Čestná uznání V. Lišta;
- l) projednávání další problematiky týkající se technické normalizace.

6.2 V případě odesílání národního stanoviska do evropských nebo mezinárodních organizací (CEN, ISO) je toto stanovisko předkládáno předsedovi ÚNMZ ke schválení

7 Složení a organizace NV

7.1 NV se skládá z předsedy, sekretáře, členů, pozorovatelů a sekretáře ENV.

7.2 Členy NV jsou právnické osoby (organizace). Ty mohou být v průběhu svého členství zastupovány různými fyzickými osobami. Členství v NV není osobní. Jednotliví členové zastupují jednu ze zainteresovaných stran, které se člení do skupin (a podskupin) zainteresovaných stran podle CEN a ISO. Seznam skupin zainteresovaných stran je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

7.3 S ohledem na funkčnost NV předloží generální ředitel Agentury správní radě Agentury seznam aktivních organizací reprezentujících jednu ze zainteresovaných stran na základě jejich zastoupení v relevantních TNK. Na základě tohoto seznamu a případných vlastních návrhů Správní rada Agentury jmenuje členy NV (viz. bod 5.2), zástupce organizací aktivních v národní normalizaci s ohledem s ohledem na přiměřené zastoupení v NV. Jmenování je potvrzeno odesláním jmenovacího dopisu generálním ředitelem Agentury.

7.4 Složení NV odpovídá zásadě přiměřeného zastoupení zainteresovaných stran⁶, která je stanovena jako podmínka transparentnosti, konsenzu a otevřenosti činností v oblasti technické normalizace⁶.

7.5 Složení NV musí být takové, aby byla zajištěna jeho funkčnost.⁷

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 o evropské normalizaci, čl. 2 Základní zásady.

⁷ Viz zásada v Pokynu CEN/CENELEC 20 „effectivity“.

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02
		Vydání č. 1

7.6 Pro složení NV platí dále:

- maximální počet členů NV je 19;
- každá skupina a podskupina zainteresovaných stran má nárok alespoň na jedno místo v NV neohledě na počet zastoupení v jednotlivých TNK a současně platí, že může obsadit maximálně 5 míst (méně než 50 procent hlasů);
- každých pět let proběhne revize složení NV;
- funkční období členů NV je pětileté;
- řádným zástupcem organizace v NV (s právem hlasování) může být za každou organizaci, včetně profesních sdružení, svazů a asociací, jedna osoba;
- v případě, že organizace odmítne přijmout členství v NV, bude podle stejného klíče oslovena další organizace zastupující stejnou skupinu;
- v případě, že nebude nalezena žádná organizace zastupující skupinu reprezentující danou zainteresovanou stranu, zůstane místo v NV neobsazené;
- jedno členské místo je vyhrazeno pro zástupce Agentury.

7.7 Pro pozorovatele platí:

- pozorovatele jmenuje a odvolává Agentura; pozorovatelé nemají hlasovací právo;
- funkci pozorovatele plní zástupce příslušného odborného oddělení; tento pozorovatel informuje příslušné odborné oddělení a zajišťuje komunikaci s ním.

7.8 ÚNMZ ani Agentura nehradí náklady spojené s účastí na práci NV. Organizace, které jsou členy NV, nesou v plném rozsahu náklady spojené s vykonáváním členství v NV.

7.9 Seznam členů NV je k dispozici na webových stránkách Agentury.

8 Práva a povinnosti organizace v NV

8.1 Členové NV (organizace) koordinují a vyjadřují stanoviska za zainteresovanou stranu nebo sektor, které zastupují.

8.2 V případě změn souvisejících se zástupcem organizace v NV (např. ukončení pracovního poměru zástupce v organizaci apod.) musí organizace o změnách neprodleně písemně informovat Agenturu prostřednictvím sekretáře NV.

8.3 Organizace zajisti, aby byla reprezentována svým zástupcem

9 Práva a povinnosti zástupců organizací v NV

9.1 Zástupci organizací v NV jsou oprávněni:

- a) předkládat návrhy k programu činnosti NV a uplatňovat při projednávání veškerých pracovních otázek v NV stanoviska zainteresovaných stran, které zastupují;
- b) hlasovat o závěrech přijímaných NV;
- c) v případě nesouhlasu s navrhovaným řešením NV uplatňovat svůj názor s žádostí o jeho projednání v rozporovém řízení nebo uplatněním výhrady do zápisu;
- d) seznamovat se s podklady souvisejícími s prací a jednáním NV;
- e) požadovat bližší vysvětlení k podkladům a návrhům předkládaným k projednání v NV.

