

DISTRIBUCE STANOVISEK K PRACOVNÍM DOKUMENTŮM CEN, CENELEC, ETSI, ISO a IEC

Návod pro zpracovatele úkolů mezinárodní spolupráce

1. Umístění dokumentů v prostředí Internetu

Databáze jsou přístupné prostřednictvím internetových stránek Agentury
<http://www.agentura-cas.cz/centra-technicke-normalizace> nebo přímo:

CEN <http://domino.unmz.cz/mezdok/doccen.nsf>
CENELEC <http://domino.unmz.cz/mezdok/doccenelec.nsf>
IEC <http://domino.unmz.cz/mezdok/dociec.nsf>
ETSI <http://domino.unmz.cz/mezdok/docetsi.nsf>
ISO <http://domino.unmz.cz/mezdok/dociso.nsf>

Přístup do databází podléhá autentizaci. Přihlašovací jméno a heslo získáte prostřednictvím Agentury.

V případě, že jste přístupové údaje zapomněli, kontaktujte Agenturu prostřednictvím e-mailové adresy nemeckova@agentura-cas.cz nebo prostřednictvím odborného referenta Agentury, s kterým spolupracujete.

Dokumenty jsou na WWW serveru k dispozici do vypršení cílového data. Dokumenty, které cílové datum nemají, jsou k dispozici jeden měsíc od data zveřejnění na WWW.

2. Hromadné stahování příloh

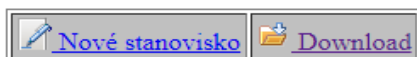
Hromadně lze přílohy stahovat dvěma způsoby:

- a) Všechny přílohy z jednoho dokumentu
- b) Přílohy z více dokumentů

Všechny přílohy jsou zabaleny do archivu ZIP, takže se stahuje pouze jeden soubor.

a) Všechny přílohy z jednoho dokumentu

Otevřete dokument a stiskněte tlačítko **Download**.



Datum poslední replikace na WWW: 2018-02-06
Datum pro zařazení do novinek: 2018-02-06

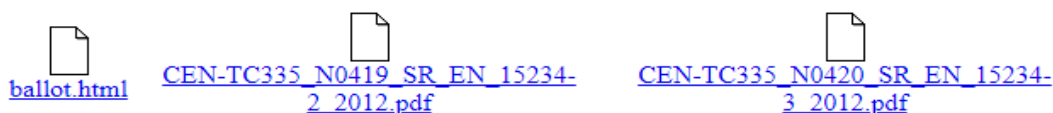
Hlavní dokument

Zdroj:	CEN CDROM
Technická komise:	CEN/TC 335
Členství:	ú
Označení dokumentu:	CEN/TC 335: Resolution by CIB to confirm SR EN 15234-s
Druh:	CIB
Číslo projektu:	
Název dokumentu:	Ballot for skipping prEN ISO 6506 Part 2 formal vote_Decis
Cílové datum:	2018-03-02
Celková velikost příloh a obrázků:	463 kb

Přílohy:

Obrázky:

Tento dokument včetně jeho stanovisek bude smazán dne: 2018-09-02



V prohlížeči se Vám otevře dialogové okno s dotazem na umístění souboru s přílohami. Vyberte vhodný adresář na Vašem PC a potvrďte.

b) Přílohy z více dokumentů

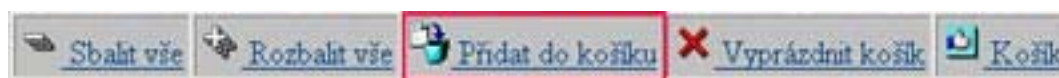
Pro hromadné stahování příloh z více dokumentů slouží speciální pohled **S přílohami – download**.



V pohledu vyberte dokumenty, jejichž přílohy chcete stáhnout kliknutím levým tlačítkem myši do sloupce úplně vlevo. Vybrané dokumenty se označí zeleným zobáčkem (viz. Obrázek).

	Dokument	Cílové datum	Název	Druh
✓	ETSI EG 200 351	2001-10-12	ETSI object identifier	MV
↑	ETSI EG 201 752	2001-11-30	Fixed Radio	MV
	ETSI EG 201 788	2001-09-14	Electromagnetic	MV
✓	ETSI EG 201 916	2001-10-05	Services and	MV

V horní liště stiskněte tlačítko **Přidat do košíku**.

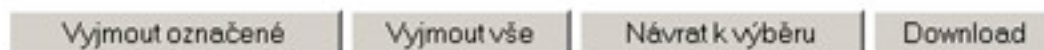


Při každém úspěšném přidání příloh do košíku se zobrazí hlášení o úspěšném vložení. Duplicitně označené přílohy nelze vložit.

Obsah košíku si zobrazíte tlačítkem **Košík**.

Seznam příloh ve vybraných dokumentech

- 1. eg_200351v040101m.pdf (Dokument: ETSI EG 200 351 V4.1.1 (2001-08))
- 2. eg_201916v010101m.pdf (Dokument: ETSI EG 201 916 V1.1.1 (2001-08))
- 3. eg_201965v010101m.pdf (Dokument: ETSI EG 201 965 V1.1.1 (2001-09))



S košíkem můžete zacházet obdobně, jako s běžným nákupním košíkem, tedy můžete dokumenty libovolně přidávat a ubírat dokud nejste spokojeni s obsahem košíku. K ovládání slouží tlačítka ve spodní části.