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02 Vydání č. 1
---	---	-----------------------------------

9.2 Zástupci organizací v NV jsou povinni:

- a) dodržovat zásady stanovené statutem NV;
- b) aktivně se účastnit práce NV;
- c) aktivně přispívat k dosažení konsenzu⁸ pro řešení daného problému;
- d) aktivně napomáhat plnění závazků ÚNMZ vyplývajících z členství v CEN a ISO a napomáhat ÚNMZ při řešení úkolů z řídicích a poradních orgánů CEN a ISO;
- e) zaujímat k projednávaným problémům a podkladům odborná stanoviska;
- f) aktivně napomáhat realizaci výsledků činnosti NV;
- g) spolupracovat s předsedou, sekretářem a ostatními členy NV a plnit další úkoly vyplývající z poslání NV;
- h) informovat sekretáře NV o jakýchkoliv změnách, které mohou mít vliv na doručování pošty a materiálů projednání (adresa, elektronická adresa);
- i) získané informace a podklady využívat pouze v rámci činnosti NV; materiály získané v rámci činnosti NV nesmějí být bez souhlasu Agentury dále distribuovány.

POZNÁMKA: Konzultace s kolegy z vlastní organizace k projednávaným dokumentům se nepovažuje za distribuci vyžadující souhlas Agentury.

- j) aktivně spolupracovat s Agenturou v oblasti popularizace technické normalizace.

9.3 Nesplní-li zástupce organizace v NV kteroukoliv z uvedených povinností, může Agentura požádat organizaci o změnu zástupce. Návrh na změnu zástupce může podat předseda, člen NV, pověřený zaměstnanec Agentury nebo ÚNMZ prostřednictvím sekretáře NV.

10 Práva a povinnosti předsedy NV

10.1 Agentura navrhuje kandidáta na předsedu NV, který nezastupuje členskou organizaci. Následně NV potvrdí nebo zamítne navrhovaného kandidáta.

10.2 Předseda NV nezastupuje žádnou ze zainteresovaných stran, je nestranný.

10.3 Funkční období předsedy NV je pět let. Po jeho uplynutí může být předseda na návrh generálního ředitele Agentury ve funkci potvrzen na další funkční období.

10.4 Předseda NV zajišťuje koordinaci stanovisek a komunikaci na vrcholové úrovni mezi NV, ENV a Agenturou prostřednictvím sekretářů NV a ENV.

11 Práva a povinnosti sekretáře NV

11.1 Sekretářem NV je vždy pracovník Agentury. Sekretáře jmenuje a odvolává generální ředitel Agentury s přihlédnutím k potřebám NV, Agentury a ÚNMZ.

11.2 Organizační a administrativní agendu NV zajišťuje sekretář NV v úzké spolupráci s předsedou a členy NV.

⁸ Definice konsenzu je podle ČSN EN 45020:2007, 1.7:

všeobecný souhlas charakterizovaný tím, že žádná z důležitých zainteresovaných stran nemá odůvodněné námitky vůči podstatným sporným otázkám, a vedený snahou vzít v úvahu stanoviska všech zainteresovaných stran a smírně vyřešit protichůdné argumenty

POZNÁMKA: Konsenzus nemusí znamenat jednomyslnost.

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02 Vydání č. 1
---	---	-----------------------------------

11.3 Sekretář podává zprávu NV o tom, jakým způsobem byla usnesení realizována.

11.4 Sekretář NV zabezpečuje zejména:

- a) přípravu podkladů projednání NV;
- b) zpracování návrhů souhrnných stanovisek na základě připomínek členů NV;
- c) spisovou agendu;
- d) organizaci zasedání NV;
- e) předání usnesení NV generálnímu řediteli Agentury.

12 Jednací řád NV

12.1 Zasedání NV svolává sekretář NV po konzultaci s předsedou NV a Agenturou.

12.2 Zasedání NV řídí předseda NV a v jeho nepřítomnosti sekretář nebo předsedou NV pověřený zástupce organizace v NV.

12.3 NV jedná konsenzuálně.

12.4 V případě, že konsenzuální rozhodnutí, i přes veškerou snahu, není možné, může být rozhodnuto hlasováním.

12.5 Obsahovou a organizační přípravu zasedání NV zabezpečuje sekretář NV po dohodě s předsedou NV a příslušnými zástupci organizací v NV.

12.6 Podklady pro zasedání NV rozesílá sekretář NV předsedovi, zástupcům a pozorovatelům s potřebným předstihem, zpravidla nejméně dva týdny před zasedáním NV, aby se před zasedáním korespondenční formou mohli vyjádřit k projednávaným otázkám, pokud se ze závažných důvodů nemohou zasedání NV zúčastnit osobně.