U dokumentů, které chcete vyjmout, zaškrtněte myší políčko vlevo.

V okamžiku, kdy jste s obsahem košíku spokojeni, stiskněte tlačítko **Download**.

V prohlížeči se otevře dialogové okno s dotazem na umístění souboru s přílohami. Vyberte vhodný adresář na vašem PC a potvrďte.

Předpoklady pro úspěšné stažení příloh

K úspěšnému zobrazení pohledu **S přílohami – download** je třeba mít v prohlížeči povoleno používání Java appletů. K úspěšné práci s košíkem je třeba mít v prohlížeči povoleno používání cookies. Java applety i cookies se musí do prohlížeče dostat a tudíž nesmí být filtrovány bezpečnostními bariérami (firewally, proxy servery), které se v některých organizacích používají pro řízení přístupu do Internetu.

3. Předávání stanovisek do Agentury

K jakémukoliv hlavnímu dokumentu vystavenému na webu, ke kterému má uživatel právo čtení, může připojit dokument s připomínkou nebo napsat do vyhrazeného textového pole stanovisko. Agentura vyžaduje, aby zpracovatel vkládal připomínky pouze formou přílohy, a prostřednictvím příslušné šablony ve formátu doc. Připomínky vložené v jiných formátech systémem odmítne.

Postup

Dokument pro vložení stanoviska se vytváří z otevřeného hlavního dokumentu pomocí tlačítka **Nové stanovisko**.



Hlavní dokument

Technická komise: CLC/SC 64B

Po stisknutí tlačítka se otevře formulář, do kterého můžete připojit jeden nebo více souborů s připomínkami pomocí tlačítka **Procházet...** V případě, že je nutné vložit více souborů, musí se použít tlačítko **Procházet...** vícekrát. Z výběrového okna lze vybrat vždy jen jeden soubor.

Stav připomínky: Koncept
Stanovisko:

Přílohy: (místo pro vložení připomínek v samostatném souboru DOC)

Po vybrání přílohy stiskněte jedno z následujících tlačítek:

- **Uložit** (dokument zůstává otevřený ve stavu koncept, lze vkládat další přílohy a dokument editovat)
- **Uložit a zavřít** (dokument se uzavře a zůstává stále ve stavu koncept. Není ještě odeslán do Agentury a lze ho kdykoliv editovat, vkládat nebo mazat přílohy.
- **Odeslat** (dokument je i s přílohou odeslán do systému a nelze ho dále editovat.



Technická komise: ETSI/TC

Označení ETSI EN 301 213-5 V1.1.1

Dokud je dokument ve stavu **Koncept**, je na rozhodnutí uživatele, zda jej bude dále editovat, vkládat nové přílohy, mazat již vložené přílohy. Přílohy se mažou zaškrtnutím příslušného políčka v části **Mark attachments for deletion**.

Mark attachments for deletion

[zmeny.doc](#) [pripominka.doc](#)

Po odeslání stanoviska se změní stav dokumentu z **Koncept** na **Odeslaný**. Uživatel může dokument číst, ale nemá právo editace nebo mazání.



V Agentuře příslušný odborný referent stanovisko zpracuje a tím se údaj přepne do stavu **Od zpracovatele z WWW**.

4. Označování příloh s připomínkami

Pro hlasování musí být použity hlasovací listy, pokud jsou k dispozici, a pro zasílání připomínek musí být použita šablona, která je vystavena na WWW stránkách Agentury (soubor ISO-IEC-CEN-CENELEC-Commenting_Template.doc, umístění <http://www.agentura-cas.cz/centra-technicke-normalizace>)

Přílohy s připomínkami se označují takto:

CENELEC

pro připomínky v angličtině:

číslo komise nebo subkomise_číslo projektu a druh dokumentu_CZe.doc

pro připomínky v češtině:

číslo komise nebo subkomise_číslo projektu a druh dokumentu_CZc.doc

Příklad: 109_14563PENQ_CZe.doc

109_14563PENQ_CZc.doc

CEN

pro připomínky v angličtině:

číslo etapy_CZ_comments_číslo WI.doc

pro připomínky v češtině:

číslo etapy_CZ_připomínky_číslo WI.doc

Příklad: 51_CZ_comments_00215137.doc

51_CZ_připomínky_00215137.doc

IEC

pro připomínky v angličtině:

č. komise nebo subkomise_č. dokumentu a druh dokumentu_CZe.Doc

pro připomínky v češtině:

č. komise nebo subkomise_č. dokumentu a druh dokumentu_CZc.doc

Příklad: 15C_117CDV_CZe.doc

15C_117CDV_CZc.doc

ETSI

CZ_druh dávky_číselné označení dokumentu.doc

Příklad: CZ_OP_300812V211.doc

ISO

pro připomínky v angličtině:

ISO_druh dokumentu_č. dokumentu_CSNI.doc

pro připomínky v češtině:

ISO_druh dokumentu_č. dokumentu_CZc.doc

Příklad: ISO_DIS_10012_CSNI.doc

ISO_DIS_10012_CZc.doc