12.7 NV projednává materiály přednostně elektronickou formou. NV se schází podle programu své činnosti, popřípadě podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

12.8 Účastníci zasedání NV potvrdí svoji přítomnost podpisem do prezenční listiny, kterou připraví před zasedáním sekretář NV.

12.9 Předseda NV nebo sekretář NV může určovat otázky, které budou řešeny korespondenčně.

12.10 Hlasovat o přijímaných závěrech NV jsou oprávněni pouze členové NV prostřednictvím svých zástupců. Předseda NV, sekretář NV a ENV ani pozorovatelé nemají hlasovací právo.

12.11 NV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců. Za přijatá usnesení NV se považují návrhy, které získají nadpoloviční většinu hlasů přítomných zástupců.

12.12 Není-li na zasedání NV dosaženo nadpoloviční účasti zástupců, nejsou dohodnutá usnesení NV platná. V těchto případech je možno tyto návrhy dodatečně projednat korespondenčně, přičemž k přijetí usnesení na základě korespondenčního projednání je nutný souhlas nadpoloviční většiny zástupců.

12.13 V případě nesouhlasu s návrhy nebo usnesením formulují členové svá stanoviska písemně.

12.14 O výsledcích zasedání NV vypracovává sekretář NV zápis s uvedením usnesení (viz bod 4.1). Zápis, po schválení předsedou NV, rozesílá nejpozději do 30 pracovních dnů předsedovi, zástupcům a pozorovatelům v NV.

 <p>ČESKÁ AGENTURA PRO STANDARDIZACI</p>	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02 Vydání č. 1
---	---	-----------------------------------

12.15 Agentura zřizuje a spravuje na svých webových stránkách pracovní prostor pro předsedu, zástupce a pozorovatele v NV, který by měl být přednostně využíván pro předávání podkladů pro zasedání, zápisů z nich a také pro práci NV v období mezi zasedáními.

12.16 K projednávání určitých otázek může předseda NV nebo Agentura podle potřeby přizvat i další odborníky, kteří nejsou členy NV. Přizvaní odborníci se zúčastňují zasedání NV jako poradci bez práva hlasování.

13 Seznam příloh

Příloha č. 1 Skupiny zainteresovaných stran

	Statut a jednací řád Normalizačního výboru	RŘOS 02
		Vydání č. 1

Příloha č. 1 Skupiny zainteresovaných stran

Skupiny	Název	Příklady
A	Průmysl a obchod	Výroba, navrhování, poskytování služeb, distribuce, logistika (skladování a dopravní podniky), obchod, pojišťovny, banky a finanční organizace, obchodní, podnikatelská a živnostenská sdružení.
AI	Průmysl a obchod	Stejně jako ve skupině A, ale spadající do skupiny malých a středních podniků.
B	Ústřední a další správní úřady, včetně inspekčních a dozorových orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy, zástupci veřejné správy	Všechny orgány, které mají právně uznané regulační funkce.
C	Spotřebitelé a uživatelé	Spotřebitelské organizace nezávislé na jakékoli jiné organizaci, která by spadala do skupiny „průmysl a obchod“, nebo jednotliví odborníci zastupující zájmy spotřebitelů.
C1	Společenské skupiny spotřebitelů	Organizace zastupující zájmy specifických skupin spotřebitelů, např. osoby se zdravotním postižením, starší osoby atd.
D	Zástupci zaměstnanců	Odbory a federace odborových svazů a obdobné orgány, jejichž hlavním cílem je podporovat a hájit společné zájmy zaměstnanců vůči zaměstnavateli. Tato kategorie nezahrnuje profesní sdružení ⁹ .
E	Věda, výzkum, školství	Univerzity a jiné vzdělávací organizace nebo profesionální pedagogové s nimi spojení, profesní sdružení, výzkumné organizace
F	Používání norem	Zkušební, certifikační a akreditační orgány; organizace, které se věnují především propagaci a hodnocení používání norem.
G	Nevládní organizace (non-governmental organizations, NGO)	Organizace, které obvykle pracují na charitativní nebo neziskové bázi a které mají veřejný zájem týkající se sociálních a environmentálních záležitostí. Tato kategorie neobsahuje politické strany nebo jiné subjekty, jejichž hlavním cílem je dosáhnout zastoupení ve vládě nebo vládních orgánech.
G1	Zainteresované strany v oblasti životního prostředí	Organizace zastupující obecné nebo specifické zájmy životního prostředí.
H	Normalizační orgány	

⁹ Za profesní sdružení jsou považována sdružení jednotlivců, kteří:

- vykonávají praxi nebo jsou úzce spojeni s praxí týkající se specifických odborných dovedností nebo souboru souvisejících dovedností;
- mají za cíl, alespoň částečně, pomáhat rozvoji těchto dovedností a porozumění umění, vědě a technologiím, na něž se vztahují.